

Документ подписан простотой электронной подписи
Информация о документе
ФИО: Кудачев Дмитрий Викторович
Должность: Директор Выксунского филиала НИТУ "МИСИС"
Дата подписания: 18.09.2026 13:21:54
Уникальный программный ключ:
619b01171227a5c554c01a0b41212e11f068

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Выксунский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»

Рабочая программа утверждена
решением Учёного совета
ВФ НИТУ «МИСИС»
от «30» мая 2024г.
протокол № 7-24

Рабочая программа дисциплины (модуля)
Деловой иностранный язык

Закреплена за кафедрой	Базовых дисциплин		
Направление подготовки	15.03.02 Технологические машины и оборудование		
Профиль	Инжиниринг технологического оборудования		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Формы контроля в семестрах: зачет 8	
в том числе:			
аудиторные занятия	8		
самостоятельная работа	60		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)	Итого		
Неделя	19			
Вид занятий	уп	уп	уп	рп
Лекции	2	2	2	
Практические	6	6	6	
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	
Итого ауд.	8	8	8	
Контактная работа	12	12	12	
Сам. работа	60	60	60	
Итого	72	72	72	

Программу составил(и):

кпн, Доцент, Макарова Л.В.

Рабочая программа

Деловой иностранный язык

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» по направлению подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование (приказ от 25.11.2021 г. № 465 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

15.03.02 Технологические машины и оборудование, МО-24 ЗО.plx Инжиниринг технологического оборудования, утвержденного Ученым советом ВФ НИТУ "МИСИС" 28.12.2023, протокол № 5-23

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Базовых дисциплин

Протокол от 20.05.2024 г., №9

И. о. зав. каф БД Л.О. Мокрецова

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ	
1.1	Целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и формирование готовности магистрантов к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности, коммуникации в обществе в целом, а также дальнейшего самообразования.

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ФТД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Иностранный язык
2.1.2	Русский язык
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), эффективно функционировать в национальном и международном коллективах индивидуально и как член команды	
УК-4.2: Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	
Знать:	
УК-4.2-31 нормы речевого поведения, тематические речевые клише	
УК-4.2-32 нормы речевого этикета иноязычной среды	
УК-4.3: Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	
Знать:	
УК-4.3-31 тематически-организованные лексические единицы	
УК-4.1: Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	
Знать:	
УК-4.1-31 грамматические явления иностранного языка	
УК-4.3: Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	
Уметь:	
УК-4.3-У1 грамотно использовать иностранный язык в различных коммуникативных ситуациях	
УК-4.2: Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	
Уметь:	
УК-4.2-У2 использовать нормы речевого этикета в ситуациях коммуникативного взаимодействия	
УК-4.2-У1 грамотно использовать лексические единицы в различных коммуникативных ситуациях	
УК-4.1: Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	
Уметь:	
УК-4.1-У1 логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	
УК-4.3: Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	
Владеть:	
УК-4.3-В1 навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке	
УК-4.1: Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	
Владеть:	

УК-4.1-B1 навыками решения задач межкультурного взаимодействия						
УК-4.1-B2 навыками решения задач межличностного взаимодействия						
УК-4.2: Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках						
Владеть:						
УК-4.2-B1 навыками профессионального взаимодействия на иностранном языке						
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Professional English in Use					
1.1	Professional English in Use /Лек/	8	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
1.2	«Metals»: овладение лексическим материалом по теме, овладение грамматическим материалом (Passive Voice), аудирование, чтение, письменная речь, монологическая и диалогическая речь по теме /Пр/	8	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
1.3	«Steelmaking»: овладение лексическим материалом по теме, овладение грамматическим материалом (Gerund, Infinitive), аудирование, чтение, письменная речь, монологическая и диалогическая речь по теме /Пр/	8	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
1.4	«Manufacturing technologies in metallurgy»: овладение лексическим материалом по теме, овладение грамматическим материалом (Conditionals), аудирование, чтение, письменная речь, монологическая и диалогическая речь по теме /Пр/	8	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
1.5	«Metallurgical equipment»: овладение лексическим материалом по теме, овладение грамматическим материалом (Conditionals; Passive Voice), аудирование, чтение, письменная речь, монологическая и диалогическая речь по теме /Пр/	8	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
1.6	Монологическая и диалогическая речь по темам. /Ср/	8	30	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
	Раздел 2. Professional English in Use (Metallurgy)					
2.1	Professional English in Use /Лек/	8	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
2.2	«Technologies in metallurgy»: овладение лексическим материалом по теме, овладение грамматическим материалом (Verb Tenses, Conditionals), аудирование, письменная речь чтение, монологическая и диалогическая речь по теме /Пр/	8	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
2.3	«Metalworking Equipment»: овладение лексическим материалом по теме, овладение грамматическим материалом (Verb Tenses, Conditionals), аудирование, письменная речь чтение, монологическая и диалогическая речь по теме /Пр/	8	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	

2.4	«Technical automation and control»: овладение лексическим материалом по теме, овладение грамматическим материалом (Verb Tenses, Conditionals, Gerund, Infinitive, Participles), аудирование, письменная речь чтение, монологическая и диалогическая речь по теме /Пр/	8	1	УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
2.5	Монологическая и диалогическая речь по темам /Ср/	8	30	УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (Приложение)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Гращенкова Г.Н.	Английский язык: Учебное пособие	Методические пособия	Москва, 2006
Л1.2	Карачарова Н.М., Масленникова А.А. Карачарова Н.М., Масленникова А.А., осипова Э.юФ., Салье Т.Е., Третьякова Т.П., Шароградская А.А., Горская И.И.	Английский язык: учебник	Электронный каталог	Питер СПб.: Изд. Лань, 2001
Л1.3	Агабекян И.П.	Английский язык: учебник	Электронный каталог	Ростов н/Д Феникс, 2013

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	Кочеревская Л.Б., Куликова О.И.	Английский язык: Учебно-методическое пособие	Методические пособия	Москва, 2010
Л2.2	Агабекян И.П. И.П. Агабекян	Английский язык для бакалавров: учебное пособие	Электронный каталог	Ростов н/Д Феникс, 2013

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л3.1	Радовель В.А. Радовель В.А.	Английский язык в сфере информационных технологий: учебно-практическое	Электронный каталог	Москва КНОРУС, 2013

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Английский язык: учебное пособие	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=567623
Э2	Английский язык: учебное пособие	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=483739

6.3 Перечень лицензионного программного обеспечения

П.1	1. Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription:
П.2	- Windows 7 Professional,
П.3	- Visio Microsoft Office 2007 OLP
П.4	- MS Teams
П.5	2. Антивирус Dr. Web Desktop Security Suite

6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ауд.	Назначение	Оснащение
72	Деловой иностранный язык	Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, 15 компьютеров, проектор, экран, комплект тематических
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ		
Самостоятельная работа по дисциплине предполагает следующие виды деятельности: - проработка лекционного материала - самостоятельное изучение литературы - подготовка к практическим занятиям - подготовка рефератов - выполнение домашнего задания.		