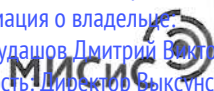


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудашов Дмитрий Викторович
Должность: Директор Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»
Дата подписания: 05.07.2024 15:06:39
Уникальный программный ключ:
619b0f17f7227a6ccca9c00adba42f2def217068



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»

П 239.24-17



Выпуск 1

Экземпляр 1

Лист 1 / 18

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого Совета
НИТУ «МИСиС»

от «18» мая 2017 г.

протокол № 9

Председатель Ученого Совета
НИТУ «МИСиС»

А.А. Черникова

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся

НИТУ «МИСиС»

П 239.24-17

Выпуск 1

Положение
соответствует требованиям
ISO 9001:2015

Ответственный представитель
руководства по качеству



В.Н. Прокудин

«17» мая 2017 г.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Исаев Игорь Магомедович
Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам
Дата подписания: 31.01.2023 10:36:18
Уникальный программный ключ:
d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4459a00617249

**Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без разрешения руководителя отдела СМК**

Москва 2017



	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 239.24-17	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2 / 18</i>	

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО учебно-методическим управлением.
- 2 УТВЕРЖДЕНО Ученым советом НИТУ «МИСиС» от «18» мая 2017 г.
протокол № 9.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ «18» мая 2017 г.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Положение соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ впервые.

Содержание

1	Общие положения.....	6
2	Учебный распорядок обучающихся.....	6
3	Основные права и обязанности обучающихся, ответственность, меры поощрения и взыскания.....	9
4	Основные организационные положения.....	16
5	Порядок в помещениях Университета.....	17
6	Заключительные положения.....	18

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 239.24-17	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4 / 18</i>	

Термины, сокращения и обозначения

В настоящих Правилах используются следующие сокращения:

ИБО – институт базового образования;

ИИБС – институт информационных бизнес систем;

ИНМиН – институт новых материалов и нанотехнологий;

ИНОБР – институт непрерывного образования;

ИТАСУ – институт информационных технологий и автоматизированных систем управления;

МГИ – горный институт;

НИТУ «МИСиС», Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

СТО – студенческий офис;

СтудОК – студенческий отдел кадров;

УМУ – учебно-методическое управление;

ЦДПиОП – центр довузовской подготовки и организации приема;

ЦПКВК – центр подготовки кадров высшей квалификации;



ЭкоТех – институт экотехнологий и инжиниринга;

ЭУПП – институт экономики и управления промышленными предприятиями.

В настоящих Правилах используются следующие термины:

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы (в Университете реализуются основные профессиональные образовательные программы, а также дополнительные образовательные общеразвивающие программы и дополнительные профессиональные программы);



обучающиеся (студенты, аспиранты, слушатели) – физические лица, которые проходят обучение в НИТУ «МИСиС».

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 239.24-17	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5 / 18</i>	

Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Минобрнауки России от 03.10.2014 № 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;
- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 21.04.2016 № 453);
- Уставом Университета;
- другими локальными актами Университета, регулирующими образовательную деятельность.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 239.24-17	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6 / 18</i>	

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила определяют внутренний учебный распорядок в НИТУ «МИСиС» (в головной образовательной организации), основные обязанности обучающихся, режим учебного времени и его использование, меры поощрения за успехи в учебе, а также меры ответственности за нарушение дисциплины.

2 Учебный распорядок обучающихся

2.1 Образовательный процесс по основной профессиональной образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 01 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

Ученый совет Университета вправе перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 (два) месяца.

По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается рабочим учебным планом.

2.2 Образовательный процесс по основной профессиональной образовательной программе организуется по периодам, выделяемым в рамках курсов, – семестрам (два семестра в рамках курса), каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов обучения.

2.3 По основным профессиональным образовательным программам календарный учебный график утверждается на очередной учебный год. Расписание занятий утверждается на очередной семестр. Расписание экзаменов утверждается на очередной семестр.

Календарный учебный график, расписание занятий и расписание экзаменов утверждаются ректором или уполномоченным им лицом после согласования с кафедрами, дирекциями институтов и СтО (ЦПКВК).

Календарный учебный график доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за одну неделю до начала учебного года. Расписание занятий доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за одну неделю до начала семестра, а расписание экзаменов – за месяц до начала сессии.



2.4 Календарные учебные графики и расписание занятий доступны для обучающихся на официальном сайте Университета, а также на стендах кафедр.

