

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудашев Дмитрий Викторович
Должность: Директор Выксунского филиала НИТУ «МИСИС»
Дата подписания: 07.06.2024 15:49:10
Уникальный программный ключ:
619b0f17f7227aеccca9c00adba42f2def217068



Университет науки и технологий МИСИС

Р 493.02-24



Выпуск 4

Экземпляр 1

Лист 1 / 12

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора НИТУ МИСИС

И.М. Исаев



« 15 » января 2024 г.

РЕГЛАМЕНТ
проведения вступительных испытаний
с использованием дистанционных технологий при приеме на обучение
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета,
программам базового высшего образования, программам магистратуры,
программам специализированного высшего образования, программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в НИТУ МИСИС и его филиалы

Р 493.02-24



Выпуск 4

Москва 2024

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		Р 493.02-24	
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2 / 12</i>	



Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАН управлением профессиональной навигации и приема.
- 2 УТВЕРЖДЕН и.о. ректора НИТУ МИСИС « 15 » января 2024 г.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ с даты его утверждения.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Регламент соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ взамен Р 493.02-23 Регламент проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в НИТУ МИСИС и его филиалы. Выпуск 3.

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		Р 493.02-24	
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3 / 12</i>	

Содержание

1	Общие положения.....	5
2	Порядок организации вступительных испытаний.....	5
3	Порядок участия во вступительных испытаниях.....	6
4	Результаты вступительных испытаний и апелляция.....	9
5	Ответственность.....	10
6	Заключительные положения.....	10
Приложение А (обязательное) Требования к рабочему месту поступающего для прохождения вступительных испытаний.....		
		12

	Университет науки и технологий МИСИС		Р 493.02-24	
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4 / 12</i>	

Термины, сокращения и обозначения:



В настоящем Регламенте используются следующие термины и обозначения:

ВО	–	высшее образование;
ЛНА	–	локальный нормативный акт;
СМК	–	система менеджмента качества;
УИТ	–	управление информационных технологий;
УМУ	–	учебно-методическое управление;
Университет	–	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС», НИТУ МИСИС;
УПНиП	–	управление профессиональной навигации и приема;
УСтР	–	управление стратегического развития.

Нормативные ссылки

Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- П 493.07 Порядок проведения вступительных испытаний НИТУ МИСИС;
- другими ЛНА Университета, устанавливающими правила приема в НИТУ МИСИС и его филиалы на обучение по образовательным программам высшего образования.

	Университет науки и технологий МИСИС		Р 493.02-24	
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5 / 12</i>	

1 Общие положения

1.1 Настоящий Регламент является ЛНА федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» (далее – НИТУ МИСИС, Университет), определяет процедуру проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в НИТУ МИСИС и его филиалах при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования (далее – ВО) – программам бакалавриата, программам специалитета, программам базового ВО, программам магистратуры, программам специализированного ВО, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2 Настоящий Регламент распространяется на все подразделения НИТУ МИСИС, задействованные в процессе организации проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в НИТУ МИСИС и его филиалах при приеме на обучение по образовательным программам ВО.

1.3 Проведение дистанционных вступительных испытаний в части, не урегулированной настоящим Регламентом, определяется Порядком проведения вступительных испытаний НИТУ МИСИС.

1.4 Организационное и программное сопровождение вступительных испытаний осуществляется Приемной и экзаменационными комиссиями, техническое сопровождение – управлением информационных технологий (далее – УИТ) и учебно-методическим управлением (далее – УМУ).

1.5 В целях информирования поступающих об организационно-технических условиях проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий на официальном сайте НИТУ МИСИС до начала проведения вступительных испытаний размещаются требования к программному обеспечению компьютерной техники поступающего (Приложение А).

2 Порядок организации вступительных испытаний

2.1 Вступительные испытания проводятся с применением дистанционных технологий с использованием системы прокторинга на платформе проведения вступительного испытания.

2.2 Вступительные испытания проводятся на русском языке.

Возможно проведение вступительного испытания на иностранном языке, если это установлено Правилами приема в НИТУ МИСИС.



2.3 Вступительные испытания проводятся по группам.

2.4 НИТУ МИСИС организует проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с действующим законодательством и техническими возможностями НИТУ МИСИС.

2.5 Не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала периода вступительных испытаний работники УИТ и УМУ проверяют и тестируют оборудование и системы для дистанционного прохождения вступительных испытаний, и сообщают о результатах проверки ответственному секретарю Приемной комиссии НИТУ МИСИС.

2.6 Персональную ответственность за конфиденциальность содержания контрольно-измерительных материалов несет председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

2.7 Поступающий самостоятельно выбирает доступную дату каждого вступительного испытания в соответствии с расписанием проведения вступительных испытаний и консультаций, размещенным на официальном сайте НИТУ МИСИС.

