

Документ подписан проставив электронной подписью
Информация: Высунский филиал
ФИО: Кудашов Дмитрий Викторович
Должность: Директор Высунского филиала НИТУ "МИСИС"
Дата подписания: 28.08.2024 16:54:29
Уникальный программный ключ:
619b01147227a6554901a6b4142d921f088

Рабочая программа утверждена
решением Учёного совета
ВФ НИТУ «МИСИС»
от «30» мая 2024г.
протокол № 7-24

Рабочая программа дисциплины (модуля) Введение в специальность

Закреплена за кафедрой

Общепрофессиональных дисциплин

Направление подготовки

27.03.04 Управление в технических системах

Профиль

Информационные технологии в управлении

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

2 ЗЕТ

Часов по учебному плану

72

Формы контроля в семестрах:

в том числе:

зачет 1

аудиторные занятия

18

самостоятельная работа

54

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя	19		
Вид занятий	уп	р п	уп	рп
Лекции	18	1	18	18
Итого ауд.	18	1	18	18
Контактная работа	18	1	18	18
Сам. работа	54	5	54	54
Итого	72	7	72	72

Программу составил(и):

к.тн, Доц., Уснунц-Кригер Татьяна Николаевна

Рабочая программа

Введение в специальность

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» по направлению подготовки 27.03.04 Управление в технических системах (приказ от 02.04.2021 г. № 119 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

27.03.04 Управление в технических системах, УТС-23.plx Информационные технологии в управлении, утвержденного Ученым советом ВФ НИТУ "МИСИС" 29.12.2022, протокол № 5-22

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Базовых дисциплин

Протокол от 20.05.2024 г., №9

И. о. зав. каф БД Л.О. Мокрецова

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ	
1.1	Получение представления о будущей специальности и особенностях ее получения. Освоение основ истории создания, развития систем контроля и управления
2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ФТД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Не имеет предшествующих дисциплин.
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений
2.2.2	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2.3	Научно-исследовательская работа

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ	
УК-3: Способен эффективно обмениваться информацией, идеями, проблемами и решениями с инженерным сообществом и обществом в целом, осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.2: Осуществляет обмен информацией в профессиональном сообществе и обществе в целом	
Знать:	
УК-3.2-31 знать основные источники информации: литературу, научные базы данных, профессиональную документацию	
Уметь:	
УК-3.2-У1 Осуществлять поиск научно-технической информации с использованием различных информационных баз	
Владеть:	
УК-3.2-В1 методикой системного изучения научно-технической информации	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Введение					
1.1	Характеристика курса «Введение в специальность», связь с другими дисциплинами. /Лек/	1	1	УК-3.2	Л1.1 Э1	
1.2	Организация учебного процесса.Электронные образовательные ресурсы. /Лек/	1	3	УК-3.2	Л1.1 Э1 Э2	
1.3	Проработка лекционного материала /Ср/	1	10	УК-3.2	Л1.1 Э1 Э2	
	Раздел 2. Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению Управление в технических системах					
2.1	Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) высшего образования в РФ. Общая характеристика направления подготовки бакалавриата. Характеристика профессиональной деятельности.Задачи профессиональной деятельности. /Лек/	1	2	УК-3.2	Л1.1 Э1 Э2	
2.2	Понятие компетенции. Требования к результатам освоения основных образовательных программ. /Лек/	1	2	УК-3.2	Л1.1 Э1 Э2	

