

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

ВФ НИТУ «МИСиС»

от 27 февраля 2020 г.

протокол № 5-20

Председатель



Д.В. Кудашов

ПОЛОЖЕНИЕ

о зачете результатов обучения обучающимся

Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»

Выпуск 1

Выкса 2020

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»		Положение о зачете результатов обучения обучающимся ВФ НИТУ «МИСИС»	
	ВЫПУСК 1	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 2 / 21	

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО учебно-методическим управлением.
- 2 УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета ВФ НИТУ «МИСИС» от 27 февраля 2020 г. протокол № 5-20.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ 27 февраля 2020 г.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Положение соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		Положение о зачете результатов обучения обучающимся ВФ НИТУ «МИСиС»	
	ВЫПУСК 1	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 3 / 21	

Содержание

1	Общие положения	7
2	Основания, порядок и формы зачета результатов обучения	7
3	Аттестационная комиссия по рассмотрению вопросов о возможности зачета результатов обучения.....	8
4	Процедура апелляции	10
5	Порядок проведения перезачета результатов обучения.....	11
	Приложение А (обязательное) Форма заявления обучающегося.....	16
	Приложение Б (обязательное) Форма Протокола по перезачету и переаттестации	18
	Приложение В (обязательное) Форма Заявления на рассмотрение апелляции	20
	Приложение Г (обязательное) Форма Протокола заседания Апелляционной комиссии.....	21

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		Положение о зачете результатов обучения обучающимся ВФ НИТУ «МИСиС»	
	ВЫПУСК 1	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 4 / 21	

Термины, обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

АСУУП	—	автоматизированная система управления учебным процессом специальный модуль АИС «1С – Университет ПРОФ»;
ДПП	—	дополнительная профессиональная программа
ИУП	—	индивидуальный учебный план;
ЛНА	—	локальный нормативный акт;
ОП ВО	—	образовательная программа высшего образования
РУП	—	рабочий учебный план;
УМУ	—	учебно-методическое управление;
Университет НИТУ «МИСиС»	—	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», НИТУ «МИСиС»;
Филиал ВФ НИТУ «МИСиС»	—	Выксунский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС».

В настоящем Положении используются следующие термины:

Выпускающая кафедра – кафедра, которая обеспечивает углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), осуществляет научное руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, организует проведение практики и государственной итоговой аттестации.

Зачет — признание результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, отдельным видам научно-исследовательской работы, полученных обучающимся ранее при обучении по образовательным программам соответствующего уровня.

Перезачет - установление соответствия результатов, освоенных (пройденных) обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отдельных видов научно-исследовательской работы, практик при обучении по образовательным программам соответствующего уровня, имеющим государственную аккредитацию.

Переаттестация — процедура, проводимая для подтверждения результатов предыдущего обучения, полученного в образовательных организациях.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ, форм аттестации,

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		Положение о зачете результатов обучения обучающимся ВФ НИТУ «МИСиС»	
	ВЫПУСК 1	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 5 / 21	

который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Рабочая программа дисциплины – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям образовательного стандарта.

Ускоренное обучение – процесс освоения основной профессиональной образовательной программы в сокращенный период по сравнению с нормативным сроком ее освоения на основе индивидуального учебного плана с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, уровня образования и (или) его способностей.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Факультативные дисциплины – это дисциплины, необязательные для изучения при освоении основной профессиональной образовательной программы, которые имеют цель углублять и расширять научные и прикладные знания образовательных компонентов в соответствии с потребностями обучающихся.

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		Положение о зачете результатов обучения обучающимся ВФ НИТУ «МИСиС»	
	ВЫПУСК 1	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 6 / 21	

Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Закон об образовании),
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
- другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,
- Уставом и локальными нормативными актами Университета,
- Положением и локальными нормативными актами Филиала.