2.5 В учебном году календарными учебными графиками предусмотрены каникулы.

По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.6 Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа.

2.7 Максимальный объем учебной нагрузки студента и аспиранта не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной профессиональной

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 239.24-17	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 7 / 18</i>	

образовательной программы (с учетом занятий по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам).

2.8 Начало занятий по очной форме обучения - 9 часов 00 минут, по очно-заочной (вечерней) форме обучения - 18 часов 00 минут.

В Университете установлен следующий временной график аудиторных занятий:

09.00-10.35;
10.50-12.25;
12.40-14.15;
14.30-16.05;
16.20-17.55;
18.00-19.25;
19.35-21.00.

Вход студентов и аспирантов в аудиторию после начала учебного занятия и до перерыва без разрешения преподавателя запрещается.

2.9 В Университете функционирует Студенческий офис (далее – СтО), который обеспечивает:

- административное сопровождение образовательного процесса студентов и аспирантов Университета посредством инфраструктуры, способствующей наиболее полной реализации интеллектуального и творческого потенциала обучающихся, получению высоких результатов в ходе реализации образовательного процесса;

- совершенствование администрирования образовательного процесса студентов и аспирантов, в том числе за счет расширения использования возможностей информационных технологий и внедрения автоматизированных процессов управления;

- сбор, актуализацию, обработку данных по успеваемости студентов и аспирантов, доступность этих данных другим структурным подразделениям с целью проведения корректирующих действий, направленных на повышение эффективности образовательного процесса и воспитательной работы;

- совместно с кураторами ознакомление студентов и их родителей с Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета, регламентирующими образовательный процесс, права и обязанности студентов.

СтО решает другие задачи, вытекающие из Устава Университета и соответствующие профилю СтО.



2.10 Для организации учебного процесса обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам¹ объединяются в академические (учебные) группы.

Численность академической группы – не более 25 человек. Академическая группа формируется из числа обучающихся по одному направлению подготовки (специальности).

Дирекция СтО формирует списочные составы академических групп, которые утверждаются приказами ректора Университета или уполномоченного им лица.

Организация образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития,

¹ По образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 239.24-17	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 8 / 18</i>	

индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Их обучение может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных академических группах.

2.11 Представителем администрации Университета (института) в студенческой академической (учебной) группе и представителем студенческой академической (учебной) группы перед администрацией Университета (института) является староста группы.

В 1-ом семестре старосты групп назначаются распоряжением директора ИБО, а в дальнейшем избираются на собраниях студенческих академических (учебных) групп большинством голосов. Кандидатуры старост утверждаются распоряжением директоров институтов, осуществляющих выпуск по соответствующему направлению (специальности) подготовки, (по согласованию с кураторами из числа ППС), как правило, на 1 год.



2.12 Староста академической (учебной) группы осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством куратора (из числа ППС) и обеспечивает исполнение его указаний.

2.12.1 Староста академической (учебной) группы обязан:

- вести персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий (бумажный носитель – журнал и/или электронный журнал);
- представлять еженедельно куратору группы сведения о неявке студентов на занятия с указанием причин отсутствия и наличия подтверждающих документов;
- оказывать помощь преподавателям в проведении учебных занятий и организации практик;
- поддерживать учебную дисциплину в академической (учебной) группе во время учебных занятий и при проведении контрольных мероприятий;
- обеспечивать явку студентов, вызываемых в дирекцию института, СтО, на кафедру, в медпункт, СтудОК, военно-учетный стол и другие подразделения Университета;
- информировать обучающихся об учебном плане и календарном учебном графике текущего семестра, изменениях, вносимых в расписание занятий, о расписании промежуточной аттестации;
- обеспечивать соблюдение студентами академической (учебной) группы Устава и локальных нормативных актов Университета, приказов и распоряжений ректората, директора института, директора СтО, распоряжений заведующих кафедрами.

2.12.2 Староста академической (учебной) группы имеет право:

- информировать администрацию Университета (института, кафедры и СтО) о возникших в академической (учебной) группе проблемах;
- ходатайствовать перед администрацией Университета (института, кафедры и СтО) о поощрении студентов академической (учебной) группы или об объявлении им взыскания;
- совместно с администрацией Университета (института) информировать родителей студентов о посещаемости занятий и выполнении студентами учебного плана, о достижениях в учебе, научной и общественной работе;
- получать необходимую для выполнения своих обязанностей информацию и содействие от работников Университета (института), в том числе от преподавателей кафедр и куратора.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 239.24-17	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9 / 18</i>	

2.13 Выполнение распоряжений старосты в пределах его обязанностей обязательно для всех студентов академической (учебной) группы.

