

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудашов Дмитрий Викторович

Должность: Директор Выксунского филиала НИТУ "МИСИС"

Дата подписания: 09.06.2026 10:25:52

Уникальный программный ключ:

619b0f17f7227aеccca9c00adba42f2def217068



НИТУ МИСИС

Университет науки и технологий МИСИС

П 239.40-25



Выпуск 2

Экземпляр 1

Лист 1 / 21

УТВЕРЖДЕНЫ

Решением Ученого совета

НИТУ МИСИС

от «18» декабря 2025 г.

протокол № 10-25

Заместитель председателя

И.М. Исаев

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся НИТУ МИСИС

П 239.40-25

Выпуск 2

Москва 2025

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 239.40-25	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2 / 21</i>	

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНЫ учебно-методическим управлением.
- 2 УТВЕРЖДЕНЫ решением ученого совета НИТУ МИСИС от «18» декабря 2025 г. протокол №10-25.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ с даты утверждения.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Правила соответствуют требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ взамен П 239.24-17 Правила внутреннего распорядка обучающихся НИТУ «МИСиС». Выпуск 1.

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 239.40-25	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3 / 21</i>	

Содержание

1	Общие положения	6
2	Права обучающихся.....	6
3	Обязанности обучающихся	8
4	Ответственность обучающихся. Меры дисциплинарного взыскания.....	12
5	Меры поощрения обучающихся	15
6	Распорядок нахождения в Университете	15
7	Учебный распорядок обучающихся	16
8	Ответственность	19
9	Заключительные положения	20

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 239.40-25	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4 / 21</i>	

Термины, сокращения и обозначения

В настоящих Правилах используются следующие сокращения и обозначения:

ВО	–	высшее образование;
ИБО	–	институт базового образования;
ИНМиН	–	институт новых материалов и нанотехнологий;
институт БиоИнж	–	институт биомедицинской инженерии;
институт ИТКН	–	институт информационных технологий и компьютерных наук;
институт МАСТ	–	институт «Материаловедение, аддитивные и сквозные технологии», ПИШ МАСТ;
институт ЭкоТех	–	институт экотехнологий и инжиниринга;
институт ЭУПП	–	институт экономики и управления промышленными предприятиями имени В.А. Роменца;
ИФКИ	–	институт физики и квантовой инженерии;
ЛНА	–	локальный нормативный акт;
МГИ	–	горный институт;
ОДО	–	отдел довузовского обучения;
ОП	–	образовательная программа / программа подготовки научных и научно-педагогических кадров;
ОПОП	–	основная профессиональная образовательная программа;
отдел УАР	–	отдел по учебно-аналитической работе;
ПО	–	подготовительное отделение;
СМК	–	система менеджмента качества;
СтО	–	студенческий офис;
УМУ	–	учебно-методическое управление;
УПНиП	–	управление профессиональной навигации и приема;
УСтР	–	управление стратегического развития;
ФГОС	–	Федеральный государственный образовательный стандарт;
ФГТ	–	Федеральные государственные требования;
ЦПКВК	–	центр подготовки кадров высшей квалификации;
ЧОП	–	частное охранное предприятие;
ЭИОС	–	электронная информационная образовательная среда.

В настоящих Правилах используются следующие термины:

Аспирант – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

Должностное лицо – лицо, осуществляющее в пределах предоставленных полномочий рассмотрение, согласование и подписание проекта приказа.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Слушатель – лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу или программу профессионального обучения, а также лицо, зачисленное на обучение на подготовительное отделение образовательной организации высшего образования, если иное не установлено Федеральным законом.

Студент – лицо, осваивающее образовательную программу бакалавриата, специалитета, базового высшего образования, магистратуры или специализированного высшего образования.

Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС», Университет науки и технологий МИСИС, Университет МИСИС, НИТУ МИСИС, МИСИС.

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 239.40-25	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5 / 21</i>	

Нормативные ссылки

Настоящие Правила разработаны с учетом требований:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказа Минобрнауки России от 03.10.2014 № 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;
- Приказа Минобрнауки России от 27.03.2025 № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;
- устава НИТУ МИСИС;
- П 121.01 Положение об общежитии НИТУ МИСИС;
- П 470.02 Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах НИТУ МИСИС;
- иных ЛНА Университета.

