

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудашов Дмитрий Викторович
Должность: Директор Выпускного
Дата подписания: 25.06.2026 11:09:32
Уникальный программный ключ:
619b0f17f7227aеccca9c00adba42f2def217068

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»**

П 239.12-14

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр №1

Лист 1 / 10

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

И.М.Исаев

« 10 » ноября 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о прохождении экстерном
промежуточной и государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего профессионального образования
и высшего образования –
программам бакалавриата, специалитета, магистратуры
в федеральном государственном автономном образовательном учреждении
высшего профессионального образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«МИСиС»**

П 239.12-14

Выпуск 1

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и
копированию без разрешения руководства НИТУ «МИСиС»*

Москва 2014

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			П 239.12-14
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 2 / 10</i>

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО учебно-методическим управлением
- 2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения и.о.ректора НИТУ «МИСиС»
10 ноября 2014 года
- 3 Положение соответствует требованиям ISO 9001
- 4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ впервые

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			П 239.12-14
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 3 / 11</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Общие положения.....	4
3	Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4	Порядок прохождения экстерном промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации	4
5	Ответственность	7
6	Заключительные положения	7
	Приложение А.....	10
	Приложение Б.....	11

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			П 239.12-14
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 4 / 11

1 Область применения

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, определяющим порядок прохождения экстерном промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» (далее - НИТУ «МИСиС», Университет).

2 Общие положения

2.1 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Устава НИТУ «МИСиС».

2.2 Лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) или высшего образования (далее – ОП ВО) в форме самообразования либо обучавшееся в другой(их) образовательной(ых) организации(ях) по не имеющей государственной аккредитации ОП СПО или ОП ВО, вправе пройти в Университете экстерном промежуточную аттестацию и (или) государственную итоговую аттестацию (ГИА) по соответствующей имеющей государственную аккредитацию ОП СПО или ОП ВО.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

Экстерн - лицо, зачисленное в Университет по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования или образовательной программе высшего образования для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (далее - Аттестация).

Выпускающей кафедрой признается кафедра, которая обеспечивает углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), осуществляет научное руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, организует проведение практик и государственной итоговой аттестации.

4 Порядок прохождения экстерном промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации

4.1 Требования к лицам, зачисляемым в Университет для прохождения экстерном Аттестации, а также процедура зачисления данных лиц (перечень предоставляемых документов, сроки приема документов т.д.) определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также другими

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			П 239.12-14
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 5 / 11

локальными актами Университета.

4.2 Зачисление лиц для прохождения экстерном Аттестации в Университете оформляется приказом ректора Университета.

4.3 Экстерну выдаются билет экстерна и зачетная книжка (в случае прохождения промежуточной аттестации), формируется личное дело.

4.4 Экстерны могут зачисляться в Университет для прохождения Аттестации (в том числе в филиалах Университета) по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования - бакалавриата, специалитета, магистратуры, определяемым приказом ректора Университета, за исключением направлений подготовки и специальностей, по которым получение ВО или СПО в форме экстерната не допускается. Ходатайства о рассмотрении возможности включения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) в данный приказ направляются директорами институтов (филиалов) в Учебно-методическое управление Университета ежегодно до 15 мая; проект приказа готовит начальник Учебно-методического управления до 31 мая.

4.5 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение как промежуточной аттестации, так и государственной итоговой аттестации.

4.6 Индивидуальный аттестационный план разрабатывается выпускающей кафедрой по согласованию с экстерном и дирекцией института (филиала), на базе которого предполагается проводить Аттестацию, как правило, в течение двух недель с даты его зачисления.

4.7 Индивидуальный аттестационный план экстерна содержит: наименования института (филиала) Университета и направления подготовки (специальности); фамилию, имя и отчество (при наличии) экстерна; номер и дату Приказа о зачислении; перечень аттестуемых учебных курсов, дисциплин, модулей, разделов ОП СПО или ОП ВО; планируемые сроки проведения Аттестации по каждому учебному курсу, дисциплине, модулю, разделу ОП СПО или ОП ВО.

4.8 Индивидуальный аттестационный план подлежит утверждению уполномоченным должностным лицом Университета.

4.9 Индивидуальный аттестационный план экстерна утверждается в установленном в Университете порядке, но не позднее 1 (одного) месяца с даты его зачисления.

4.10 В личное дело экстерна в обязательном порядке заносятся:

- заявление о зачислении;
- предыдущие документы об уровне образования (их нотариально заверенные копии);
- документы, подтверждающие обучение (кроме лиц, обучающихся в форме самообразования) по неаккредитованной ОП СПО или ОП ВО;
- для документов, подтверждающих обучение по неаккредитованной ОП СПО или ОП ВО, выданных иностранной образовательной организацией, требуется прохождение процедуры их легализации в установленном порядке и процедуры признания в соответствии с порядком, установленным в НИТУ «МИСиС» (экспертное заключение);

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			П 239.12-14
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 6 / 10

- выписка из приказа о зачислении;
- копия индивидуального аттестационного плана;
- договор об оказании платных образовательных услуг (при наличии);
- заверенные копии Аттестационной(ых) ведомости(ей) и (или) протоколов заседаний Аттестационной комиссии (при прохождении экстерном промежуточной аттестации);
- заверенные копии протокола(ов) заседания(ий) государственной(ых) экзаменационной(ых) комиссии(й) (при прохождении экстерном государственной итоговой аттестации: ВКР - выпускная квалификационная работа и (или) ГЭ - государственный(ые) экзамен(ы)).

