

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НИТУ «МИСиС»

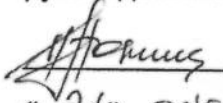
  
А.А. Черникова

«21» октября 2019 г.

ПОРЯДОК  
проведения вступительных испытаний  
НИТУ «МИСиС»



П 493.07–19

Выпуск 3

Порядок  
соответствует требованиям  
ISO 9001:2015  
Ответственный представитель  
руководства по качеству  
Н.В. Полищук  
«21» октября 2019 г.Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:ФИО: Кудачов Дмитрий Викторович  
Должность: Директор Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»  
Дата подписания:  
Уникальный программный ключ:  
65b0f17f7227aессса9с00адба42f2def217068



Москва 2019

НИТУ «МИСиС»  
КОПИЯ ВЕРНАОтдел  
СМК  
подписьКалинина В.М.  
ФИО

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 493.07 – 19	
	Выпуск 3	Экземпляр 1	Лист 2/18	



### Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАН центром довузовской подготовки и организации приема.
- 2 УТВЕРЖДЕН ректором НИТУ «МИСиС» «21» октября 2019 г.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ «21» октября 2019 г.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Порядок соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ взамен П 493.07-19 Порядок проведения вступительных испытаний НИТУ «МИСиС». Выпуск 2.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 493.07 – 19	
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3/18</i>	

### Содержание

1	Общие положения.....	5
2	Описание процесса.....	6
3	Ответственность .....	9
4	Заключительные положения .....	9
	Приложение А (обязательное) Форма утверждения Экзаменационных комиссий ННТУ «МИСиС».....	11
	Приложение Б (обязательное) Форма утверждения дат, времени и мест проведения вступительных испытаний ННТУ «МИСиС» .....	14
	Приложение В (обязательное) Форма акта о несоблюдении Порядка проведения вступительных испытаний ННТУ «МИСиС» .....	15
	Приложение Г (обязательное) Форма утверждения Апелляционных комиссий ННТУ «МИСиС».....	16

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 493.07 – 19</b>	
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4/18</i>	

### Термины, сокращения и обозначения

В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

- Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», НИТУ «МИСиС»;
- ЦДПиОП – центр довузовской подготовки и организации приема.

В настоящем Порядке используются следующие термины:

Апелляционная комиссия – комиссия, созданная с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний о нарушении, по мнению поступающего, порядка проведения вступительных испытаний и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительных испытаний.

Вступительные испытания – определение возможности поступающего осваивать основные образовательные программы высшего образования в пределах образовательных стандартов высшего образования НИТУ «МИСиС».

Единый государственный экзамен (ЕГЭ) – централизованно проводимый в Российской Федерации экзамен в школах, лицеях и гимназиях, форма проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования; служит одновременно выпускным экзаменом из школы и вступительным экзаменом в образовательные организации высшего образования (при проведении ЕГЭ на всей территории России применяются однотипные задания и единые методы оценки качества выполнения работ, при этом есть возможность повторной сдачи ЕГЭ в последующие годы).

Экзаменационный билет – это совокупность теоретических вопросов, практических заданий и профессиональных задач, предназначенных для проверки знаний поступающих.

Экзаменационная комиссия – группа лиц из числа педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, работников Университета, наделенная полномочиями на проверку знаний и умений путем проведения экзамена (экзаменов).

### Нормативные ссылки

- Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами Минобрнауки России, регламентирующими порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Уставом НИТУ «МИСиС»;
- Правилами приема в НИТУ «МИСиС»;
- Положением о Приемной комиссии НИТУ «МИСиС»;
- Положением об Экзаменационной комиссии НИТУ «МИСиС» по проведению вступительных испытаний;
- Положением об Апелляционной комиссии НИТУ «МИСиС» по порядку проведения и результатам вступительных испытаний.

## 1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим проведение вступительных испытаний НИТУ «МИСиС» (далее – вступительные испытания).