	Университет науки и технологий МИСИС		Р 493.02-24	
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6 / 12</i>	

2.8 Перед проведением каждого вступительного испытания для поступающих проводятся 2 (две) консультации в дистанционном формате:

2.8.1 техническая консультация по процедуре сдачи экзамена;

2.8.2 консультация по общеобразовательному предмету / профильному предмету / направлению подготовки / укрупненной группе специальностей (и направлений подготовки).

2.9 Поступающий при выборе даты экзамена:

а) должен самостоятельно убедиться в наличии доступных консультаций (учитывая время на обработку заявления);

б) самостоятельно несет ответственность за посещение консультаций.

Дополнительных консультаций, в том числе перед резервными днями проведения вступительных испытаний, не проводится.

2.10 Каждому поступающему при выборе дистанционной формы сдачи вступительного испытания на указанный при подаче документов адрес электронной почты в течение дня, предшествующего дате проведения вступительного испытания, но не позднее 20:00 по московскому времени, направляется приглашение на платформу проведения вступительного испытания.

В случае неполучения указанного приглашения поступающий должен сообщить об этом в Приемную комиссию НИТУ МИСИС по адресу электронной почты vi@misis.ru не позднее 21:00 по московскому времени того же дня.

Повторное письмо будет направлено поступающему по адресу электронной почты, указанному при подаче документов, не позднее чем за 2 (два) астрономических часа до начала экзамена.

2.11 Лица, не принявшие участие во вступительном испытании по уважительной причине (болезнь и др., подтвержденные документально; технические сбои при использовании дистанционных технологий, возникшие на стороне НИТУ МИСИС), допускаются к его прохождению с другой группой или в резервный день.

В случае технического сбоя оборудования или отсутствия интернета во время проведения вступительного испытания не по вине поступающего допускается повторная сдача в резервный день.

При возникновении технического сбоя поступающий должен незамедлительно в день проведения вступительного испытания (но не позднее 18:00 по московскому времени) проинформировать Приемную комиссию по адресу электронной почты vi@misis.ru о невозможности принять участие во вступительном испытании.



НИТУ МИСИС рассматривает обращение поступающего в течение 1 (одного) дня после получения обращения, и при подтверждении случая технического сбоя не по вине поступающего допускается сдача вступительного испытания в резервный день.

2.12 Все спорные случаи рассматриваются Приемной комиссией в индивидуальном порядке.

3 Порядок участия во вступительных испытаниях

3.1 Допуск к вступительным испытаниям осуществляется на основании заявления поступающего, поданного в Приемную комиссию НИТУ МИСИС, в котором он указывает сведения о своем праве участвовать во вступительных испытаниях, проводимых с использованием дистанционных технологий.

3.2 Поступающий обязан самостоятельно обеспечить соответствие оборудования рабочего места техническим требованиям, указанным в приложении А

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		Р 493.02-24	
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 7 / 12</i>	

настоящего Регламента.

3.3 Допуск к вступительному испытанию поступающий получает после прохождения процедуры идентификации личности путем демонстрации оригинала документа, удостоверяющего личность поступающего, веб-камере компьютера, фотографирования документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего, за 30 (тридцать) минут до начала экзамена.

3.4 При отсутствии документа, удостоверяющего личность, поступающий не допускается к участию во вступительных испытаниях.

3.5 Поступающий проходит процедуру настройки системы, проверяет работу камер и гарнитуры, получает доступ к выполнению вступительного испытания.

Камера компьютера/ноутбука должна быть установлена фронтально и таким образом, чтобы были видны лицо, руки поступающего, а также поверхность рабочего стола. По требованию члена экзаменационной комиссии необходимо будет осуществить поворот камеры для демонстрации помещения, в котором находится поступающий.

3.6 Опоздание на вступительное испытание не допускается.

3.6.1 В случае задержки с подключением к вступительному испытанию по причине технического сбоя при прохождении процедуры идентификации личности в соответствии с п. 3.3 поступающий может быть допущен к участию при условии нахождения его в контакте с группой технической поддержки и длительности опоздания не более чем на 30 (тридцать) минут с момента начала вступительного испытания, без продления времени выполнения задания.

3.6.2 В случае начала прохождения процедуры идентификации личности после начала вступительного испытания экзаменационная комиссия фиксирует нарушение Регламента проведения вступительного испытания.

3.7 Поступающий проходит вступительное испытание под постоянным видеонаблюдением до полного его завершения.

3.8 Поступающий должен находиться за рабочим столом во время прохождения вступительного испытания.

В течение времени, отведенного на прохождение вступительного испытания, поступающий может покинуть свое рабочее место (выйти из помещения), но не более чем на 5 (пять) минут суммарно. При этом видеонаблюдение продолжается.