2.14 Для обеспечения оперативной связи у старосты должны быть адреса фактического проживания и номера контактных телефонов всех студентов академической (учебной) группы, адреса фактического проживания и Ф.И.О. родителей обучающихся, а также телефон куратора, телефоны ответственных лиц Университета (института, выпускающей кафедры), медпункта.

2.15 За систематическое ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей староста распоряжением директора института может быть освобожден от выполнения своих обязанностей с учетом мнения обучающихся академической группы (на основании протокола собрания группы).

2.16 Обучающимся Университета разрешается в учебное время использовать свободные от аудиторных занятий помещения для самостоятельной работы в соответствии с отдельным расписанием при условии соблюдения Правил безопасности и охраны труда, а также Правил обращения с оборудованием и программным обеспечением.

2.17 Ректор, проректор, директор института, директор СтО, директор ЦПКВК, заведующий кафедрой и иные руководители структурных подразделений осуществляют прием обучающихся по личным вопросам в установленные часы приема.

2.18 Особенности учебного распорядка слушателей дополнительных образовательных программ:

2.18.1 Учебный процесс по дополнительным образовательным программам в НИТУ «МИСиС» может осуществляться в течение всего календарного года.

2.18.2 Формы обучения и сроки освоения дополнительной образовательной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг по реализации дополнительной образовательной программы. Максимально возможная дневная трудоемкость для слушателя – 8 часов.



2.18.3 Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг по реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

3 Основные права и обязанности обучающихся, ответственность, меры поощрения и взыскания



3.1 Обучающиеся Университета имеют права, а также несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Университета.

3.1.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		
	Выпуск 1	Экземпляр 1	



- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Университетом;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Университете, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет Университетом, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск, отпуск по беременности и родам, а также отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, установленным Минобрнауки России и локальным нормативным актом Университета;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Минобрнауки России и локальным нормативным актом Университета;
- восстановление для получения образования в Университете, в порядке, установленном законодательством об образовании;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 239.24-17	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 11 / 18</i>	

- участие в управлении Университетом в порядке, установленном его Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете;
- обжалование актов Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Университета;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Университетом, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- опубликование своих работ в изданиях Университета на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от Университета о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими специальностям и направлениям подготовки;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

3.1.2 Обучающиеся обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации; выполнять требования Устава Университета, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 239.24-17	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 12 / 18</i>	

планом или индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в том числе ликвидации академической задолженности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- принимать участие в процедурах регулярной оценки качества реализации образовательных программ в порядке и сроки, утвержденные локальными нормативными актами Университета;



- хранить в тайне конфиденциальную информацию, полученную в процессе обучения в Университете;

- при входе преподавателя в аудиторию приветствовать его, вставая;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, не допускать своим поведением действий, мешающих другим обучающимся и работникам Университета, отрицательно влияющих на благоприятный психологический климат в коллективе; выполнять организационные и методические требования преподавателя, с которым они занимаются. Обучающегося, мешающего проводить аудиторные занятия, проявляющего грубость по отношению к преподавателю и другим обучающимся, преподаватель имеет право удалить с занятий с сообщением куратору группы и (или) в дирекцию соответствующего института (осуществляющего выпуск по основной профессиональной образовательной программе, а для студентов 1 и 2 курсов бакалавриата – также и ИБО) и СтО (ЦПКВК) или руководителю структурного подразделения, реализующего программу дополнительного образования для принятия мер, вплоть до отчисления из Университета;

- своевременно, в письменной форме, ставить в известность старосту и (или) куратора о необходимости отсутствия по уважительной причине на занятиях, в том числе при проведении контрольных мероприятий; при отсутствии на занятиях, в том числе при проведении контрольных мероприятий, по непредвиденной уважительной причине представлять куратору группы (научному руководителю) в первый день явки в Университет после отсутствия документы, подтверждающие уважительность причины отсутствия; в случае болезни зарегистрировать медицинскую справку установленного образца в медпункте Университета, предъявить ее на кафедре физической культуры² и здоровья и после этого сдать справку куратору группы (научному руководителю); при пропусках занятий по иным причинам предоставить куратору группы (научному руководителю) объяснительную записку в первый день явки в Университет после отсутствия; при длительном заболевании или продолжительном отсутствии на занятиях по другим причинам (более 2 (двух) недель) сообщить об этом куратору (научному руководителю) и (или) в дирекцию СтО (ЦПКВК) по телефону, телеграммой или письмом (по адресу: 119991, г. Москва, Ленинский проспект, д.6, дирекция СтО, (119991, г. Москва, Ленинский проспект, д.2, ЦПКВК НИТУ «МИСиС»)). В случае длительного отсутствия студента на занятиях (более 2 (двух) недель)