1.2 Вступительные испытания проводятся в НИТУ «МИСиС» и в его филиалах.

1.3 Вступительные испытания проводятся с целью определения возможности поступающего осваивать основные образовательные программы высшего образования в пределах образовательных стандартов высшего образования НИТУ «МИСиС».

1.4 Перечень и формы проведения вступительных испытаний в НИТУ «МИСиС» определены Правилами приема в НИТУ «МИСиС».

1.5 Вступительные испытания в НИТУ «МИСиС» проводятся Экзаменационными комиссиями, утвержденными председателем Приемной комиссии НИТУ «МИСиС» (Приложение А).

1.6 Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования. Программы общеобразовательных вступительных испытаний формируются с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам.

Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

1.7 Форма и продолжительность вступительных испытаний определяются программами вступительных испытаний по предмету или направлению подготовки (специальности), а также уровнем подготовки.

1.8 Дата, место и время проведения вступительных испытаний утверждаются заместителем председателя Приемной комиссии (Приложение Б).

1.9 Вступительные испытания проводятся на русском или иностранном языке, в зависимости от выбора языка обучения.

1.10 Вступительные испытания, проводимые на различных языках, проводятся раздельно. При проведении одного и того же вступительного испытания на различных языках устанавливаются одинаковые форма проведения и Программа вступительного испытания.



1.11 Вступительные испытания могут проводиться в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в том числе с использованием дистанционных технологий, в соответствии с Регламентом, программами вступительных испытаний и графиком проведения вступительных испытаний.

1.12 Для лиц с ограниченными возможностями здоровья НИТУ «МИСиС» обеспечивает проведение вступительных испытаний в соответствии с Правилами приема в НИТУ «МИСиС».

1.13 Вступительные испытания для поступающих на обучение по программам бакалавриата и специалитета проводятся в качестве единых для всех конкурсов.

1.14 Вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводятся отдельно в рамках каждого конкурса.

1.15 В расписании вступительных испытаний должен быть предусмотрен

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 493.07 – 19	
	Выпуск 3	Экземпляр 1	Лист 6/18	

дополнительный резервный день (дни) для поступающих, не явившихся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

1.16 Расписание вступительных испытаний размещается на информационном стенде Приемной комиссии НИТУ «МИСиС» и на официальном сайте Университета <http://misis.ru/> в разделе «Поступающим» в соответствии с Правилами приема на текущий год.

1.17 В расписании вступительных испытаний фамилии председателей Экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

1.18 Университет может проводить в порядке, установленном Правилами приема в НИТУ «МИСиС» или иным локальным нормативным актом, вступительные испытания с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

1.19 При приеме на обучение не учитываются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с настоящим Порядком.

## 2 Описание процесса

### 2.1 Организация проведения вступительных испытаний

2.1.1 Перед каждым вступительным испытанием для поступающих проводится консультация.

2.1.2 Материалы вступительных испытаний тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатается и хранится в сейфе как документ строгой отчетности. Ответственный секретарь Приемной комиссии и его заместители обязаны принимать меры, исключающие последующее несанкционированное тиражирование этих материалов.

2.1.3 Ответственный секретарь Приемной комиссии за 1 (один) час до начала вступительных испытаний выдает председателям Экзаменационных комиссий комплекты материалов вступительных испытаний (экзаменационные билеты).

2.1.4 На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающему наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.



2.1.5 Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе средства связи.

2.1.6 При несоблюдении Порядка проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, экзаменаторы, проводящие вступительные испытания, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с проставлением отметки «Удален» независимо от содержания работы, с составлением акта об удалении (Приложение В). Повторная сдача вступительных испытаний не допускается, а поступающий выбывает из участия в конкурсе по всем направлениям подготовки (специальностям), для которых необходимо данное вступительное испытание. Повторная подача документов и участие в конкурсе удаленного поступающего в рамках текущей приемной кампании не допускается.