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 239.40-25	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6 / 21</i>	

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила являются ЛНА федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» (далее – Университет, НИТУ МИСИС) и определяет права и обязанности обучающихся, правила поведения в НИТУ МИСИС, правила посещения и требования к дисциплине на учебных занятиях, ответственность обучающихся, меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения, систему поощрения обучающихся.

1.2 Целью настоящих Правил является обеспечение безопасности и охраны здоровья обучающихся, поддержание дисциплины и порядка в Университете и на его территории, в том числе в студенческих городках, для успешной реализации целей и задач, определенных уставом Университета.

1.3 Настоящие Правила обязательны к применению всеми заинтересованными структурными подразделениями НИТУ МИСИС (г. Москва) и являются обязательными для всех обучающихся Университета.

2 Права обучающихся

2.1 Обучающиеся Университета имеют права, установленные законодательством Российской Федерации, уставом и ЛНА Университета.

2.2 Обучающимся Университета гарантируются:

2.2.1 уважение человеческого достоинства;

2.2.2 защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

2.2.3 охрана жизни и здоровья;

2.2.4 свобода совести, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.2.5 свобода информации.

2.3 Обучающимся предоставляются академические права на:

2.3.1 выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

2.3.2 предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

2.3.3 обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ОП в порядке, установленном ЛНА Университета;

2.3.4 участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения ФГОС ВО, ФГТ к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных стандартов и самостоятельно устанавливаемых требований НИТУ МИСИС в порядке, установленном ЛНА (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

2.3.5 выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки или научной специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Университетом;

2.3.6 освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой ОП любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Университете, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 239.40-25	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 7 / 21</i>	

деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких ОПОП, получение 1 (одной) или нескольких квалификаций;

2.3.7 зачет Университетом в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных ОП в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2.3.8 отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

2.3.9 каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

2.3.10 академический отпуск, отпуск по беременности и родам, а также отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 (трех) лет;

2.3.11 перевод для получения образования по другому направлению подготовки (специальности) или научной специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

2.3.12 переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в случаях и в порядке, установленных Минобрнауки России и ЛНА Университета;

2.3.13 перевод в другую образовательную организацию, реализующую ОП соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Минобрнауки России и ЛНА Университета;

2.3.14 восстановление для получения образования в Университете в порядке, установленном законодательством об образовании;

2.3.15 участие в управлении Университетом в порядке, установленном его уставом;

2.3.16 ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом НИТУ МИСИС, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым ОП, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете;

2.3.17 обжалование актов Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.3.18 бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Университета;

2.3.19 пользование в порядке, установленном ЛНА Университета, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Университета;

2.3.20 развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

2.3.21 участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 239.40-25	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 8 / 21</i>	

научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Университетом, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций ВО и (или) научных работников научных организаций;

2.3.22 направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена (сетевой формы) обучения, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации ВО и научные организации иностранных государств;

2.3.23 опубликование своих работ в изданиях Университета на бесплатной основе;

2.3.24 поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.3.25 совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения ОП, выполнения индивидуального учебного плана;

2.3.26 получение информации от Университета о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими направлениям подготовки (специальностям) и научным специальностям;

2.3.27 посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Университете и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном ЛНА Университета;

2.3.28 участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

2.3.29 создание студенческих отрядов, представляющих собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики;

2.3.30 обеспечение стипендиями, жилыми помещениями в общежитиях, другими мерами социальной поддержки, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и в пределах компетенций Университета в случае обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;

2.3.31 иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, ЛНА Университета.

3 Обязанности обучающихся

3.1 Обучающиеся Университета несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, уставом и ЛНА Университета.