² Обязательно для обучающихся по образовательным программам бакалавриата и специалитета

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 239.24-17	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 13 / 18</i>	

куратор имеет право информировать об этом его родителей;

- соблюдать пропускной режим в Университете;
- бережно и аккуратно хранить студенческий билет, электронный пропуск и зачетную книжку (при наличии);
- не допускать внесения записей, подчисток, исправлений и т.п. в студенческий билет, зачетную книжку, читательский билет, справки и другие документы Университета;
- иметь опрятный внешний вид;
- не допускать случаев появления в Университете в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- бережно относиться к имуществу Университета;
- соблюдать чистоту и порядок в учебных, учебно-лабораторных и других помещениях Университета, а также на его территории;
- исполнять условия договора об оказании платных образовательных услуг в полном объеме и надлежащим образом (при наличии указанного договора);
- при отчислении из Университета сдать зачетную книжку, студенческий билет, электронный пропуск (если таковой выдавался) (для передачи указанных документов на хранение в личном деле обучающегося в установленном порядке); оформленный в установленном порядке обходной лист сдать в СтудОК³ (подразделение, реализующее дополнительную образовательную программу);
- выполнять иные обязанности обучающихся, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами, договором об оказании платных образовательных услуг (при его наличии), Уставом Университета, локальными нормативными актами.



3.2 Во время проведения учебных занятий, в том числе аттестационных мероприятий, обучающимся запрещается:

- использовать средства связи и электронно-вычислительной техники без разрешения преподавателя;
- без разрешения преподавателя входить в аудиторию и выходить из нее, в том числе покидать аудиторию, если преподаватель не закончил занятие;
- прерывать речь преподавателя или обучающегося без специального предоставления слова;
- заниматься посторонними делами, не направленными на обучение по соответствующей учебной дисциплине и заявленной в ее рамках теме занятий;
- совершать любые действия, прямо или косвенно препятствующие преподавателю и другим обучающимся в полноценном участии в образовательном процессе.

3.3 Правила проживания, пользования общежитиями и предоставления услуг проживающим в них, а также права, обязанности и ответственность проживающих в общежитиях регулируются Правилами проживания в общежитии.

3.4 За успехи в учебной, научно-исследовательской работе и активное участие в общественной деятельности для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам Университета устанавливаются следующие меры поощрения:

³ Иностранцы граждане – в УМММ

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		
	Выпуск 1	Экземпляр 1	

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;
- размещение фотографии обучающегося и информации о нем на доске почета кафедры и(или) института, других информационных ресурсах, включая официальный сайт Университета;
- представление к назначению стипендий Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации в соответствии с установленными требованиями;
- представление к назначению именных стипендий;
- представление к назначению повышенных стипендий;
- другие виды поощрений.

3.5 Поощрения, имеющие материальный характер, применяются в пределах финансовых возможностей Университета.

3.6 Допускается одновременное применение нескольких мер поощрения.

3.7 Меры поощрения устанавливаются по ходатайству заведующего кафедрой, руководителя другого структурного подразделения Университета, председателей объединенного совета обучающихся или профкомом студентов Университета, администраций других организаций и пр., согласованному с директором СтО, ЦПКВК, директором соответствующего института (осуществляющего выпуск по основной профессиональной образовательной программе, а для студентов 1 и 2 курсов бакалавриата – также и директором ИБО). Ходатайство представляется на имя ректора Университета с приложением документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в ходатайстве.

Меры поощрения устанавливаются приказом ректора (уполномоченного им должностного лица) и доводятся до сведения обучающегося, в том числе в торжественной обстановке.