2.1.7 Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) не допускается.

2.1.8 Количество баллов ниже установленной границы по предмету или направлению подготовки (специальности) с учетом уровня подготовки по результатам вступительных испытаний считаются неудовлетворительными.

2.1.9 Поступающий, получивший неудовлетворительную оценку, к дальнейшим

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 493.07 – 19	
	Выпуск 3	Экземпляр 1	Лист 7/18	

испытаниям по общеобразовательным предметам или предмету по направлению подготовки (специальности) не допускается.

2.1.10 Лица, не прошедшие вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

2.1.11 Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте Университета <http://misis.ru/> в разделе «Поступающим» и на информационном стенде Приемной комиссии НИТУ «МИСиС» в сроки, установленные Правилами приема в НИТУ «МИСиС».

2.2 Процедура проведения вступительных испытаний

2.2.1 В день проведения вступительного испытания экзаменатор обязан прибыть на место проведения вступительного испытания за 1 (один) час до начала вступительного испытания. По прибытию экзаменатор должен проверить готовность аудитории к проведению вступительного испытания и обеспечить пропускную систему в аудиторию.

2.2.2 Поступающие допускаются в аудиторию, где проводится вступительное испытание, при предъявлении следующих документов:

- а) документа, удостоверяющего личность,
- б) направления на вступительное испытание, являющегося пропуском строго в соответствии со списком экзаменационной ведомости.

При отсутствии какого-либо из указанных документов поступающий направляется к ответственному секретарю Приемной комиссии или его заместителям за получением письменного допуска к сдаче вступительного испытания.

2.2.3 Поступающий перед входом в аудиторию, в которой проводится вступительное испытание, должен в указанном экзаменатором месте оставить вещи, включая мобильные телефоны, другие средства связи и иные технические средства, предварительно отключив их.

В исключительных случаях, если это связано с ограниченными возможностями здоровья поступающего, ему может быть разрешено пользование техническими приспособлениями, необходимыми для обеспечения равных возможностей по участию во вступительном испытании. В этом случае экзаменатор должен обеспечить ему возможность прохождения вступительного испытания в отдельном помещении.

2.2.4 При опоздании на вступительное испытание более чем на 50 % его продолжительности, поступающий считается не явившимся на вступительное испытание. Отметка о неявке делается экзаменатором в экзаменационной ведомости напротив фамилии поступающего.

2.2.5 Поступающий, опоздавший на вступительное испытание менее чем на 50 % его продолжительности, может быть допущен в аудиторию только с разрешения ответственного секретаря Приемной комиссии (резолюция на письменном заявлении поступающего). Отметка об опоздании ставится экзаменатором на титульном листе письменной работы поступающего. Опоздание на вступительное испытание не дает права на продление времени проведения вступительного испытания.



После выхода из аудитории хотя бы одного поступающего, ознакомленного с содержанием экзаменационного билета, опоздавшие на вступительное испытание не допускаются.

2.2.6 Перед началом вступительного испытания экзаменатор раздает всем поступающим в аудитории титульные листы, чистовики и черновики для письменных работ.

2.2.7 Экзаменатор обязан объяснить поступающим, как правильно заполнять титульный лист, чистовик и черновик письменной работы.

2.2.8 На титульном листе письменной работы поступающий указывает:

- а) наименование предмета или направления подготовки (специальности) с

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 493.07 – 19	
	Выпуск 3	Экземпляр 1	Лист 8/18	

учетом уровня подготовки;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);

в) личную подпись на титульном листе;

г) номер экзаменационного билета на титульном листе, чистовике письменной работы – после получения экзаменационного билета.

2.2.9 Экзаменатор обязан проинформировать поступающих о продолжительности вступительного испытания.

2.2.10 Экзаменатор в аудитории в присутствии поступающих вскрывает конверт с экзаменационными билетами.

2.2.11 Экзаменатор раздает экзаменационные билеты заданием вниз.

