

Документ подписан простыми электронными подписями
Информация: Кудашов Дмитрий Викторович
ФИО: Кудашов Дмитрий Викторович
Должность: Директор Выксунского филиала НИТУ "МИСИС"
Дата подписания: 29.08.2024 08:54:40
Уникальный программный ключ:
619b0f1717227aeccca9c00aaba4212de721f068

Рабочая программа утверждена
решением Учёного совета
ВФ НИТУ «МИСИС»
от «30» мая 2024г.
протокол № 7-24

Рабочая программа дисциплины (модуля) Русский язык

Закреплена за кафедрой

Базовых дисциплин

Направление подготовки

22.03.02 Metallургия

Профиль

Обработка металлов давлением

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

заочная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Часов по учебному плану

108

Формы контроля в семестрах:

в том числе:

зачет с оценкой 2

аудиторные занятия

10

самостоятельная работа

94

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)			
	Неделя 19			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	94	94	94	94
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Препод., Фадеева И.В.

Рабочая программа

Русский язык

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» по направлению подготовки 22.03.02 Metallургия (приказ от 02.04.2021 г. № 119 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

22.03.02 Metallургия, ОМ-24 ЗО.plx Обработка металлов давлением, утвержденного Ученым советом ВФ НИТУ "МИСИС" 28.12.2023, протокол № 5-23

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Базовых дисциплин

Протокол от 20.05.2024 г., №9

И.о.зав.кафедры БД Л.О. Мокрецова

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ

- | | |
|-----|---|
| 1.1 | Цель – формирование у студентов коммуникативной компетенции. Данная цель включает в себя ряд общекультурных компетенций, которые формируются на всех практических занятиях. |
|-----|---|

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- | | |
|------------|---|
| 2.1.1 | Иностранный язык |
| 2.1.2 | История (история России, всеобщая история) |
| 2.2 | Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Иностранный язык |
| 2.2.2 | Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР |
| 2.2.3 | Деловой иностранный язык |
| 2.2.4 | Общая и социальная психология |
| 2.2.5 | Философия |
| 2.2.6 | |
| 2.2.7 | Производственная практика |
| 2.2.8 | Преддипломная практика |
| 2.2.9 | Производственный менеджмент и основы права |
| 2.2.10 | Экономика |

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), эффективно функционировать в национальном и международном коллективах индивидуально и как член команды

УК-4.2: Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках

Знать:

УК-4.2-31 правила функционирования грамматических элементов языка

УК-4.2-32 способы получения и обработки информации из различных источников

УК-4.1: Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами

Знать:

УК-4.1-32 основные особенности текстов разных стилей и жанров

УК-4.1-31 структуру и словарный состав русского языка

Уметь:

УК-4.1-У1 планировать речевое поведение, передавать информацию в связных, логичных и аргументированных высказываниях в соответствии с функциональной задачей общения

УК-4.2: Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках

Уметь:

УК-4.2-У2 уметь оппонировать, аргументировать свою точку зрения и достигать общего вывода

УК-4.2-У3 публично выступать, вести дискуссию и полемику, оценивать и удерживать собственную позицию, позицию собеседника

УК-4.2-У1 осуществлять разные виды речемыслительной деятельности и выбирать лингвистические средства в соответствии с местом, временем, сферой общения

УК-4.1: Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами

Уметь:

УК-4.1-У3 оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков

УК-4.1-У2 интерпретировать, структурировать и грамотно оформлять тексты разных стилей и жанров

