

Рабочая программа утверждена
Решением Ученого совета
ВФ НИТУ «МИСИС»
От «28» мая 2026г.
Протокол №7-26

Рабочая программа дисциплины (модуля) Иностранный язык

Закреплена за кафедрой	Базовых дисциплин
Направление подготовки	22.03.01 Материаловедение и технологии материалов
Профиль	Материаловедение и технологии новых материалов
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Часов по учебному плану	216 Формы контроля в семестрах:
в том числе:	зачет 1зачет с оценкой 2
аудиторные занятия	108
самостоятельная работа	100

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
Неделя	19		19			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	54	54	54	54	108	108
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	54	54	54	54	108	108
Контактная работа	58	58	58	58	116	116
Сам. работа	50	50	50	50	100	100
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):
кпн, Доцент, Макарова Л.В.

Рабочая программа

Иностранный язык

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» по направлению подготовки 22.03.01 Материаловедение и технологии материалов (приказ от 02.04.2021 г. № 119 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

22.03.01 Материаловедение и технологии материалов, МиТМ-26.plx Материаловедение и технологии новых материалов, утвержденного Ученым советом ВФ НИТУ "МИСИС" 21.11.2025, протокол № 3-25

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Базовых дисциплин

Протокол от 14.05.2026 г., №9

Зав. кафедрой Профессор, доктор экономических наук Лещинская А.Ф. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ	
1.1	Целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и формирование готовности магистрантов к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности, коммуникации в обществе в целом, а также дальнейшего самообразования.
2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Русский язык
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Деловой иностранный язык
2.2.2	Русский язык
2.2.3	Техники публичного выступления
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), эффективно функционировать в национальном и международном коллективах индивидуально и как член команды	
УК-4.3: Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	
Знать:	
УК-4.3-32 нормы речевого поведения, тематические речевые клише	
УК-4.2: Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	
Знать:	
УК-4.2-31 грамматические явления иностранного языка	
УК-4.3: Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	
Знать:	
УК-4.3-31 тематически-организованные лексические единицы	
УК-4.1: Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	
Знать:	
УК-4.1-31 нормы речевого этикета иноязычной среды	
УК-4.3: Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	
Уметь:	
УК-4.3-У1 грамотно использовать лексические единицы в различных коммуникативных ситуациях	
УК-4.3-У2 грамотно использовать иностранный язык в различных коммуникативных ситуациях	
УК-4.1: Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	
Уметь:	
УК-4.1-У1 логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	
УК-4.2: Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	
Уметь:	
УК-4.2-У1 использовать нормы речевого этикета в ситуациях коммуникативного взаимодействия	
УК-4.3: Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	

Владеть:						
УК-4.3-В1 навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке						
УК-4.1: Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами						
Владеть:						
УК-4.1-В1 навыками решения задач межкультурного взаимодействия						
УК-4.2: Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках						
Владеть:						
УК-4.2-В1 навыками профессионального взаимодействия на иностранном языке						
УК-4.1: Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами						
Владеть:						
УК-4.1-В2 навыками решения задач межличностного взаимодействия						
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Everyday Life					
1.1	“Student’s Life”/ Present Tenses revision/ Modal Verbs: овладение лексическим материалом по теме, овладение грамматическим материалом, аудирование, письменная речь чтение, монологическая и диалогическая речь по теме /Пр/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	
1.2	“Memorable Events”/Past Tenses revision/ past Simple of Modal Verbs: овладение лексическим материалом по теме, овладение грамматическим материалом аудирование, письменная речь чтение, монологическая и диалогическая речь по теме /Пр/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	
1.3	Personal and Educational Achievements /Perfect Tenses revision: овладение лексическим материалом по теме, овладение грамматическим материалом аудирование, письменная речь чтение, монологическая и диалогическая речь по теме /Пр/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	
1.4	Plans for the future /Future tenses: овладение лексическим материалом по теме, овладение грамматическим материалом аудирование, письменная речь чтение, монологическая и диалогическая речь по теме /Пр/	1	8	УК-4.3		
1.5	Inventions/ Passive Voice: овладение лексическим материалом по теме, овладение грамматическим материалом аудирование, письменная речь чтение, монологическая и диалогическая речь по теме /Пр/	1	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		
1.6	Jobs in engineering/ Modals: овладение лексическим материалом по теме, овладение грамматическим материалом аудирование, письменная речь чтение, монологическая и диалогическая речь по теме /Пр/	1	8	УК-4.3		
1.7	Монологическая и диалогическая речь по темам /Ср/	1	50	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	
	Раздел 2. Education					