2.2.12 Отсчет времени проведения вступительного испытания начинается с момента получения экзаменационного билета всеми поступающими в аудитории.

2.2.13 Письменные работы при проведении вступительных испытаний выполняются шариковой или гелевой ручкой с чернилами синего или черного цвета, использование корректирующих приспособлений не допускается.

2.2.14 Письменная работа выполняется на чистовиках, на которых недопустимы любые пометки, раскрывающие авторство работы.

Не допускается выполнение поступающим письменной работы или отдельных ее частей на бланке титульного листа. Письменная работа, полностью или частично выполненная на бланке титульного листа, а равно содержащая любые пометки, раскрывающие авторство работы на чистовике, до проверки Экзаменационной комиссией не допускается, поступающему выставляется низший балл («0» баллов), о чем составляется акт, подписываемый председателем соответствующей Экзаменационной комиссии и утверждаемый ответственным секретарем Приемной комиссии (Приложение В).

2.2.15 Во время проведения вступительных испытаний не допускается общение поступающих друг с другом, самостоятельное пересаживание и свободное перемещение поступающих по аудитории или зданию, в котором проводятся вступительные испытания.

2.2.16 Информация о возможности и порядке кратковременного выхода поступающего из аудитории, в которой проводится вступительное испытание, доводится до поступающих экзаменатором перед началом вступительного испытания.

Кратковременный выход поступающих из аудитории, в которой проводится вступительное испытание, производится в сопровождении одного из лиц, ответственных за проведение данного вступительного испытания, на 5-7 (пять – семь) минут. Выход из аудитории разрешается, если от начала экзамена прошло не менее 45 (сорока пяти) минут, и прекращается за 20 (двадцать) минут до окончания экзамена.



Полный комплект письменной работы и экзаменационный билет на время отсутствия поступающего сдается экзаменатору, на титульном листе экзаменатор фиксирует время выхода и время возвращения поступающего. Указанное время отсутствия поступающего в аудитории не дает права на продление времени проведения вступительного испытания.

2.2.17 В процессе выполнения вступительного испытания поступающий может обратиться к экзаменатору с просьбой предоставить дополнительные чистовики и (или) черновики для выполнения письменной работы.

2.2.18 Во время проведения вступительного испытания все организационные вопросы задаются поступающим экзаменатору вслух. Ответ оглашается таким образом, чтобы все поступающие могли его услышать. Консультирование поступающих по существу вопросов экзаменационного билета не допускается.

2.2.19 Поступающий, досрочно завершивший выполнение письменной работы, может сдать ее экзаменатору и покинуть место проведения вступительного испытания, не дожидаясь его завершения.



	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 493.07 – 19</b>	
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9/18</i>	

2.2.20 При сдаче письменной работы поступающим экзаменатор проставляет номер экзаменационного билета в протокол вступительного испытания и сдачи выполненных экзаменационных работ, предусмотренный Положением об Экзаменационной комиссии НИТУ «МИСиС» по проведению вступительных испытаний. Экзаменационный билет сдается поступающим вместе с письменной работой. На титульном листе обязательно должна быть отметка о количестве дополнительных чистовиков и (или) черновиков в данной работе с подписью экзаменатора.

2.2.21 По истечении времени проведения вступительного испытания экзаменатор объявляет об окончании вступительного испытания, собирает все письменные работы поступающих в порядке, указанном в подпункте 2.2.20 настоящего локального нормативного акта.

2.2.22 Приемная комиссия обеспечивает проверку письменных работ всех поступающих в обезличенном виде, в форме, исключающей установление авторства работы, для чего все чистовики письменных работ шифруются. Порядок шифрования устанавливается ответственным секретарем Приемной комиссии. Черновики письменной работы не проверяются.