Выписка из приказа о поощрении или копия приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

3.8 За неисполнение или нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, настоящими Правилами, Правилами проживания в общежитии, локальными нормативными актами, невыполнение приказов и распоряжений ректората, дирекции института, СтО, ЦПКВК, распоряжений заведующих кафедрами к нему могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

3.9 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора (уполномоченного им должностного лица), который доводится куратором (научным руководителем) до обучающегося, родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося под подпись. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

3.10 Если в течение года со дня применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания к нему не применена повторно та же или иная мера дисциплинарного взыскания, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 239.24-17	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 15 / 18</i>	

Ректор до истечения года со дня применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания имеет право снять дисциплинарное взыскание с обучающегося по инициативе Университета, письменной мотивированной просьбе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству объединенного совета обучающихся и (или) совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.11 Отчисление из Университета в порядке наложения дисциплинарного взыскания осуществляется:

а) за пропуск обучающимся по основной профессиональной образовательной программе в течение учебного семестра без уважительных причин:

– более 108 часов аудиторных занятий, предусмотренных учебным планом (при очной форме обучения) при наличии выговора за пропуск более 36 часов аудиторных занятий;

– 30 и более дней, в которые проводятся аудиторные занятия, предусмотренные учебным планом (при очной форме обучения) при наличии выговора за пропуск более 10 дней, в которые проводятся аудиторные занятия (в том числе после окончания отпуска обучающегося);

б) при наличии двух и более дисциплинарных взысканий (выговоров) в течение учебного года;

в) в иных случаях нарушения Устава и локальных актов Университета.

3.12 Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление из Университета, налагается на обучающегося после получения от него объяснений в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания.

3.13 Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.



3.14 Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся в период их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.15 Не допускается наложение дисциплинарных взысканий, кроме отчисления студента или аспиранта за академическую неуспеваемость, без согласования с представительным органом (органами) обучающихся - объединенным советом обучающихся, профкомом студентов Университета.

3.16 Отчисление из Университета осуществляется приказом ректора Университета (или уполномоченного им должностного лица) по представлению директора (заместителя директора) СтО (ЦПКВК), руководителя структурного подразделения, реализующего дополнительную образовательную программу), согласованному (для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам) с куратором студентов, директором института, председателями объединенным советом обучающихся, профкомом студентов Университета.

3.17 При отчислении обучающийся обязан вернуть все материальные ценности, полученные в Университете (учебную, научную и художественную литературу, спортивный инвентарь и др.).

3.18 Лица, отчисленные из Университета, имеют право на восстановление для обучения по основным профессиональным образовательным программам в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения семестра, в котором

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 239.24-17	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 16 / 18</i>	

они были отчислены. Восстановление осуществляется приказом ректора (уполномоченного им лица) с сохранением прежних условий обучения, в том числе, с сохранением образовательной программы, курса (семестра), формы обучения, а также основы обучения, т.е. на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (при условии их наличия), либо на места с оплатой стоимости обучения. Обучающийся, отчисленный из Университета до завершения освоения образовательной программы по инициативе Университета, восстанавливается для обучения на места с оплатой стоимости обучения (по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4 Основные организационные положения

4.1 Обучающимся (студентам) выдаются студенческий билет, зачетная книжка, электронный пропуск в Университет.

Обучающимся (студентам), зачисленным на первый курс по результатам приема в Университет, студенческие билеты вручаются 01 сентября (при наличии/предоставлении цифровой фотографии). Обучающимся (студентам), зачисленным (восстановленным, переведенным из других организаций) в Университет в течение учебного года, студенческие билеты выдаются в СтудОК не позднее 5 дней после издания приказа о зачислении.

Зачетная книжка выдается обучающемуся (студенту) в СтО не позднее начала последней недели, предшествующей промежуточной аттестации в первом семестре обучения.

Электронный пропуск в Университет выдается обучающемуся в бюро пропусков в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления, при наличии (предоставлении) цифровой фотографии.

4.2 Для каждого обучающегося (студента, аспиранта, слушателя подготовительного отделения) оформляется кампусная банковская карта. Указанная карта оформляется в течение 14 рабочих дней с момента подачи заявления в дирекцию СтО (ЦПКВК, ЦДПиОП).

4.3 Выдача студенческого билета, зачетной книжки, электронного пропуска в Университет, оформление кампусной банковской карты осуществляются бесплатно.



4.4 Вход в Университет осуществляется по пропускной системе.

Вход обучающихся в учебные корпуса разрешен с 8.00 до 21.30 по рабочим дням (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота), а также в воскресные и праздничные дни, если в эти дни проводятся занятия или контрольные мероприятия, внеучебные мероприятия, в т.ч. по профессиональному и карьерному развитию обучающихся.