2.3	Цели и задачи научноисследовательской работы студентов. Формы участия студентов в научноисследовательской работе в период обучения. Студенческие научные конференции, конкурсы студенческих научных работ. /Лек/	1	2	УК-3.2	Л1.1 Э1 Э2	
2.4	Проработка лекционного материала /Ср/	1	14	УК-3.2	Л1.1 Э1	
2.5	Структура, основные параметры учебного плана по направлению "Управление в технических системах". Виды учебных занятий. Самостоятельная работа и ее место в подготовке бакалавра. Контроль учебной работы: контрольные работы, домашние задания, зачеты, экзаменационные сессии и др., их место в подготовке бакалавров. /Лек/	1	4	УК-3.2	Л1.1 Э1 Э2	
	Раздел 3. История развития систем управления					
3.1	История развития средств автоматизации. История развития теории автоматического управления. /Лек/	1	2	УК-3.2	Л1.1 Л1.2	
3.2	Проработка лекционного материала. Написание реферата. /Ср/	1	15	УК-3.2	Л1.1 Л1.2	
	Раздел 4. Современные тенденции автоматизации промышленности					
4.1	Тенденции развития средств автоматизации /Лек/	1	1	УК-3.2	Л1.1	
4.2	Развитие робототехники в промышленности. /Лек/	1	1	УК-3.2	Л1.1 Э3	
4.3	Проработка лекционного материала. Подготовка к зачёту. /Ср/	1	15	УК-3.2	Л1.1 Э3	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (Приложение)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Колосов О.С. под ред. О.С. Колосова	Технические средства автоматизации и управления: учебник	Электронный каталог	Москва Юрайт, 2017
Л1.2	Кузнецов В.Н., Кузнецов В.Н., Кривоносов В.А., Есилевский В.С.	Средства автоматизации и управления: учебник	Электронный каталог	Старый Оскол ТНТ, 2017

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Введение в специальность	http://www.kremlin.ru/acts/bank/36698
Э2	Введение в специальность	https://vf.misis.ru/sveden/document/
Э3	Введение в специальность	https://elibrary.ru/download/elibrary_24349093_11035134.pdf

6.3 Перечень лицензионного программного обеспечения

П.1	MS Office
П.2	LMS Canvas
П.3	MS Teams

6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Аул	Назначение	Оснащение
-----	------------	-----------

11	Введение в специальность	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля, индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, групповых консультаций: доска классическая, доска интерактивная, компьютер с доступом к сети "Интернет" (1 шт.), проектор (1 шт.), экран (1 шт.), рабочее место преподавателя, стол (16 шт.), стул (32 шт.) ПО: Windows 7 Professional, Microsoft Office 2007, антивирусное ПО Dr.Web, MS Teams, Visual Studio, комплект тематических презентаций
6	Введение в специальность	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети "Интернет" и доступ в электронную информационно-образовательную среду: доска классическая, компьютер с доступом к сети "Интернет" (16 шт.), проектор (1 шт.), экран (1 шт.), рабочее место преподавателя, стол (16 шт.), стул (32 шт.) ПО: Windows 7 Professional, Microsoft Office 2007, Компас, антивирусное ПО Dr.Web, MS Teams, Visual Studio

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Посещать все виды занятий.
2. Своевременно зарегистрироваться на рекомендованные электронные ресурсы -LMS Canvas и MS Teams.
3. При возникновении любых вопросов по содержанию курса и организации работы своевременно обращаться к преподавателю (в часы очных консультаций, через MS Teams или LMS Canvas).
4. Активно работать с нормативно-правовыми базами сайтов, находящимся в открытом доступе в сети Интернет.
5. Иметь доступ к компьютеру, подключенному к сети Интернет.

Качественное освоение дисциплины возможно только при систематической самостоятельной работе, что поддерживается системой текущей аттестации на LMS Canvas.

Дополнительная литература (с литературой можно работать на кафедре в часы консультации и СР)

Требования к объёму, структуре и оформлению реферата:

Объём записки – 15-20 страниц, формата А4. (текст пишется с одной стороны страницы).

Оформление записки (текста, рисунков, таблиц, полей страниц, заголовков, нумерации и литературных источников) согласно – ПРАВИЛА оформления письменных работ мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (заданий контроля самостоятельной работы студентов, отчетов по практикам, курсовых работ/проектов, научно-исследовательских работ) - Выкса 2020г. - <https://vf.misis.ru/Portals/33/studentam/VPO/umo/№105%20Правила%20оформления%20письменных%20работ%20мероприятий%20текущего%20контроля%20успеваемости.pdf>

Требования к структуре реферата: Титульный лист, содержание, Введение, основные пункты, заключение, список использованных источников.

Количество источников информации – не менее пяти.