Проверка выполненных работ поступающих проводится только в помещениях НИТУ «МИСиС», выделенных Приемной комиссией под эту цель, членами Экзаменационной комиссии в соответствии с утвержденными в Программе соответствующего вступительного испытания критериями оценивания.

2.2.23 После объявления результатов вступительных испытаний поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов вступительных испытаний или в течение следующего рабочего дня.

2.2.24 По результатам вступительного испытания, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в Апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2.2.25 Состав Апелляционной комиссии утверждается ежегодно председателем Приемной комиссии НИТУ «МИСиС» по представлению директоров институтов (Приложение Г).

### **3 Ответственность**

Экзаменаторы несут личную ответственность за:

- а) полноту и достоверность информации, предоставляемой поступающему;
- б) соблюдение конфиденциальности относительно персональных данных поступающих.


### **4 Заключительные положения**

4.1 Положение вступает в действие « 21 » октября 2019 г.



4.2 Признать утратившими силу П 493.07-19 Порядок проведения вступительных испытаний НИТУ «МИСиС». Выпуск 2 от 30 сентября 2019 г.

**РАЗРАБОТАН:**

Директор ЦДПиОП



М.А. Баранова

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 493.07 – 19</b>	
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 10/18</i>	

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по образованию



Т.Э. О'Коннор

Начальник учебно-методического управления



А.А. Волков

**ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:**

Начальник отдела системы менеджмента качества



Е.Н. Горчакова

**ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:**

Работник юридического отдела



А.Н. Сторожев

**Приложение А  
(обязательное)**

**Форма утверждения Экзаменационных комиссий НИТУ «МИСиС»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Председатель**  
**Приемной комиссии НИТУ «МИСиС»**

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Составы Экзаменационных комиссий НИТУ «МИСиС»  
 для проведения вступительных испытаний  
 в 20\_\_ году**

**1. БАКАЛАВРИАТ, СПЕЦИАЛИТЕТ**  
уровень/программа

**1.1 Головная образовательная организация НИТУ «МИСиС», г. Москва**

Фамилия И.О.	Должность	Кафедра/ отдел	Институт/ управление и т.п.	Статус в составе ЭК
<i>ДИСЦИПЛИНА</i>				
		<i>аббревиатура</i>	<i>аббревиатура</i>	председатель
				зам. председателя
				член комиссии
				...
<i>ДИСЦИПЛИНА</i>				
		<i>аббревиатура</i>	<i>аббревиатура</i>	председатель
				зам. председателя
				член комиссии
				...

**1.2 \_\_\_\_\_ НИТУ «МИСиС»**  
наименование филиала

Фамилия И.О.	Должность	Кафедра/ отдел	Институт/ управление и т.п.	Статус в составе ЭК
<i>ДИСЦИПЛИНА</i>				
		<i>аббревиатура</i>	<i>аббревиатура</i>	председатель
				зам. председателя
				член комиссии
				...
<i>ДИСЦИПЛИНА</i>				
		<i>аббревиатура</i>	<i>аббревиатура</i>	председатель
				зам. председателя
				член комиссии
				...

**1.3 \_\_\_\_\_ НИТУ «МИСиС»**  
наименование филиала

**1.4 \_\_\_\_\_ НИТУ «МИСиС»**  
наименование филиала

**1.5 \_\_\_\_\_ НИТУ «МИСиС»**  
наименование филиала

...  
...  
...

1.6 \_\_\_\_\_ НИТУ «МИСиС»  
наименование филиала

 1.7 \_\_\_\_\_ НИТУ «МИСиС»  
наименование филиала

 ...  
 ...

**2. МАГИСТРАТУРА**  
уровень/программа
**2.1** Головная образовательная организация НИТУ «МИСиС», г. Москва



Фамилия И.О.	Должность	Кафедра/ отдел	Институт/ управление и т.п.	Статус в составе ЭК
<i>XX.XX.XX НАИМЕНОВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ</i>				
		<i>аббревиатура</i>	<i>аббревиатура</i>	председатель
				зам. председателя
				член комиссии
				...
<i>XX.XX.XX НАИМЕНОВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ</i>				
		<i>аббревиатура</i>	<i>аббревиатура</i>	председатель
				зам. председателя
				член комиссии
				...