Нахождение обучающихся в корпусах с 22.00 до 8.00 запрещается, кроме нахождения в особых случаях (проведение работ, подготовка к мероприятиям и пр.) с разрешения администрации Университета.

Основанием для пропуска обучающегося в учебные корпуса является электронный пропуск или временный пропуск, оформленный обучающемуся на основании студенческого билета, который предъявляется им сотрудникам охраны при входе в корпус.

Вход посетителей, не имеющих при себе действующих пропускных документов, запрещается.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 239.24-17	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 17 / 18</i>	

Центральное бюро пропусков находится по адресу Ленинский проспект, д. 4, кабинет Б-100, работает с 9:00 до 18:00; тел. 8 (495) 638 44 14.

Центральный пост: старший смены охраны - ответственный дежурный по Университету находится по адресу Ленинский проспект, д. 4, кабинет Б-102; тел. 8 (495) 638 44 02 (круглосуточно).

Начальник отдела охраны находится по адресу Ленинский проспект, д. 4, кабинет Б-101; 8 (495) 951 17 87.

Повторное оформление и выдача пропусков в здания Университета осуществляется по адресу: Ленинский проспект, д. 6, Г-101.

5 Порядок в помещениях Университета

5.1 Надлежащую чистоту и порядок в учебных, учебно-производственных и иных помещениях обеспечивает технический персонал Университета.

5.2 В отдельных случаях по распоряжению администрации для поддержания порядка в помещениях Университета могут привлекаться студенты (по желанию).

5.3 Обучающимся Университета запрещается:

- находиться в аудиториях в верхней одежде, головных уборах, а также одежде, не соответствующей деловому или классическому стилю, в том числе в спортивной одежде (кроме посещения занятий по физической культуре и спорту или участия в спортивных мероприятиях);

- оставлять одежду и личные вещи вне гардероба и иных мест, предназначенных для их хранения;

- выносить из зданий Университета (в том числе общежитий) имущество, предметы или материалы, принадлежащие Университету, а также вносить в указанные здания громоздкие предметы без получения на то соответствующего разрешения администрации Университета (института, кафедры);

- вывешивать объявления вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения администрации Университета (института, кафедры);

- шуметь; без особой необходимости ходить по коридорам во время занятий;

- использовать пиротехническую продукцию, распылять газовые препараты;

- курить;

- распивать спиртные напитки;

- употреблять наркотические средства;

- находиться в помещениях университета в состоянии алкогольного и(или) наркотического опьянения;

- играть в азартные игры;

- передавать документы, являющиеся основанием для прохода в Университет, другим лицам.

5.4 Университет не несет ответственность за сохранность личных вещей обучающихся, оставленных без присмотра в помещениях Университета.

5.5 Ключи от учебных зданий, а также от аудиторий, лабораторий и кабинетов должны находиться на контрольно-пропускных пунктах отдела охраны Университета и выдаваться уполномоченным лицам по списку, утверждаемому проректором по развитию имущественного комплекса (уполномоченным им лицом).

6 Заключительные положения

6.1 Изменения в настоящие Правила вносятся в порядке, установленном для их утверждения.

6.2 Обязанность по внесению изменений возлагается на начальника УМУ.

6.3 Недействительность отдельных норм настоящих Правил не ведет к недействительности всего локального нормативного акта.


РАЗРАБОТАНО:

Начальник УМУ

 А.А. Волков

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по безопасности
и общим вопросам

 И.М. Исаев

Проректор по образованию

Т.Э. О'Коннор

Проректор по учебной работе

В.Л. Петров

Проректор по науке и инновациям

М.Р. Филонов

Проректор по развитию
имущественного комплекса

 О.Д. Абросимов

Проректор по развитию
общежитий и связям с СНГ

В.В. Хван

Директор ИБО

Т.В. Бешененко

Директор ИНМиН

С.Д. Калошкин

Директор ЭкоТех

А.Я. Травянов

Директор МГИ

А.В. Мясков

Директор ИТАСУ

Е.А. Калашников

Директор ЭУПП

В.А. Роменец

Директор ИИБС

М.И. Нежурина

Директор ИНОБР

В.Д. Сапунцов

Директор СтО

А.В. Дегтярев

Директор ЦПКВК

А.С. Игнатов

Директор ЦДПиОП

М.А. Баранова

Председатель объединенного совета обучающихся

Г.Б. Узунов

Председатель профкома студентов

З.З. Сафаров

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Ведущий инженер отдела СМК

 Д.Л. Аникина

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела

 А.В. Смирнова