3.2 Обучающиеся обязаны:

3.2.1 добросовестно осваивать ОП, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках ОП, в том числе своевременно и в полном объеме загружать необходимые файлы и

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 239.40-25	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9 / 21</i>	

информацию в ЭИОС;

3.2.2 приступать к обучению по завершении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 (трех) лет в порядке, установленном ЛНА Университета;

3.2.3 соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе ликвидации академической задолженности, не использовать неразрешенные технические и иные средства при прохождении всех видов контроля знаний;

3.2.4 выполнять требования устава Университета, настоящих Правил, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения, правил проживания в общежитиях и иных ЛНА по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.5 заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.6 при входе преподавателя в аудиторию, приветствовать его, вставая;

3.2.7 соблюдать дисциплину во время учебных занятий, а также текущего контроля успеваемости, промежуточной или итоговой аттестации обучающихся;

3.2.8 уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, а именно:

а) не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

б) не совершать действий, мешающих другим обучающимся и работникам Университета, отрицательно влияющих на благоприятный психологический климат в коллективе;

в) выполнять организационные и методические требования преподавателя, с которым они занимаются;

3.2.9 вести деловую переписку посредством корпоративной электронной почты с работниками Университета;

3.2.10 незамедлительно сообщать о любых подозрительных запросах и сообщениях, поступивших через социальные сети или по телефону от имени Университета, обучающихся и работников Университета;

3.2.11 бережно относиться к имуществу Университета, в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Университете, если Университет несет ответственность за сохранность этого имущества, возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.12 не допускать порчу имущества и намеренное искажение внешнего облика зданий и помещений, поддерживать чистоту и порядок в Университете;

3.2.13 соблюдать требования техники безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности и иные специальные правила, незамедлительно сообщать работникам Университета о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Университета;

3.2.14 с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном ОП и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

3.2.15 принимать участие в анкетировании и в процедурах регулярной оценки в рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности Университета;

3.2.16 не разглашать конфиденциальную информацию, полученную в процессе обучения в Университете;

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 239.40-25	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 10 / 21</i>	

3.2.17 поддерживать деловую репутацию, честь и престиж Университета, не распространять сведения, порочащие репутацию Университета, в том числе в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.2.18 не вести политическую и агитационную деятельность в зданиях и на территории Университета, не допускать действия и высказывания, содержащие мотивы политической, идеологической, расовой, национальной и религиозной ненависти или вражды;

3.2.19 не передавать третьим лицам личные регистрационные данные: логин (имя) и пароль пользователя внутренней сети и электронных ресурсов Университета, а также обучающий контент (видеоматериалы, тексты, презентации лекций, тесты и др.) в любых целях, не связанных с образовательным процессом;

3.2.20 не представлять в Университет подложные (поддельные) документы;

3.2.21 соблюдать требования информационной безопасности, установленные законодательством Российской Федерации, ЛНА Университета, при использовании цифровых ресурсов, сервисов и инфраструктуры Университета;

3.2.22 соблюдать требования пропускного режима, в том числе использовать для входа и выхода из Университета свой электронный пропуск, не дублировать его и не передавать другим лицам. При утере пропуска незамедлительно информировать об этом работников Бюро пропусков;

3.2.23 иметь опрятный внешний вид;

3.2.24 не допускать случаев появления в Университете в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

3.2.25 исполнять условия договора об образовании в полном объеме и надлежащим образом (при наличии указанного договора);

3.2.26 бережно хранить студенческий билет, зачетную книжку (при наличии), электронный пропуск и иные документы, выданные Университетом;

3.2.27 не допускать внесения записей, подчисток, исправлений и т.п. в студенческий билет, читательский билет, справки и другие документы Университета;

3.2.28 предъявлять по требованию сотрудников ЧОП (охраны) ручную кладь (рюкзаки, портфели, сумки, пакеты) для осмотра на предмет запрещенных к вносу на территорию Университета предметов, жидкостей и т.д.);

3.2.29 соблюдать установленные миграционным законодательством Российской Федерации правила въезда, выезда, передвижения и режим пребывания (проживания) на территории Российской Федерации, правила миграционного учета, а также иные установленные законодательством Российской Федерации требования в связи с пребыванием (проживанием) иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации (для обучающихся – иностранных граждан и лиц без гражданства);

3.2.30 по требованию должностных лиц Университета представлять сведения и (или) документы, связанные с соблюдением правил миграционного сопровождения иностранных граждан и лиц без гражданства в порядке, установленном ЛНА Университета (для обучающихся – иностранных граждан и лиц без гражданства);

3.2.31 своевременно в письменной форме ставить в известность старосту и (или) куратора о необходимости:

а) отсутствия по уважительной причине на занятиях, в том числе при проведении контрольных мероприятий;

б) отсутствия на занятиях, в том числе при проведении контрольных мероприятий, по непредвиденной уважительной причине и представлять куратору группы (научному руководителю) в 1 (первый) день явки в Университет после

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 239.40-25	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 11 / 21</i>	

отсутствия документы, подтверждающие уважительность причины отсутствия;

в) отсутствия по уважительной причине в случае болезни на занятиях, в том числе при проведении контрольных мероприятий, и сдать справку куратору группы (научному руководителю).

