

Документ подписан простыми электронными подписями  
Информация: Высунский филиал  
ФИО: Кудачов Дмитрий Викторович  
Должность: Директор Высунского филиала НИТУ "МИСИС"  
Дата подписания: 28.08.2024 16:54:29  
Уникальный программный ключ:  
619b04177227a5c5c909abba4242e211068

Рабочая программа утверждена  
решением Учёного совета  
ВФ НИТУ «МИСИС»  
от «30» мая 2024г.  
протокол № 7-24

## Рабочая программа дисциплины (модуля) Деловой иностранный язык

Закреплена за кафедрой

Базовых дисциплин

Направление подготовки

27.03.04 Управление в технических системах

Профиль

Информационные технологии в управлении

Квалификация

**Бакалавр**

Форма обучения

**очная**

Общая трудоемкость

**2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану

72

Формы контроля в семестрах:

в том числе:

зачет 8

аудиторные занятия

48

самостоятельная работа

20

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя	14		
Вид занятий	уп	Р П	уп	рп
Лекции	12	1	12	12
Практические	36	3	36	36
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Итого ауд.	48	4	48	48
Контактная работа	52	5	52	52
Сам. работа	20	2	20	20
Итого	72	7	72	72

Программу составил(и):

*кни, Доцент, Макарова Л.В.*

Рабочая программа

**Деловой иностранный язык**

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» по направлению подготовки 27.03.04 Управление в технических системах (приказ от 02.04.2021 г. № 119 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

27.03.04 Управление в технических системах, УТС-24.plx Информационные технологии в управлении, утвержденного Ученым советом ВФ НИТУ "МИСИС" 28.12.2023, протокол № 5-23

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Базовых дисциплин**

Протокол от 20.05.2024 г., №9

За И. о. зав. каф БД Л.О. Мокрецова

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ**

1.1	Целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и формирование готовности магистрантов к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности, коммуникации в обществе в целом, а также дальнейшего самообразования.
-----	--

**2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:		ФТД
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Иностранный язык	
2.1.2	Русский язык	
2.2	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	

**3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ**

<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), эффективно функционировать в национальном и международном коллективах индивидуально и как член команды</b>	
<b>УК-4.2: Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</b>	
<b>Знать:</b>	
УК-4.2-31 нормы речевого поведения, тематические речевые клише	
УК-4.2-32 нормы речевого этикета иноязычной среды	
<b>УК-4.3: Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</b>	
<b>Знать:</b>	
УК-4.3-31 тематически-организованные лексические единицы	
<b>УК-4.1: Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</b>	
<b>Знать:</b>	
УК-4.1-31 грамматические явления иностранного языка	
<b>УК-4.3: Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</b>	
<b>Уметь:</b>	
УК-4.3-У1 грамотно использовать иностранный язык в различных коммуникативных ситуациях	
<b>УК-4.2: Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</b>	
<b>Уметь:</b>	
УК-4.2-У2 использовать нормы речевого этикета в ситуациях коммуникативного взаимодействия	
УК-4.2-У1 грамотно использовать лексические единицы в различных коммуникативных ситуациях	
<b>УК-4.1: Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</b>	
<b>Уметь:</b>	
УК-4.1-У1 логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	
<b>УК-4.3: Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</b>	
<b>Владеть:</b>	
УК-4.3-В1 навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке	
<b>УК-4.1: Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</b>	
<b>Владеть:</b>	

УК-4.1-В1 навыками решения задач межкультурного взаимодействия						
УК-4.1-В2 навыками решения задач межличностного взаимодействия						
<b>УК-4.2: Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</b>						
<b>Владеть:</b>						
УК-4.2-В1 навыками профессионального взаимодействия на иностранном языке						
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ</b>						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
<b>Раздел 1. Professional English in Use</b>						
1.1	Professional English in Use /Лек/	8	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
1.2	«Metals»: овладение лексическим материалом по теме, овладение грамматическим материалом (Passive Voice), аудирование, чтение, письменная речь, монологическая и диалогическая речь по теме /Пр/	8	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
1.3	«Steelmaking»: овладение лексическим материалом по теме, овладение грамматическим материалом (Gerund, Infinitive), аудирование, чтение, письменная речь, монологическая и диалогическая речь по теме /Пр/	8	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
1.4	«Manufacturing technologies in metallurgy»: овладение лексическим материалом по теме, овладение грамматическим материалом (Conditionals), аудирование, чтение, письменная речь, монологическая и диалогическая речь по теме /Пр/	8	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
1.5	«Metallurgical equipment»: овладение лексическим материалом по теме, овладение грамматическим материалом (Conditionals; Passive Voice), аудирование, чтение, письменная речь, монологическая и диалогическая речь по теме /Пр/	8	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
1.6	Монологическая и диалогическая речь по темам. /Ср/	8	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
<b>Раздел 2. Professional English in Use (Metallurgy)</b>						
2.1	Professional English in Use /Лек/	8	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
2.2	«Technologies in metallurgy»: овладение лексическим материалом по теме, овладение грамматическим материалом (Verb Tenses, Conditionals), аудирование, письменная речь чтение, монологическая и диалогическая речь по теме /Пр/	8	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
2.3	«Metalworking Equipment»: овладение лексическим материалом по теме, овладение грамматическим материалом (Verb Tenses, Conditionals), аудирование, письменная речь чтение, монологическая и диалогическая речь по теме /Пр/	8	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	

2.4	«Technical automation and control»: овладение лексическим материалом по теме, овладение грамматическим материалом (Verb Tenses, Conditionals, Gerund, Infinitive, Participles), аудирование, письменная речь чтение, монологическая и диалогическая речь по теме /Пр/	8	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
2.5	Монологическая и диалогическая речь по темам /Ср/	8	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (Приложение)

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
--	---------------------	----------	------------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Гращенко Г.Н.	Английский язык: Учебное пособие	Методические пособия	Москва, 2006
Л1.2	Карачарова Н.М., Масленникова А.А. Карачарова Н.М., Масленникова А.А., осипова Э.юФ., Салье Т.Е., Третьякова Т.П., Шароградская А.А., Горская И.И.	Английский язык: учебник	Электронный каталог	Питер СПб.: Изд. Лань, 2001
Л1.3	Агабекян И.П.	Английский язык: учебник	Электронный каталог	Ростов н/Д Феникс, 2013

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	Кочеревская Л.Б., Куликова О.И.	Английский язык: Учебно-методическое пособие	Методические пособия	Москва, 2010
Л2.2	Агабекян И.П. И.П. Агабекян	Английский язык для бакалавров: учебное пособие	Электронный каталог	Ростов н/Д Феникс, 2013

##### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л3.1	Радовель В.А. Радовель В.А.	Английский язык в сфере информационных технологий: учебно-практическое	Электронный каталог	Москва КНОРУС, 2013

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Английский язык: учебное пособие	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=567623">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=567623</a>
Э2	Английский язык: учебное пособие	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=483739">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=483739</a>

#### 6.3 Перечень лицензионного программного обеспечения

П.1	1. Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription:
П.2	- Windows 7 Professional,
П.3	- Visio Microsoft Office 2007 OLP
П.4	- MS Teams
П.5	2. Антивирус Dr. Web Desktop Security Suite

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Ауд.	Назначение	Оснащение
72	Деловой иностранный язык	Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, 15 компьютеров, проектор, экран, комплект тематических

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа по дисциплине предполагает следующие виды деятельности:

- проработка лекционного материала
- самостоятельное изучение литературы
- подготовка к практическим занятиям
- подготовка рефератов
- выполнение домашнего задания.