3.9 Допускается кратковременное отсутствие (прерывание) видеонаблюдения в процессе прохождения вступительного испытания, вызванное техническими причинами, но не более чем на 5 (пять) минут суммарно.

3.10 При обнаружении факта отсутствия (прерывания) видеонаблюдения поступающий обязан самостоятельно принять меры к восстановлению видеонаблюдения:

3.10.1 При возникновении сетевых ограничений поступающему необходимо их устранить.

При повторном присоединении поступающего повторно проводится идентификация личности поступающего.

3.10.2 В случае невозможности устранения сетевых ограничений поступающий незамедлительно уведомляет об этом ответственного работника Приемной комиссии по адресу электронной почты vi@misis.ru во время прохождения вступительного испытания с указанием характеристики ограничений, возникших при подключении или в период прохождения вступительного испытания.

Экзаменационная комиссия фиксирует факт отсутствия поступающего.

Приемная комиссия в каждом случае индивидуально принимает решение о

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		Р 493.02-24	
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 8 / 12</i>	

предоставлении поступающему права сдать экзамен в резервный день. Данным правом поступающий может воспользоваться только 1 (один) раз.

3.11 В случае отсутствия уведомления в день проведения вступительного испытания у поступающего фиксируется неявка без предоставления права сдать экзамен в резервный день.

3.12 По окончании времени, отведенного на вступительное испытание, доступ к экзаменационным материалам автоматически закрывается.

3.13 Письменная работа, включая схемы, чертежи, рисунки и др., выполняется от руки шариковой или гелевой ручкой с чернилами черного или синего цвета, за исключением случаев, оговоренных в Правилах приема на обучение по образовательным программам бакалавриата/специалитета, Правилах приема в магистратуру, Правилах приема в аспирантуру в части проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Запрещено выполнение работы простым карандашом.

Запрещено выполнение работы в текстовых редакторах или текстовых процессорах.

3.14 При проведении вступительного испытания поступающему разрешается использование черновика.

До начала экзамена поступающий маркирует чистые листы бумаги как «Черновик» и «Чистовик» и демонстрирует подписанные листы проктору.

Черновики работ не загружаются в систему и не проверяются.

3.15 Поступающим во время проведения вступительных испытаний запрещается:

3.15.1 использовать средства фото-, аудио- и видеоаппаратуры (за исключением аппаратуры, используемой для непосредственного подключения к экзамену и сканирования/фотографирования загружаемой экзаменационной работы);

3.15.2 пользоваться справочными материалами, письменными заметками;

3.15.3 пользоваться любыми дополнительными средствами связи, электронно-вычислительными устройствами и иными средствами хранения и передачи информации, если иное не предусмотрено Программой вступительного испытания;

3.15.4 покидать зону видимости веб-камеры;

3.15.5 менять настройки оборудования и снижать чувствительность микрофона;

3.15.6 привлекать себе в помощь иных лиц;

3.15.7 предоставлять доступ к оборудованию иным лицам;

3.15.8 использовать в работе чужой текст, опубликованный в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник (плагиат);



3.15.9 читать и комментировать вслух задания письменного вступительного испытания;

3.15.10 открывать в браузере посторонние вкладки, если это не требуется системой прокторинга;

3.15.11 устанавливать пометки, указывающие на авторство работы поступающего (название файла, комментарии или подписи, иные знаки на чистовом листе).

3.16 Допустимо использование калькулятора с арифметическими действиями и элементарными функциями, словарей печатного издания только в случае указания на возможность такого использования в Программе вступительного испытания, опубликованной на официальном сайте НИТУ МИСИС.

3.17 Во время проведения вступительного испытания в устной форме с применением дистанционных технологий поступающему могут быть заданы

	Университет науки и технологий МИСИС		Р 493.02-24	
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9 / 12</i>	

дополнительные вопросы в пределах Программы вступительного испытания.

3.18 Для использования аппаратуры для сканирования/фотографирования загружаемой экзаменационной работы поступающий должен сообщить о своем намерении проктору.

Факт использования телефона для фотографирования письменной работы фиксируется проктором в чате прокторинга.

3.19 Запрещено использование оборудования для сканирования/фотографирования загружаемой экзаменационной работы, находящегося за пределами зоны видимости веб-камеры.

3.20 Для передачи сфотографированной экзаменационной работы на платформе проведения вступительного испытания необходимо использовать почтовый ящик, адрес которого указан поступающим при подаче документов.

3.21 Запрещено использовать социальные сети, мессенджеры и иное программное обеспечение для передачи информации.

3.22 При нарушении поступающим правил участия во вступительных испытаниях, установленных настоящим Регламентом, или отказе в их соблюдении члены экзаменационной комиссии вправе отстранить поступающего от дальнейшего участия во вступительных испытаниях. При этом составляется акт об отстранении поступающего от прохождения вступительного испытания, и результат вступительного испытания аннулируется вне зависимости от объема и качества выполненных заданий.