При пропусках занятий по иным причинам необходимо предоставить куратору группы (научному руководителю) объяснительную записку в 1 (первый) день явки в Университет после отсутствия.

При длительном заболевании или продолжительном отсутствии на занятиях по другим причинам более 2 (двух) недель необходимо сообщить об этом куратору (научному руководителю). В случае длительного отсутствия студента (аспиранта) на занятиях (более 2 (двух) недель) куратор имеет право информировать об этом его родителей;

3.2.32 при отчислении из Университета сдать зачетную книжку (при наличии), студенческий билет / аспирантский билет (удостоверение аспиранта) (при наличии) для передачи указанных документов на хранение в личном деле обучавшегося в установленном порядке, а также электронный пропуск – для передачи его в Бюро пропусков;

3.2.33 нести иные обязанности обучающихся, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, ЛНА Университета, договором об образовании (при его наличии).

3.3 Обучающегося, мешающего проводить аудиторные занятия, проявляющего грубость по отношению к преподавателю и другим обучающимся, преподаватель имеет право удалить с занятий с сообщением куратору группы и (или) в дирекцию института, осуществляющего выпуск по ОПОП, а для студентов 1 (первых) и 2 (вторых) курсов программ бакалавриата, специалитета и базового высшего образования – также в дирекцию ИБО или руководителю структурного подразделения, реализующего программу дополнительного образования для принятия мер, вплоть до отчисления из Университета.

3.4 Обучающимся запрещается:

3.4.1 во время нахождения на территории и в зданиях Университета:

а) находиться в помещениях Университета в верхней одежде, головных уборах, а также одежде, не соответствующей деловому или классическому стилю, в том числе в спортивной одежде (кроме посещения занятий по физической культуре и спорту или участия в спортивных мероприятиях);

б) оставлять одежду и личные вещи вне гардероба и иных мест, предназначенных для их хранения;

в) выносить из зданий Университета имущество, предметы или материалы, принадлежащие Университету, а также вносить в указанные здания громоздкие предметы без получения на то соответствующего разрешения администрации Университета;

г) вывешивать объявления вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения администрации Университета;

д) шуметь и без особой необходимости ходить по коридорам во время занятий;

е) использовать пиротехническую продукцию, распылять газовые препараты;

ж) употреблять продукты питания в учебных аудиториях и лабораториях;

и) употреблять табак, никотинсодержащую и безникотиновую продукцию, в том числе с использованием специальных устройств и приспособлений, в том числе электронного типа;

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 239.40-25	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 12 / 21</i>	

- к) проносить, хранить и употреблять алкогольсодержащую продукцию;
- л) употреблять наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги;
- м) находиться в помещениях Университета в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- н) играть в азартные игры;
- п) передавать документы, являющиеся основанием для прохода в Университет, другим лицам;
- р) употреблять нецензурную лексику и выражения;
- с) нарушать требования о пропускном и внутриобъектовом режиме;

3.4.2 во время проведения учебных занятий, в том числе аттестационных мероприятий:

- а) опаздывать на учебные занятия;
- б) использовать средства связи и электронно-вычислительной техники без разрешения преподавателя;
- в) без разрешения преподавателя входить в аудиторию и выходить из нее, в том числе покидать аудиторию, если преподаватель не закончил занятие;
- г) прерывать речь преподавателя или обучающегося без специального предоставления слова;
- д) заниматься посторонними делами, не направленными на обучение по соответствующей учебной дисциплине и заявленной в ее рамках теме занятия;
- е) совершать любые действия, прямо или косвенно препятствующие преподавателю и другим обучающимся в полноценном участии в образовательном процессе;
- ж) находиться на территории Университета (за исключением жилых помещений и иных специально предназначенных мест) в пляжной обуви и одежде, не предназначенных для посещения учебных занятий;
- и) нарушать порядок освоения ОП и (или) прохождения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе путем списывания, двойной сдачи, подлога, фабрикация данных и результатов работ, неправомерного использования технических средств передачи информации.