4.11 При прохождении Аттестации экстерны несут ответственность и пользуются академическими правами наравне с обучающимися по соответствующей ОП СПО или ОП ВО.

4.12 Требования к условиям и порядку прохождения Аттестации (включая Программу ГЭ и требования к ВКР, порядку ее выполнения, рецензирования и защиты) устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета. Перед Аттестацией экстерну предоставляется возможность ознакомиться с соответствующими утвержденными в институте (филиале) рабочими программами дисциплин (РПД), рабочими программами практик (РПП), программой ГИА. Дирекция института (филиала) совместно с выпускающей кафедрой организует в необходимом объеме консультации с учетом требований ОП по соответствующему направлению подготовки (специальности).

4.13 Подготовка к прохождению экстерном Аттестации в Университете может осуществляться на основании и условиях соответствующего Договора об оказании платных образовательных услуг (далее - Договор) и индивидуальному аттестационному плану, являющемуся приложением к данному Договору.

4.14 Стоимость образовательных услуг по Договору определяется пропорционально утвержденной в Университете (филиале) стоимости обучения по ОПОП в текущем учебном году (60 зачетных единиц в год) на соответствующем курсе для очной формы обучения и объему оказываемых услуг:

- за консультации до выставления зачета, прием экзамена, защиты курсовой работы или проекта, отчета по практике – по 1(одной) зачетной единице;
- за консультации по программе(ам) ГИА – количество зачетных единиц в рабочем учебном плане (РУП) НИТУ «МИСиС» по соответствующей ОП.

4.15 Сроки (дата) проведения Аттестации устанавливаются дирекцией института (филиала), осуществляющего обучение по соответствующей ОПОП, с учетом индивидуального аттестационного плана.

4.16 Промежуточная аттестация экстерна может осуществляться:

- а) в составе учебной группы в период проведения зачетно-экзаменационной сессии;
- б) в период работы Аттестационной комиссии по зачету результатов обучения (в соответствии с Положением о зачете результатов обучения).

4.17 Результаты промежуточной аттестации (в случае, указанном в п. 4.16 а) вносятся в Аттестационную ведомость (Приложение А), которая подписывается

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			П 239.12-14
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 7 / 10

преподавателем(ями), проводившим(и) аттестацию, и утверждается директором института (филиала).

4.18 Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), формируемой по каждой ОП СПО и ОП ВО в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся НИТУ «МИСиС».

4.19 К государственной итоговой аттестации в Университете допускается экстерн, успешно завершивший в полном объеме освоение, соответственно, ОП СПО или ОП ВО, подтверждаемое результатами всех промежуточных аттестаций (пройденных в Университете либо иной образовательной организации) по имеющей государственную аккредитацию ОП.

4.20 Списки экстернов, допущенных к итоговой аттестации, утверждение тем выпускных квалификационных работ с указанием руководителей и рецензентов утверждаются приказом проректора по учебной работе Университета или директора института (филиала) - в соответствии с приказом о распределении обязанностей.

4.21 Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются экстерну в день проведения аттестационного испытания после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

4.22 При условии успешного прохождения экстерном ГИА в Университете, ему выдается документ об образовании и о квалификации государственного образца.

5 Ответственность

Ответственность за соблюдение порядка прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования несут директора институтов (филиалов) и заведующие выпускающими кафедрами НИТУ «МИСиС».

6 Заключительные положения

6.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие права и обязанности обучающихся.

6.2 Обязанность по актуализации Положения возлагается на начальника УМУ.

6.3 Недействительность отдельных пунктов Положения не ведет к недействительности всего Положения.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник УМУ



А.А. Попиков

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			П 239.12-14
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 8 / 10

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образованию



Т.Э. О'Коннор

Проректор по учебной работе



В.Л. Петров

Директор института БО



Д.Е. Капуткин

Директор института ИБС



М.И. Нежурина

Директор института ИТАСУ



Е.А. Калашников

И.о.директора МГИ



А.В. Мясков

Директор института НМИН



С.Д. Калошкин

Директор института ЭкоТех



А.Я. Травянов

Директор института ЭУПП

В.А. Роменец

Юрисконсульт



О.К. Пепанян

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Ведущий инженер отдела СМК



Д.Л. Аникина

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			П 239.12-14
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 9 / 10

Приложение А (обязательное)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
« МИСиС »

УТВЕРЖДАЮ
Директор института (филиала)

(название института (филиала))

НИТУ «МИСиС»

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(дата)

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ *

(ФИО экстерна)

(код и наименование направления подготовки (специальности))

промежуточная **аттестация**

(вид)

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), курсовой работы (проекта), НИР, практики и т.д.	Трудоемкость по РУП НИТУ «МИСиС»		Итоговая форма контроля по РУП НИТУ «МИСиС»	Результат (зачет или оценка)
		з.ед.	часов общ./ауд.		

(подпись) (И.О.Фамилия преподавателя) _____
(должность по кафедре, уч.степ., уч.зв.)

* Данная форма АТТЕСТАЦИОННОЙ ВЕДОМОСТИ применяется только при аттестации дисциплин у лиц, проходящих экстерном в НИТУ «МИСиС» промежуточную аттестацию.