**2.2** **СТИ НИТУ «МИСиС»**  
наименование филиала

Фамилия И.О.	Должность	Кафедра/ отдел	Институт/ управление и т.п.	Статус в составе ЭК
<i>XX.XX.XX НАИМЕНОВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ</i>				
		<i>аббревиатура</i>	<i>аббревиатура</i>	председатель
				зам. председателя
				член комиссии
				...
<i>XX.XX.XX НАИМЕНОВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ</i>				
		<i>аббревиатура</i>	<i>аббревиатура</i>	председатель
				зам. председателя
				член комиссии
				...

**3. АСПИРАНТУРА**  
уровень/программа
**3.1** Головная образовательная организация НИТУ «МИСиС», г. Москва

Фамилия И.О.	Должность	Кафедра/ отдел	Институт/ управление и т.п.	Статус в составе ЭК
<i>ДИСЦИПЛИНА</i>				
		<i>аббревиатура</i>	<i>аббревиатура</i>	председатель
				зам. председателя
				член комиссии
				...
<i>ДИСЦИПЛИНА</i>				
		<i>аббревиатура</i>	<i>аббревиатура</i>	председатель
				зам. председателя
				член комиссии
				...
<i>НАИМЕНОВАНИЕ ИНСТИТУТА</i>				
<i>XX.XX.XX НАИМЕНОВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ</i>				
		<i>аббревиатура</i>	<i>аббревиатура</i>	председатель
				зам. председателя

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 493.07 – 19</b>	
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 13/18</i>	

				член комиссии
				...
<i>XX.XX.XX НАИМЕНОВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ</i>				
		<i>аббревиатура</i>	<i>аббревиатура</i>	председатель
				зам. председателя
				член комиссии
				...

**3.2 СТИ НИТУ «МИСиС»**  
наименование филиала

Фамилия И.О.	Должность	Кафедра/ отдел	Институт/ управление и т.п.	Статус в составе ЭК
<i>ДИСЦИПЛИНА</i>				
		<i>аббревиатура</i>	<i>аббревиатура</i>	председатель
				зам. председателя
				член комиссии
				...
<i>ДИСЦИПЛИНА</i>				
		<i>аббревиатура</i>	<i>аббревиатура</i>	председатель
				зам. председателя
				член комиссии
				...
<i>XX.XX.XX НАИМЕНОВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ</i>				
		<i>аббревиатура</i>	<i>аббревиатура</i>	председатель
				зам. председателя
				член комиссии
				...
<i>XX.XX.XX НАИМЕНОВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ</i>				
		<i>аббревиатура</i>	<i>аббревиатура</i>	председатель
				зам. председателя
				член комиссии
				...

Ответственный секретарь приемной комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председателя приемной комиссии,  
проректор по образованию

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Заместитель председателя приемной комиссии,  
начальник учебно-методического управления

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия



Начальник отдела кадров

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

 <b>МИСИС</b>	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»		П 493.07 – 19	
	Выпуск 3	Экземпляр 1	Лист 14/18	

**Приложение Б**  
(обязательное)

**Форма утверждения дат, времени и мест проведения вступительных испытаний НИТУ «МИСИС»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Заместитель председателя  
 Приемной комиссии НИТУ «МИСИС»,

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ И.О. фамилия  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.