УК-4.2: Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках						
Владеть:						
УК-4.2-В2 умением изменить основной текст в соответствии с типом речи (повествование - рассуждение)						
УК-4.2-В3 основами диалога в деловом и повседневном общении						
УК-4.2-В1 навыками создания и редактирования текстов профессионального назначения						
УК-4.1: Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами						
Владеть:						
УК-4.1-В1 навыками самостоятельной работы со справочной литературой, словарями различных типов для поиска информации об отдельных понятиях и терминах						
УК-4.1-В2 получением новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии						
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Язык как отражение культуры и истории народа.					
1.1	Функции языка. Язык как средство общения. Уровни общения. Манипуляции и способы защиты от них. Условия эффективной коммуникации. Невербальные средства общения. Литературный язык как основа культуры речи. Аспекты культуры речи. Нормативный аспект культуры речи. Функциональные стили, области их применения. Образно-эмоциональная выразительность речи: тропы и фигуры речи. /Лек/	2	1	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	
1.2	Проработка лекционного материала /Ср/	2	14	УК-4.1 УК-4.2	Э1 Э2 Э3	
	Раздел 2. Культура делового общения.					
2.1	Речевые и поведенческие тактики, применяемые в деловом общении. Национальные особенности делового общения. Жанры устной деловой коммуникации. Собеседование как разновидность деловой беседы. /Лек/	2	0,5	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	
2.2	Самостоятельное изучение литературы /Ср/	2	14	УК-4.1 УК-4.2	Э1 Э2 Э3	
	Раздел 3. Особенности письменной деловой речи.					
3.1	Виды документов, их оформление, язык и стиль. Реклама как особый вид объявления. Античная риторика (Древняя Греция, Древний Рим). Античный риторический канон. Традиции красноречия в России /Лек/	2	0,5	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	
3.2	Виды документов, их оформление, язык и стиль /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Э1 Э2 Э3	
3.3	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	22	УК-4.1 УК-4.2	Э1 Э2 Э3	
	Раздел 4. Роды и виды риторики.					

4.1	Подготовка публичной речи. Выступления студентов с информационной речью (самопредставление). Секреты успешного выступления. Проведение дискуссии Логико-композиционное построение убеждающей речи. Цели вступления и заключения, приёмы их написания. Выступления студентов с информационной речью. /Лек/	2	1	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	
4.2	Логико-композиционное построение убеждающей речи /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Э1 Э2 Э3	
4.3	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/	2	22	УК-4.1 УК-4.2	Э1 Э2 Э3	
Раздел 5. Создание основной части выступления.						
5.1	Возможные способы изложения материала. Аргументы и их виды. Требования логики к аргументам. Приёмы, позволяющие сделать выступление эмоциональным. Выступления студентов с убеждающей речью. Образно-эмоциональная выразительность речи: тропы и фигуры. Выступления студентов с убеждающей речью. Отзывы о выступлении однокурсников. Культура спора. Проведение дискуссии. Нормы литературного языка /Лек/	2	1	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	
5.2	Выступления студентов с убеждающей речью. Образно-эмоциональная выразительность речи: тропы и фигуры. Отзывы о выступлении однокурсников. Проведение дискуссии. /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Э1 Э2 Э3	
5.3	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	22	УК-4.1 УК-4.2	Э1 Э2 Э3	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (Приложение)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Антонова Е.С. Е.С. Антонова, Т.М. Воителева	Русский язык и культура речи: учебник	Электронный каталог	Москва ИЦ "Академия", 2014

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	Введенская Л.А.	Русский язык и культура речи: учебное пособие	Электронный каталог	Ростов н/Дон Феникс, 2004

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л3.1		Русский язык и культура речи. Раздел: Классификация речевых ошибок. Основы стилистики: Учебное	Методические пособия	Выкса, 2007

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Русский язык и культура речи: учебник	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=83539
Э2	Русский язык и культура речи: курс лекций	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=56264
Э3	Русский язык и культура речи: учебное пособие	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114933

6.3 Перечень программного обеспечения

П.1	1. Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription:
-----	--

П.2	- Windows 7 Professional,	
П.3	- Visio Microsoft Office 2007 OLP	
П.4	- MS Teams	
П.5	2. Антивирус Dr. Web Desktop Security Suite	
6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных		
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
Ауд.	Назначение	Оснащение
23	Русский язык	Компьютер, проектор, экран, интерактивная доска комплект тематических презентаций, доступ к интернету
6	Русский язык	Компьютеры, доступ к интернету
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ		
<p>Самостоятельная работа по дисциплине предполагает следующие виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработка лекционного материала; - самостоятельное изучение литературы; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка рефератов; - выполнение домашнего задания. 		