3.5 Правила проживания, пользования общежитиями и предоставления услуг проживающим в них, а также права, обязанности и ответственность проживающих в общежитиях регулируются Правилами внутреннего распорядка общежития НИТУ МИСИС (Приложение А к П 121.01 Положение об общежитии НИТУ МИСИС).

4 Ответственность обучающихся. Меры дисциплинарного взыскания

4.1 Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся по ОП ВО, на ПО и по дополнительным профессиональным программам (далее – обучающиеся) за неисполнение или нарушение устава Университета, настоящих Правил, Правил внутреннего распорядка общежития НИТУ МИСИС, иных ЛНА, невыполнение приказов и распоряжений администрации Университета.

4.2 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и нарушением интеллекта).

4.3 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.4 За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 239.40-25	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 13 / 21</i>	

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Университета.

4.5 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена 1 (одна) мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются:

- а) тяжесть дисциплинарного проступка;
- б) причины и обстоятельства, при которых совершен дисциплинарный проступок, предшествующее поведение обучающегося;
- в) психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося;
- г) мнение советов обучающихся и (или) представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета.

4.6 До применения меры дисциплинарного взыскания Университет / дирекция института / куратор группы / научный руководитель / начальник ОДО / администрация общежития письменно уведомляет обучающегося о необходимости представить письменное объяснение лично под подпись и (или) посредством ЭИОС.

Обучающийся предоставляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение 3 (трех) учебных дней со дня получения соответствующего уведомления, по истечении которых составляется акт дирекцией института / куратором группы / научным руководителем / начальником ОДО / администрацией общежития об отказе обучающегося от предоставления объяснения.

Акт составляется в 1 (одном) экземпляре и передается в СтО / ОДО для хранения в личном деле обучающегося.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.7 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее 1 (одного) месяца со дня обнаружения проступка и не позднее 6 (шести) месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся и (или) представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

4.8 Днем обнаружения проступка является день, когда администрации Университета стало известно о его совершении.

В случае поступления в Университет информации о совершении обучающимся проступка от третьих лиц днем его обнаружения считается день регистрации обращения в Университет.

4.9 Допускается отчисление несовершеннолетнего обучающегося по ОП ВО или на ПО, достигшего возраста 15 (пятнадцати) лет, из Университета как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 239.40-25	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 14 / 21</i>	

Университета, а также нормальное функционирование Университета.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося по ОП ВО или на ПО как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

4.10 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося по ОП ВО, достигшего возраста 15 (пятнадцати) лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения советов обучающихся и (или) представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета.

Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания Университет незамедлительно доводит до органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

4.11 Решение о применении к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания принимает ректор, проректор по направлению, директор института, начальник УПНиП.

4.12 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.

Указанный приказ доводится куратором (научным руководителем) до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение 3 (трех) учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете, под подпись и (или) путем его направления посредством ЭИОС.

В случае личного ознакомления с приказом отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

Акт составляется в 1 (одном) экземпляре работником СтО / ОДО, подписывается работником СтО / УПНиП и начальником отдела УАР/ОДО и передается для хранения в личное дело обучающегося.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Университета.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.13 В случае, если в течение 1 (одного) года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Ректор или уполномоченное им должностное Университета до истечения 1 (одного) года со дня применения меры дисциплинарного взыскания (за исключением отчисления обучающегося из Университета) вправе снять ее с

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 239.40-25	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 15 / 21</i>	

обучающегося по:

- а) инициативе Ученого совета Университета;
- б) заявлению обучающегося;
- в) заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- г) ходатайству советов обучающихся представительных органов обучающихся;
- д) ходатайству советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.14 При отчислении обучающийся обязан вернуть все материальные ценности, полученные в Университете (учебную, научную и художественную литературу, спортивный инвентарь и др.).

5 Меры поощрения обучающихся

5.1 За успехи в учебной, научной, спортивной, творческой, общественной и иной деятельности для обучающихся по ОП устанавливаются следующие меры поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) направление благодарственного письма родителям;
- в) награждение грамотой;
- г) награждение ценным подарком;
- д) размещение фотографии обучающегося и информации о нем в информационных ресурсах Университета;
- е) представление к назначению именных стипендий;
- ж) представление к назначению повышенных стипендий;
- и) другие виды поощрений.