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»		Положение о зачете результатов обучения обучающимся ВФ НИТУ «МИСИС»	
	ВЫПУСК 1	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 7 / 21	

1 Общие положения

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, определяющим процедуру, основания и формы зачета результатов обучения при освоении высшего образования, а также дополнительного профессионального образования обучающимся в Выксунском филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» (далее – ВФ НИТУ «МИСИС», Филиал).

2 Основания, порядок и формы зачета результатов обучения

2.1 Зачет результатов обучения осуществляется:

а) обучающемуся по программе бакалавриата — на основании предоставленного диплома о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации по специальности среднего профессионального образования, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, справки об обучении или о периоде обучения, а также документа о квалификации после успешного освоения ДПП, персонального Сертификата об успешном освоении курса (дисциплины, модуля), который размещен в открытых образовательных ресурсах на условиях, допускающих их применение в учебном процессе;

б) обучающемуся по программе магистратуры — на основании предоставленного диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, диплома об окончании аспирантуры, и (или) диплома кандидата наук, а также документа о квалификации после успешного освоения ДПП, справки об обучении или о периоде обучения, персонального Сертификата об успешном освоении курса (дисциплины, модуля), который размещен в открытых образовательных ресурсах на условиях, допускающих их применение в учебном процессе;

в) обучающемуся по ДПП - на основании предоставленного диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, а также документа о квалификации после успешного освоения ДПП соответствующего уровня, справки об обучении или о периоде обучения.

2.2 Зачет результатов обучения проводится Аттестационной комиссией по зачету результатов обучения (далее — Аттестационная комиссия).

2.3 Зачет результатов обучения осуществляется в форме перезачета или переаттестации.

2.4 Зачет результатов обучения осуществляется на основе аттестации. Аттестации (аттестационные мероприятия) обучающихся проводятся:

а) при перезачете — в форме рассмотрения представленных документов;

б) при переаттестации — аттестационные испытания в форме зачета, экзамена с привлечением преподавателя(ей) соответствующих дисциплин или на Едином портале интернет – тестирования в сфере образования.

2.5 Зачет результатов обучения осуществляется полностью или частично по отдельным дисциплинам и отдельным практикам, отдельным видам научно-исследовательской работы, освоенным (пройденным) обучающимся.

2.6 Зачет результатов обучения осуществляется по письменному заявлению обучающегося.

2.7 Заявление обучающийся подает по установленной форме (Приложение А)

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		Положение о зачете результатов обучения обучающимся ВФ НИТУ «МИСиС»	
	ВЫПУСК 1	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 8 / 21	

в учебный отдел Филиала в течение первых двух недель семестра, как правило, за курс (семестр), на котором он обучается.

2.8 Основные параметры для зачета дисциплин:

- а) наименование дисциплины;
- б) результаты обучения (дидактическое содержание) и (или) компетенции;
- в) объем часы (недели) и (или) зачетные единицы;
- г) форма аттестации;
- д) уровень образования;
- е) время получения образования;
- ж) вид образовательной организации.

2.9 Для зачета результатов обучения принимаются: документ об образовании с приложением, справка об обучении или о периоде обучения (академическая справка).

2.10 На документ об образовании и (или) квалификации, выданный иностранной образовательной организацией, необходимо оформление признания (подтверждения) в Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.11 Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины, практики, отдельного вида научно-исследовательской работы.

2.12 Решение о зачете (перезачете или переаттестации) является одним из оснований для ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану.

2.13 Незачтенные дисциплины, практики, отдельные виды научно-исследовательской работы сдаются в сроки, установленные Аттестационной комиссией, или в период обучения по данной дисциплине.

2.14 Незачтенные в установленный срок дисциплины, практики, отдельные виды научно-исследовательской работы приравниваются к академической задолженности.

2.15 До утверждения протокола заседания Аттестационной комиссии обучающийся в письменной форме вправе отказаться от зачета дисциплин. В этом случае обучающийся обязан посещать учебные занятия и выполнять все виды текущего контроля и промежуточной аттестации, предусмотренные рабочей программой дисциплины и рабочим учебным планом.