2.1	Educational Issues/ Infinitive /Conditionals: овладение лексическим материалом по теме, овладение грамматическим материалом аудирование, письменная речь чтение, монологическая и диалогическая речь по теме /Пр/	2	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	
2.2	Education abroad / Conditionals: овладение лексическим материалом по теме, овладение грамматическим материалом аудирование, письменная речь чтение, монологическая и диалогическая речь по теме /Пр/	2	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	
2.3	Монологическая и диалогическая речь по темам /Ср/	2	20	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	
Раздел 3. Industrial Production						
3.1	Industrial Production/ Passive Voice: овладение лексическим материалом по теме, овладение грамматическим материалом аудирование, письменная речь чтение, монологическая и диалогическая речь по теме /Пр/	2	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	
3.2	Metallurgical Production/Tenses revision/ Passive voice: овладение лексическим материалом по теме, овладение грамматическим материалом аудирование, письменная речь чтение, монологическая и диалогическая речь по теме /Пр/	2	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	
3.3	Careers in EconomicsT/ Tenses revision/ Passive voice: овладение лексическим материалом по теме, овладение грамматическим материалом аудирование, письменная речь чтение, монологическая и диалогическая речь по теме /Пр/	2	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	
3.4	Famous economists and managers / Tenses revision/ Passive voice: овладение лексическим материалом по теме, овладение грамматическим материалом аудирование, письменная речь чтение, монологическая и диалогическая речь по теме /Пр/	2	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	
3.5	Монологическая и диалогическая речь по темам /Ср/	2	30	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену (зачёту с оценкой)

Вопросы для самопроверки при подготовке к лекциям, самостоятельным и практическим занятиям, направлены на формирование следующих компетенций:

Примерный перечень вопросов к зачёту с оценкой:

Подготовьтесь к высказыванию и беседе по темам

1. Student's Life
2. Memorable Events
3. Personal and Educational Achievements
4. Educational Issues
5. My career plans
6. My biography
7. The most important invention
8. Famous inventor

5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (модулю, практике, НИР) - эссе, рефераты, практические и расчетно-графические работы, курсовые работы, проекты и др.

Примерный перечень контрольных заданий

Контрольная работа №1
Контрольная работа №2

5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

По дисциплине промежуточная аттестация предусмотрена в форме зачета.
По каждому разделу дисциплины предусмотрена текущая аттестация.
Зачет сдается в виде контрольной работы

5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

Текущий контроль проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине. Текущий контроль предусматривает проведение следующих мероприятий: собеседование по темам и разделам, выносимым на практические занятия; тестирование; подготовка рефератов и докладов по темам, выносимым на самостоятельное изучение; участие в дискуссии.

По дисциплине предполагается следующая шкала оценок:

- а) «отлично» – студент показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу;
- б) «хорошо» – студент показывает твердые и достаточно полные знания в объеме пройденной программы, допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильно действует по применению знаний на практике, четко излагает материал;
- в) «удовлетворительно» – студент показывает знания в объеме пройденной программы, ответы излагает хотя и с ошибками, но уверенно исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов, правильно действует по применению знаний на практике;
- г) «неудовлетворительно» – студент допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Оценивание с использованием тестирования проводится по балльной системе. Общее количество вопросов принимается за 100 %, оценка выставляется по значению соотношения правильных ответов к общему количеству вопросов в процентах

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Карачарова Н.М., Масленникова А.А. Карачарова Н.М., Масленникова А.А., осипова Э.юФ., Салье Т.Е., Третьякова Т.П., Шароградская А.А., Горская И.И.	Английский язык: учебник	Электронный каталог	Питер СПб.: Изд. Лань, 2001
Л1.2	Агабекян И.П.	Английский язык: учебник	Электронный каталог	Ростов н/Д Феникс, 2013

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	Вардашкина Е.В., Щербакова А.В.	Английский язык: Практикум по чтению научно-популярных текстов: Практикум	Методические пособия	Москва, 2010
Л2.2	Радовель В.А. Радовель В.А.	Английский язык в сфере информационных технологий: учебно-практическое пособие	Электронный каталог	Москва КНОРУС, 2013
Л2.3	Агабекян И.П. И.П. Агабекян	Английский язык для бакалавров: учебное пособие	Электронный каталог	Ростов н/Д Феникс, 2013

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Университетская библиотека ONLINE	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=567623
Э2	Университетская библиотека ONLINE	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=483739

6.3 Перечень программного обеспечения

П.1	1. Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription:
-----	--

П.2	- Windows 7 Professional,	
П.3	- Visio Microsoft Office 2007 OLP	
П.4	- MS Teams	
П.5	2. Антивирус Dr. Web Desktop Security Suite	
6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных		
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
Ауд.	Назначение	Оснащение
73	Иностранный язык	Посадочных мест 15, 15 компьютеров, комплект тематических презентаций, доступ к интернету
6	Деловой иностранный язык	Компьютеры, доступ к интернету
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ		
Самостоятельная работа по дисциплине предполагает следующие виды деятельности:		
- проработка лекционного материала		
- самостоятельное изучение литературы		
- подготовка к практическим занятиям		
- подготовка рефератов		
- выполнение домашнего задания.		