Расписание вступительных испытаний в 20\_\_ году

**МАГИСТРАТУРА**  
 уровень/программа

Форма обучения    *очная/заочная*  
 Источник финансирования    *бюджет/внебюджет*

ОПОВ	Вступительное испытание			Консультации			Объявление результатов			Апелляция		
	Дата	Время начала	Продолжительность, Мин.	Дата	Время	Место	Дата	Время	Место	Дата	Время	Место
<b>НАИМЕНОВАНИЕ ИНСТИТУТА (АББРЕВИАТУРА)</b>												
XX.XX.XX (год)	дд.мм	чч.мм		дд.мм	чч.мм		дд.мм	чч.мм		дд.мм	чч.мм	
Наименование направления												

Резервный день - \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 493.07 – 19</b>	
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 15/18</i>	

**Приложение В  
(обязательное)**

**Форма акта о несоблюдении Порядка проведения вступительных испытаний  
НИТУ «МИСиС»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ответственный секретарь**  
**Приемной комиссии НИТУ «МИСиС»**

\_\_\_\_\_  
подпись      И.О. Фамилия  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ  
о несоблюдении Порядка проведения вступительных испытаний НИТУ «МИСиС»**

\_\_\_\_\_  
ФИО поступающего - полностью  
 от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

г.Москва

Время составления акта: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Мы, нижеподписавшиеся: \_\_\_\_\_

Фамилия И.О., должность

в присутствии \_\_\_\_\_  
ФИО поступающего - полностью

составили настоящий акт о нижеследующем:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О. поступающего      факт нарушения

Сам \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О. поступающего      факт нарушения мотивировал следующими обстоятельствами

Время в акте указано московское, в чем и расписываемся:

1. Председатель Экзаменационной комиссии по

\_\_\_\_\_ предмет, наименование направления (специальности), уровня образования      \_\_\_\_\_  
подпись      И.О. Фамилия

2. Экзаменатор по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ предмет, наименование направления (специальности), уровня образования      \_\_\_\_\_  
подпись      И.О. Фамилия

Составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах:

1-й экз. – \_\_\_\_\_  
куда, кому

2-й экз. – \_\_\_\_\_  
куда, кому

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.  
наименование документа

С актом ознакомлен: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Поступающий

\_\_\_\_\_  
подпись      И.О. Фамилия

В дело № \_\_\_\_\_  
подпись      « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В случае отказа "актируемого" от подписания акта после отметки об этом, составители акта расписываются еще раз

Поступающий от подписи отказался

\_\_\_\_\_  
подпись      И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
подпись      И.О. Фамилия

**Приложение Г  
(обязательное)**

**Форма утверждения Апелляционных комиссий НИТУ «МИСиС»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Председатель  
 Приемной комиссии НИТУ «МИСиС»

\_\_\_\_\_  
подпись                      И.О. Фамилия  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составы Апелляционных комиссий  
 для проведения вступительных испытаний  
 в 20\_\_ году

**1. БАКАЛАВРИАТ, СПЕЦИАЛИТЕТ**

уровень/программа

**1.1 Главная образовательная организация НИТУ «МИСиС», г. Москва**

Фамилия И.О.	Должность	Кафедра/ отдел	Институт/ управление и т.п.	Статус в составе АК
<i>ДИСЦИПЛИНА</i>				
		<i>аббревиатура</i>	<i>аббревиатура</i>	председатель
				зам. председателя
				член комиссии
				...
<i>ДИСЦИПЛИНА</i>				
		<i>аббревиатура</i>	<i>аббревиатура</i>	председатель
				зам. председателя
				член комиссии
				...

**1.2** \_\_\_\_\_ НИТУ «МИСиС»  
наименование филиала

Фамилия И.О.	Должность	Кафедра/ отдел	Институт/ управление и т.п.	Статус в составе АК
<i>ДИСЦИПЛИНА</i>				
		<i>аббревиатура</i>	<i>аббревиатура</i>	председатель
				зам. председателя
				член комиссии
				...
<i>ДИСЦИПЛИНА</i>				
		<i>аббревиатура</i>	<i>аббревиатура</i>	председатель
				зам. председателя
				член комиссии
				...