5.2 Поощрения, имеющие материальный характер, применяются в пределах финансовых возможностей Университета.

5.3 Допускается одновременное применение нескольких мер поощрения.

5.4 Меры поощрения устанавливаются приказом ректора или уполномоченного им должностного лица на основании ходатайства руководителя структурного подразделения Университета с приложением документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в ходатайстве (при наличии).

6 Распорядок нахождения в Университете

6.1 Дисциплина в Университете поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

6.2 Надлежащую чистоту и порядок в учебных и иных помещениях обеспечивают технический персонал и работники Университета.

В отдельных случаях по распоряжению администрации Университета для поддержания порядка в помещениях могут привлекаться обучающиеся (по желанию).

6.3 Обучающемуся выдаются студенческий билет / аспирантский билет (удостоверение аспиранта) и электронный пропуск в Университет (при наличии/предоставлении цифровой фотографии) в СтО / ЦПКВК / ОДО после зачисления в Университет.

6.4 Обучающимся оформляется кампусная банковская карта на основании заявления, поданного в СтО.

6.5 Выдача студенческого билета / аспирантского билета (удостоверения

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 239.40-25	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 16 / 21</i>	

аспиранта), электронного пропуска в Университет, оформление кампусной банковской карты осуществляются бесплатно.

6.6 Вход в Университет осуществляется по пропускной системе.

Вход обучающихся в учебные корпуса разрешен с 08:00 до 21:30 по рабочим дням (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота), а также в воскресные и праздничные дни, если в эти дни проводятся занятия или контрольные мероприятия, внеучебные мероприятия, в т.ч. по профессиональному и карьерному развитию обучающихся.

Нахождение обучающихся в корпусах с 22:00 до 08:00 запрещается, кроме нахождения в особых случаях (проведение работ, подготовка к мероприятиям и пр.) с разрешения администрации Университета.

Основанием для пропуска обучающегося в корпуса Университета является электронный пропуск или временный пропуск, оформленный обучающемуся на основании студенческого билета / аспирантского билета (удостоверения аспиранта) или документа, удостоверяющего личность (паспорт, водительское удостоверение, военный билет и т.д.) в бюро пропусков, который предъявляется им сотрудникам охраны при входе в корпус.

Вход посетителей, не имеющих при себе действующих пропускных документов, запрещается.

Повторное оформление и выдача пропусков в здания Университета осуществляются в бюро пропусков.

6.7 Ключи от учебных аудиторий, лабораторий и иных помещений находятся на контрольно-пропускных пунктах отдела охраны на входах в здания и могут выдаваться обучающимся на основании списка, подписанного руководителем структурного подразделения (директором института, заведующим кафедрой, заведующим лабораторией и др.), за которым данное помещение закреплено приказом ректора Университета. Ключи обучающимся выдаются по предъявлению электронного пропуска с записью в книге учета выдачи ключей от помещений.

6.8 Университет не несет ответственность за сохранность личных вещей обучающихся, оставленных без присмотра в помещениях Университета.

7 Учебный распорядок обучающихся

7.1 Образовательный процесс по ОП разделяется на учебные годы (курсы).

7.2 Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября (для обучающихся ПО – 1 октября) и заканчивается согласно календарному учебному графику по конкретной ОП.

Решением ученого совета Университета срок начала учебного года по очной форме обучения может быть перенесен не более чем на 2 (два) месяца.

По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при реализации ОП с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, срок начала учебного года устанавливается Университетом рабочим учебным планом.

7.3 Образовательный процесс по ОП организуется по периодам обучения: учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов – семестрам (2 (два) семестра в рамках курса), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по ОПОП ВО или подготовки на ОП, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов обучения.

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 239.40-25	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 17 / 21</i>	

7.4 Календарный учебный график утверждается решением ученого совета Университета как структурный компонент ОП на каждый учебный год (в соответствии с п.4.7 П 239.35-22).

Расписание занятий и экзаменов утверждается на каждый семестр после согласования с кафедрами, дирекциями институтов ректором (уполномоченным им лицом) или директором ЦПКВК – для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров, или начальником УПНиП после согласования с ОДО – для образовательных программ ПО).