3 Аттестационная комиссия по рассмотрению вопросов о возможности зачета результатов обучения

3.1 Для принятия решения о возможности зачета результатов обучения в Филиале в начале первой недели семестра создается Аттестационная комиссия

3.2 Состав Аттестационной комиссии определяется протоколом Аттестационной комиссии.

3.3 В состав Аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, член(ы) комиссии. Секретарь Аттестационной комиссии не является ее членом (как правило, это сотрудник подразделения УМУ).

3.4 Численный состав Аттестационной комиссии не должен быть менее 3-х человек и формируется из директора Филиала, начальника учебного отдела, заведующего(их) выпускающей(ими) кафедрой(ами).

3.5 Председателем Аттестационной комиссии является директор Филиала.

3.6 Аттестационная комиссия:

а) рассматривает заявление обучающегося о зачете результатов обучения с приложенными документами;

б) устанавливает соответствие указанных в заявлении учебных предметов, курсов,

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		Положение о зачете результатов обучения обучающимся ВФ НИТУ «МИСиС»	
	ВЫПУСК 1	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 9 / 21	

дисциплин (модулей), практики, отдельных видов научно-исследовательской работы и их объемов в представленных документах с действующим рабочим учебным планом (далее РУП) по соответствующей образовательной программе, а также, по возможности, их дидактического содержания или компетенций;

в) организует и проводит аттестацию (аттестационные мероприятия);

г) принимает решение о зачете (полностью или частично) и (или) отказе в зачете результатов обучения;

д) дает рекомендацию о переходе на ускоренное обучение, определяет курс и семестр, с которого обучающийся может приступить к занятиям;

е) устанавливает индивидуальный график ликвидации академической задолженности;

ж) определяет сроки обучения по избранной образовательной программе с учетом требований соответствующих образовательных стандартов;

и) имеет иные полномочия, установленные настоящим Положением и нормативными правовыми и законодательными актами Российской Федерации в области образования.

3.7 Порядок рассмотрения заявлений о зачете результатов обучения доводится до сведения обучающихся путем размещения информации секретарем Аттестационной комиссии на информационных стендах и сайте Филиала.

3.8 На заседания Аттестационной комиссии могут приглашаться не включенные в ее состав представители структурных подразделений Филиала, которые могут предоставить комментарии и экспертные разъяснения по предоставленным в Аттестационную комиссию материалам (ведущие преподаватели профильных кафедр).

3.9 Аттестационная комиссия вправе запрашивать у структурных подразделений Филиала сведения и материалы по вопросам, относящимся к ее полномочиям.

3.10 Председатель Аттестационной комиссии осуществляет общее руководство ее деятельностью, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Аттестационной комиссией решений, распределяя обязанности между членами комиссии.

3.11 В отсутствие председателя Аттестационной комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

3.12 Секретарь Аттестационной комиссии:

а) готовит материалы к заседаниям;

б) извещает членов Аттестационной комиссии о дате, времени и месте заседания, не позднее чем за один день до заседания;

в) ведет делопроизводство, связанное с работой Аттестационной комиссии;

г) ведет протоколы заседаний Аттестационной комиссии и направляет их (или копии) заинтересованным структурным подразделениям Филиала;

д) ведет учет и хранение протоколов заседаний и иных материалов Аттестационной комиссии.

3.13 Члены Аттестационной комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим членам аттестационной комиссии или другим лицам из числа профессорско-преподавательского состава Филиала и осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.14 Решения Аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Аттестационной комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя.

3.15 По результатам рассмотрения заявления Аттестационная комиссия принимает

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		Положение о зачете результатов обучения обучающимся ВФ НИТУ «МИСиС»	
	ВЫПУСК 1	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 10 / 21	

следующие решения:

- а) перезачесть результаты обучения полностью;
- б) перезачесть результаты обучения частично;
- в) допустить к переаттестации.

3.16 Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение Б). Протокол подписывается всеми членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в заседании, и утверждается председательствующим на заседании Аттестационной комиссии. В протоколе указывается особое мнение членов Аттестационной комиссии (при его наличии).