Претензии поступающего, отстраненного от дальнейшего участия во вступительных испытаниях, апелляционной комиссией не рассматриваются.

3.23 Акт об отстранении поступающего от прохождения вступительного испытания составляется членами экзаменационной комиссии, утверждается ответственным секретарем Приемной комиссии или его заместителем и направляется поступающему по адресу электронной почты, указанному при регистрации.

4 Результаты вступительных испытаний и апелляция

4.1 При обнаружении в письменной работе разных почерков (визуально различимых по размеру, наклону, связности, сложности букв) экзаменационная комиссия вправе аннулировать данную работу.

4.2 Результаты вступительных испытаний публикуются на сайтах НИТУ МИСИС и его филиалов в сроки, установленные расписанием вступительных испытаний.

4.3 Результат вступительного испытания фиксируется в экзаменационной ведомости и вносится в экзаменационный лист поступающего.



4.4 Видеозаписи проведения вступительных испытаний хранятся на сервере НИТУ МИСИС до даты проведения апелляции.

После проведения апелляции видеозаписи уничтожаются.

4.5 Апелляция по итогам дистанционных вступительных испытаний проводится апелляционной комиссией в установленном порядке в дистанционном формате.

4.6 Для подачи апелляции необходимо в сроки, установленные расписанием проведения вступительных испытаний, подать заявление по адресу электронной почты vi@misys.ru.

4.7 Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию при условии, что апелляция содержит четкое указание на предмет (причину) апелляции либо в тексте

	Университет науки и технологий МИСИС		Р 493.02-24	
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 10 / 12</i>	

апелляции указано обоснованное несогласие с полученной оценкой.

4.8 Апелляция по работам, аннулированным на основании пункта 4.1 настоящего Регламента, проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации в сроки проведения вступительных испытаний.

4.9 Апелляция не рассматривается, если текст апелляции:

- а) содержит нецензурные либо оскорбительные выражения;
- б) не поддается прочтению;
- в) не позволяет определить суть жалобы поступающего.

В этом случае поступающему сообщается в письменном виде о невозможности дать ответ на апелляцию с применением дистанционных технологий.

4.10 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения по видеозаписи и (или) правильность оценивания решений задания вступительного испытания.

4.11 Черновики выполненного вступительного испытания в качестве материалов апелляции не рассматриваются.

4.12 Результат вступительного испытания может быть изменен апелляционной комиссией или оставлен без изменения.

По итогам рассмотрения составляется протокол заседания апелляционной комиссии.

4.13 Апелляция не является пересдачей вступительного испытания.

Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения результата не допускается.

4.14 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит, повторная апелляция не предусмотрена.

4.15 В личное дело поступающего вкладывается протокол с выставленными экзаменационными оценками, который подписывается уполномоченными лицами экзаменационной комиссий по данному общеобразовательному предмету или направлению подготовки.

4.16 Копия протокола направляется поступающему для ознакомления по адресу электронной почты, указанному при подаче документов.

5 Ответственность

5.1 Ответственность за актуализацию настоящего ЛНА несет начальник УПНИП.

5.2 Контроль выполнения требований настоящего Регламента осуществляет проректор по образованию.

6 Заключительные положения

6.1 Вопросы, не урегулированные Регламентом, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами приема в НИТУ МИСИС и иными ЛНА Университета.

6.2 Регламент вводится в действие с даты его утверждения.

РАЗРАБОТАН:

Начальник УПНИП



М.А. Баранова

СОГЛАСОВАН:

Проректор по безопасности и общим вопросам

И.М. Исаев

И.о. проректора по образованию



А.И. Воронин

Директор по цифровой трансформации



В.Н. Прокудин

Начальник УМУ



Ю.И. Ришко

Заместитель начальника УСТР



Н.В. Полищук

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник отдела СМК

**В. М. КАСИМОВА****ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:**

Работник юридического отдела

А.О. АПОЛЛОНОВ

Приложение А
(обязательное)**Требования к рабочему месту поступающего
для прохождения вступительных испытаний**

Параметр	Минимальные требования
Веб-браузер	Последняя версия Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Яндекс.Браузер
Операционная система	Windows 7/8/10; macOS 10.12 «Sierra»; Linux
Оперативная память	Не менее 2 Гб
Процессор	Не менее 1 ГГц
Веб-камера, позволяющая менять угол обзора (выносная)	Не менее 640x480, 15 кадров/с
Микрофон	Внешний микрофон, не интегрированный с наушниками
Динамики (колонки)	Для связи с проктором Запрещено использование наушников
Сеть (Интернет)	Не менее 256 Кбит/с
Телефон или любое электронное устройство с камерой	Устойчивое подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Допускается использование сканера