7.5 Календарный учебный график доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее чем за 1 (одну) неделю до начала семестра, а расписание экзаменов – за 2 (две) недели до начала сессии.

7.6 Календарные учебные графики и расписание занятий доступны для обучающихся

а) по ОП ВО (по предоставлению УМУ) – на официальном сайте Университета (ответственный за размещение: УМиК) и в Личном кабинете обучающегося (ответственный за размещение: УИТ);

б) по программам ПО – на информационных стендах.

7.7 В каждом учебном году календарным учебным графиком предусмотрены каникулы.

Обучающимся по ОП после прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОП.

7.8 Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 (сорок пять) минут.

1 (одно) занятие включает, как правило, 2 (два) академических часа.

7.9 Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не может составлять более 54 (пятидесяти четырех) академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению ОПОП (с учетом занятий по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам).

7.10 Начало занятий, как правило, по очной форме обучения – 09:00, по очно-заочной форме обучения – 18:00.

7.11 В Университете установлен следующий временной график аудиторных занятий:

- 09:00-10:35;
- 10:50-12:25;
- 12:40-14:15;
- 14:30-16:05;
- 16:20-17:55;
- 18:00-19:25;
- 19:35-21:00.

В спорткомплексе по адресу: 117279, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 83Б (м. Беляево) – установлен следующий временной график аудиторных занятий:

- 08:30-10:00;
- 10:10-11:40;
- 11:50-13:20;
- 13:30-15:00;
- 15:10-16:30;
- 16:40-18:10.

7.12 Вход обучающихся в аудиторию после начала учебного занятия и до

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 239.40-25	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 18 / 21</i>	

перерыва без разрешения преподавателя запрещается.

7.13 Для организации учебного процесса обучающиеся по ОП¹ объединяются в академические (учебные) группы (далее – группа).

Для проведения занятий лекционного типа группы могут объединяться в учебные потоки.

Численность обучающихся в группах составляет, как правило, не более 30 (тридцати) человек (по ОП ВО) и не более 15 (пятнадцати) человек (по программам ПО) и формируется из числа обучающихся по 1 (одному) направлению подготовки (специальности).

Обучение по ОП обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

7.14 Списочные составы групп формируются дирекциями институтов и утверждаются приказом ректора Университета или уполномоченного им лица в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты зачисления обучающихся.

7.15 В каждой группе студентов по ОП ВО назначается староста группы, который является представителем администрации Университета в своей группе и представителем своей группы перед администрацией Университета.

На 1 (первом) курсе (в 1 (первом) семестре) и на 2 (втором) курсе (в 3 (третьем) семестре) старосты групп утверждаются распоряжением директора СтО на основании служебной записки от директора ИБО. В дальнейшем старосты групп избираются на собраниях групп путем общего голосования и утверждаются, как правило, на 1 (один) учебный год распоряжением директора СтО на основании служебных записок от директоров институтов, осуществляющих выпуск по соответствующему направлению подготовки (специальности).

Староста группы осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством куратора группы (из числа профессорско-преподавательского состава) и обеспечивает исполнение его указаний.

Выполнение распоряжений старосты в пределах его обязанностей обязательно для всех обучающихся группы.

Для обеспечения оперативной связи у старосты должны быть контактные телефоны всех обучающихся группы, куратора группы и ответственных лиц Университета.

За систематическое ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей староста может быть освобожден от выполнения своих обязанностей распоряжением директора СтО на основании протокола собрания группы и служебной записки от директора института.

7.15.1 Староста группы обязан:

- а) вести персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий (бумажный носитель – журнал и (или) электронный журнал);
- б) представлять еженедельно куратору группы сведения о неявке студентов на занятия с указанием причин отсутствия и наличия подтверждающих документов;
- в) оказывать помощь преподавателям в проведении учебных занятий и организации практик;
- г) поддерживать учебную дисциплину в группе во время учебных занятий и

¹ По образовательным программам подготовительного отделения, бакалавриата, специалитета, базового высшего образования, магистратуры и специализированного высшего образования.

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 239.40-25	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 19 / 21</i>	

при проведении контрольных мероприятий;

д) обеспечивать явку обучающихся, вызываемых в дирекцию института, СтО, на кафедру, в медпункт, военно-учетный стол и другие подразделения Университета;

е) информировать обучающихся об учебном плане и календарном учебном графике текущего семестра, изменениях, вносимых в расписание занятий, о расписании сессии;

ж) обеспечивать соблюдение студентами группы устава и ЛНА Университета, приказов и распоряжений членами ректората, директоров институтов, директора СтО, заведующих кафедрами и иными уполномоченными должностными лицами Университета.

7.15.2 Староста группы имеет право:

а) информировать администрацию Университета о возникших в группе проблемах;

б) ходатайствовать перед администрацией Университета о поощрении обучающихся группы или об объявлении им взыскания;

в) получать необходимую для выполнения своих обязанностей информацию и содействие от работников Университета, в том числе от преподавателей кафедр и куратора.

7.16 Обучающимся Университета разрешается в учебное время использовать свободные от аудиторных занятий помещения для самостоятельной работы в соответствии с отдельным расписанием.

7.17 Ректор, проректор по направлению, директор института, директор СтО, директор ЦПКВК, заведующий кафедрой и иные руководители структурных подразделений осуществляют прием обучающихся по личным вопросам в установленные часы приема.

7.18 Особенности учебного распорядка слушателей дополнительных образовательных программ:

7.18.1 Учебный процесс по дополнительным образовательным программам в НИТУ МИСИС может осуществляться в течение всего календарного года.

7.18.2 Формы обучения и сроки освоения дополнительной образовательной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг по реализации дополнительной образовательной программы.

Максимально возможная дневная трудоемкость для слушателя – 8 (восемь) часов.

7.18.3 Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг по реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

8 Ответственность

8.1 Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется в порядке, установленном в НИТУ МИСИС для принятия ЛНА.

8.2 Начальник УМУ несет ответственность за:

8.2.1 передачу оригинала настоящих Правил на хранение в отдел СМК;

8.2.2 организацию рассылки настоящих Правил по ЕСЭД заинтересованным

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 239.40-25	
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 20 / 21	

лицам;

8.2.3 организацию размещения электронной копии настоящих Правил на официальном сайте Университета в соответствующем разделе;

8.2.4 актуализацию настоящих Правил в установленном порядке.

8.3 Начальник отдела СМК несет ответственность за организацию размещения электронной копии настоящих Правил в ЕСЭД в реестре ЛНА и специальном разделе с ЛНА.

8.4 Контроль выполнения требований настоящих Правил осуществляет проректор по образованию.

9 Заключительные положения

9.1 Настоящие Правила вступают в действие с даты утверждения.

9.2 Недействительность отдельных пунктов настоящих Правил не ведет к недействительности всего ЛНА.

РАЗРАБОТАНЫ:

Начальник УМУ

СОГЛАСОВАНЫ:

Проректор по образованию

Проректор по науке и инновациям

Проректор по безопасности и общим вопросам

Проректор по развитию имущественного комплекса

Проректор по дополнительному образованию

Проректор по молодежной политике

Директор по цифровой трансформации

Директор по развитию общежитий

Директор института БиоИнж

Директор МГИ

Директор ИБО

Директор ИНМиН

Директор института ИТКН

Директор ИФКИ

Директор института МАСТ

Ю.И. Ришко

А.И. Воронин

М.Р. Филонов

И.М. Исаев

О.Д. Абросимов

В.Л. Петров

Г.В. Ревняков

В.Н. Прокудин

В.В. Хван

Ф.С. Сенатов

А.В. Мясков

Н.Л. Подвойская

С.Д. Калошкин

С.В. Солодов

А.К. Федоров

А.А. Комиссаров

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 239.40-25	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 21 / 21</i>	

Директор института ЭкоТех

[Signature] А.Я. Травянов

Директор института ЭУПП

[Signature] А.В. Митенков

Начальник УПНиП

[Signature] М.А. Баранова

Заместитель начальника УСТР

[Signature] Н.В. Полищук

Директор СтО

[Signature] Е.П. Черменёва

Директор ЦПКВК

[Signature] И.Ф. Мишарина

Председатель студенческого совета

[Signature] Н.А. Усков

Председатель профкома студентов

[Signature] З.З. Сафаров

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник отдела СМК

[Signature] В.М. КАСИМОВА

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела

[Signature] А.О. АПОЛЛОНОВ