**1.3** \_\_\_\_\_ НИТУ «МИСиС»  
наименование филиала

**1.4** \_\_\_\_\_ НИТУ «МИСиС»  
наименование филиала

**1.5** \_\_\_\_\_ НИТУ «МИСиС»  
наименование филиала



1.6 \_\_\_\_\_ НИТУ «МИСиС»  
наименование филиала

1.7 \_\_\_\_\_ НИТУ «МИСиС»  
наименование филиала

...

...

**2. МАГИСТРАТУРА**  
уровень/программа

**2.1 Головная образовательная организация НИТУ «МИСиС», г. Москва**

Фамилия И.О.	Должность	Кафедра/ отдел	Институт/ управление и т.п.	Статус в составе АК
<i>XX.XX.XX НАИМЕНОВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ</i>				
		<i>аббревиатура</i>	<i>аббревиатура</i>	председатель
				зам. председателя
				член комиссии
				...
<i>XX.XX.XX НАИМЕНОВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ</i>				
		<i>аббревиатура</i>	<i>аббревиатура</i>	председатель
				зам. председателя
				член комиссии
				...



**2.2 СТИ НИТУ «МИСиС»**  
наименование филиала

Фамилия И.О.	Должность	Кафедра/ отдел	Институт/ управление и т.п.	Статус в составе АК
<i>XX.XX.XX НАИМЕНОВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ</i>				
		<i>аббревиатура</i>	<i>аббревиатура</i>	председатель
				зам. председателя
				член комиссии
				...
<i>XX.XX.XX НАИМЕНОВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ</i>				
		<i>аббревиатура</i>	<i>аббревиатура</i>	председатель
				зам. председателя
				член комиссии
				...

**3. АСПИРАНТУРА**  
уровень/программа

**3.1 Головная образовательная организация НИТУ «МИСиС», г. Москва**

Фамилия И.О.	Должность	Кафедра/ отдел	Институт/ управление и т.п.	Статус в составе АК
<i>ДИСЦИПЛИНА</i>				
		<i>аббревиатура</i>	<i>аббревиатура</i>	председатель
				зам. председателя
				член комиссии
				...
<i>ДИСЦИПЛИНА</i>				
		<i>аббревиатура</i>	<i>аббревиатура</i>	председатель
				зам. председателя
				член комиссии
				...
<i>НАИМЕНОВАНИЕ ИНСТИТУТА</i>				
<i>XX.XX.XX НАИМЕНОВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ</i>				
		<i>аббревиатура</i>	<i>аббревиатура</i>	председатель
				зам. председателя

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 493.07 – 19</b>	
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 18/18</i>	

				член комиссии
				...
<i>XX.XX.XX НАИМЕНОВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ</i>				
		<i>аббревиатура</i>	<i>аббревиатура</i>	председатель
				зам. председателя
				член комиссии
				...

**3.2 СТИ НИТУ «МИСиС»**  
наименование филиала

Фамилия И.О.	Должность	Кафедра/ отдел	Институт/ управление и т.п.	Статус в составе АК
<i>ДИСЦИПЛИНА</i>				
		<i>аббревиатура</i>	<i>аббревиатура</i>	председатель
				зам. председателя
				член комиссии
				...
<i>ДИСЦИПЛИНА</i>				
		<i>аббревиатура</i>	<i>аббревиатура</i>	председатель
				зам. председателя
				член комиссии
				...
<i>XX.XX.XX НАИМЕНОВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ</i>				
		<i>аббревиатура</i>	<i>аббревиатура</i>	председатель
				зам. председателя
				член комиссии
				...
<i>XX.XX.XX НАИМЕНОВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ</i>				
		<i>аббревиатура</i>	<i>аббревиатура</i>	председатель
				зам. председателя
				член комиссии
				...

Ответственный секретарь приемной комиссии

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председателя приемной комиссии,

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Заместитель председателя приемной комиссии,

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Начальник отдела кадров

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия