

Рабочая программа утверждена
решением Учёного совета
ВФ НИТУ "МИСиС
от «26» мая 2022г.
протокол №7-22

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Русский язык

Закреплена за кафедрой	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Направление подготовки	15.03.02 Технологические машины и оборудование
Профиль	Инжиниринг технологического оборудования
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	108 Формы контроля в семестрах:
аудиторные занятия	зачет с оценкой 2 10
самостоятельная работа	94

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	19			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
КСР	4	4	4	4
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	94	94	94	94
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Преод., Фадеева И.В.

Рабочая программа

Русский язык

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование (приказ от 25.11.2021 г. № 465 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

15.03.02 Технологические машины и оборудование, МО-22 ЗО.plx Инжиниринг технологического оборудования, утвержденного Ученым советом ВФ НИТУ "МИСиС" 25.02.2022, протокол № 5-22

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол от 19.05.2022 г., №9

Зав. кафедрой Профессор, доктор экономических наук Лещинская А.Ф. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ	
1.1	Цель – формирование у студентов коммуникативной компетенции. Данная цель включает в себя ряд общекультурных компетенций, которые формируются на всех практических занятиях.
2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Иностранный язык
2.1.2	История (история России, всеобщая история)
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Иностранный язык
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР
2.2.3	Деловой иностранный язык
2.2.4	Общая и социальная психология
2.2.5	Философия
2.2.6	
2.2.7	Производственная практика
2.2.8	Преддипломная практика
2.2.9	Производственный менеджмент и основы права
2.2.10	Экономика
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), эффективно функционировать в национальном и международном коллективах индивидуально и как член команды	
УК-4.2: Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	
Знать:	
УК-4.2-31 правила функционирования грамматических элементов языка	
УК-4.2-32 способы получения и обработки информации из различных источников	
УК-4.1: Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	
Знать:	
УК-4.1-32 основные особенности текстов разных стилей и жанров	
УК-4.1-31 структуру и словарный состав русского языка	
Уметь:	
УК-4.1-У1 планировать речевое поведение, передавать информацию в связанных, логичных и аргументированных высказываниях в соответствии с функциональной задачей общения	
УК-4.2: Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	
Уметь:	
УК-4.2-У2 уметь оппонировать, аргументировать свою точку зрения и достигать общего вывода	
УК-4.2-У3 публично выступать, вести дискуссию и полемику, оценивать и удерживать собственную позицию, позицию собеседника	
УК-4.2-У1 осуществлять разные виды речемыслительной деятельности и выбирать лингвистические средства в соответствии с местом, временем, сферой общения	
УК-4.1: Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	
Уметь:	
УК-4.1-У3 оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков	
УК-4.1-У2 интерпретировать, структурировать и грамотно оформлять тексты разных стилей и жанров	

УК-4.2: Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках**Владеть:**

УК-4.2-В2 умением изменить основной текст в соответствии с типом речи (повествование - рассуждение)

УК-4.2-В3 основами диалога в деловом и повседневном общении

УК-4.2-В1 навыками создания и редактирования текстов профессионального назначения

УК-4.1: Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами**Владеть:**

УК-4.1-В1 навыками самостоятельной работы со справочной литературой, словарями различных типов для поиска информации об отдельных понятиях и терминах

УК-4.1-В2 получением новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Язык как отражение культуры и истории народа.					
1.1	Функции языка. Язык как средство общения. Уровни общения. Манипуляции и способы защиты от них. Условия эффективной коммуникации. Невербальные средства общения. Литературный язык как основа культуры речи. Аспекты культуры речи. Нормативный аспект культуры речи. Функциональные стили, области их применения. Образно-эмоциональная выразительность речи: тропы и фигуры речи. /Лек/	2	1	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.2	Проработка лекционного материала /Ср/	2	14	УК-4.1 УК-4.2	Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 2. Культура делового общения.					
2.1	Речевые и поведенческие тактики, применяемые в деловом общении. Национальные особенности делового общения. Жанры устной деловой коммуникации. Собеседование как разновидность деловой беседы. /Лек/	2	0,5	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.2	Самостоятельное изучение литературы /Ср/	2	14	УК-4.1 УК-4.2	Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 3. Особенности письменной деловой речи.					
3.1	Виды документов, их оформление, язык и стиль. Реклама как особый вид объявления. Античная риторика (Древняя Греция, Древний Рим). Античный риторический канон. Традиции красноречия в России /Лек/	2	0,5	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.2	Виды документов, их оформление, язык и стиль /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Э1 Э2 Э3 Э4	
3.3	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	22	УК-4.1 УК-4.2	Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 4. Роды и виды риторики.					

4.1	Подготовка публичной речи. Выступления студентов с информационной речью (самопредставление). Секреты успешного выступления. Проведение дискуссии Логико-композиционное построение убеждающей речи. Цели выступления и заключения, приёмы их написания. Выступления студентов с информационной речью. /Лек/	2	1	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.2	Логико-композиционное построение убеждающей речи /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Э1 Э2 Э3 Э4	
4.3	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/	2	22	УК-4.1 УК-4.2	Э1 Э2 Э3 Э4	
Раздел 5. Создание основной части выступления.						
5.1	Возможные способы изложения материала. Аргументы и их виды. Требования логики к аргументам. Приёмы, позволяющие сделать выступление эмоциональным. Выступления студентов с убеждающей речью. Образно-эмоциональная выразительность речи: тропы и фигуры. Выступления студентов с убеждающей речью. Отзывы о выступлении однокурсников. Культура спора. Проведение дискуссии. Нормы литературного языка /Лек/	2	1	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
5.2	Выступления студентов с убеждающей речью. Образно-эмоциональная выразительность речи: тропы и фигуры. Отзывы о выступлении однокурсников. Проведение дискуссии. /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Э1 Э2 Э3 Э4	
5.3	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	22	УК-4.1 УК-4.2	Э1 Э2 Э3 Э4	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (Приложение)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Е.С. Антонова, Т.М. Воителева	Русский язык и культура речи: учебник	Электронный каталог	Москва ИЦ "Академия", 2014

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	Введенская Л.А.	Русский язык и культура речи: учебное пособие	Электронный каталог	Ростов н/Дон Феникс, 2004

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л3.1		Русский язык и культура речи. Раздел: Классификация речевых ошибок. Основы стилистики: Учебное пособие	Методические пособия	Выкса, 2007

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
Э1	Русский язык и культура речи: учебник	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=83539
Э2	Русский язык и культура речи: курс лекций	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=56264
Э3	Русский язык и культура речи: учебное пособие	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114933
Э4	Русский язык: культура речи и деловое общение	https://openedu.ru/course/misis/RUS/
6.3 Перечень программного обеспечения		
П.1	1. Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription:	
П.2	- Windows 7 Professional,	
П.3	- Visio Microsoft Office 2007 OLP	
П.4	- MS Teams	
П.5	2. Антивирус Dr. Web Desktop Security Suite	
6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных		
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
Ауд.	Назначение	Оснащение
23	Русский язык	Компьютер, проектор, экран, интерактивная доска комплект тематических презентаций, доступ к интернету
6	Русский язык	Компьютеры, доступ к интернету
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ		
Самостоятельная работа по дисциплине предполагает следующие виды деятельности:		
- проработка лекционного материала;		
- самостоятельное изучение литературы;		
- подготовка к практическим занятиям;		
- подготовка рефератов;		
- выполнение домашнего задания.		