3.17 Решение Аттестационной комиссии доводится до сведения обучающегося путем ознакомления его с утвержденным протоколом заседания Аттестационной комиссии (личной подписью обучающегося).

3.18 Секретарь Аттестационной комиссии передает протокол в Учебный отдел. Инженер Учебного отдела заносит зачетные результаты обучения в автоматизированную систему управления учебным процессом специальный модуль АИС «1С-Университет ПРОФ» (АСУУП).

3.19 Аттестационная комиссия определяет форму (экзамен или зачет), устанавливает время прохождения и проводит переаттестацию.

4 Процедура апелляции

4.1 По результатам аттестации (аттестационных мероприятий) обучающийся имеет право подать письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестации и (или) несогласии с решением Аттестационной комиссии (Приложение В) .

4.2 Рассмотрение апелляции проводится Апелляционной комиссией.

4.2.1 Состав Апелляционной комиссии определяется протоколом Апелляционной комиссии.

4.2.2 В состав Апелляционной комиссии входят председатель, заместитель председателя, член(ы) комиссии. Секретарь Апелляционной комиссии не является ее членом (как правило, это сотрудник подразделения УМУ). Секретарь Апелляционной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в Апелляционную комиссию.

4.2.3 Численный состав Апелляционной комиссии не должен быть менее 3-х человек и формируется, как правило, из заместителя директора по УМР, начальника УМУ, заведующего(их) выпускающей(ими) кафедрой(ами), юриста.

4.2.4 Председателем Апелляционной комиссии является заместитель директора по УМР. Право решающего голоса имеет председатель Апелляционной комиссии.

4.3 Апелляция подается лично обучающимся в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после утверждения протокола заседания Аттестационной комиссии или объявления результатов аттестационного мероприятия.

4.4 Для рассмотрения апелляции секретарь Аттестационной комиссии направляет в Апелляционную комиссию протокол заседания Аттестационной комиссии, заявление обучающегося о зачете результатов обучения с приложенными документами, а также (при наличии) письменные ответы обучающегося.

4.5 Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель Аттестационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

4.6 Решение Апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию. Факт ознакомления обучающегося, подавшего

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		Положение о зачете результатов обучения обучающимся ВФ НИТУ «МИСиС»	
	ВЫПУСК 1	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 11 / 21	

апелляцию, с решением Апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в Протоколе заседания Апелляционной комиссии (Приложение Г).

4.7 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения аттестационного испытания по зачету результатов обучения Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения зачета результатов обучения не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания (решение и рекомендации Аттестационной комиссии);

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационных мероприятий обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного мероприятия (решение и рекомендации Аттестационной комиссии).

4.8 В случае, указанном в п. 4.7 б) результат проведения аттестационного мероприятия подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в Аттестационную комиссию для реализации решения Апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в установленный период (дата, время).

4.9 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами аттестационного мероприятия Апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции и сохранении результата аттестационного мероприятия;

б) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестационного мероприятия.

4.10 Решение Апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в Аттестационную комиссию. В случае, указанном в п. 4.9 б) решение Апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата аттестационного мероприятия и предоставления обучающемуся возможности пройти аттестационное испытание в установленный период (дата, время).

4.11 Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.12 Повторное проведение аттестационного мероприятия осуществляется в присутствии одного из членов Апелляционной комиссии не позднее двух рабочих дней со дня заседания Апелляционной комиссии

4.13 Апелляция на повторное проведение аттестационного мероприятия не принимается.

5 Порядок проведения перезачета результатов обучения

5.1 Перезачет учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, отдельных видов научно-исследовательской работы, освоенных обучающимся ранее (но не более пяти лет до этого) в образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию (по ОП, имеющей государственную аккредитацию), возможен в следующих случаях:

а) при переводе в ВФ НИТУ «МИСиС» из другой образовательной организации, с одной образовательной программы на другую внутри ВФ НИТУ «МИСиС», а также с одной формы обучения на другую;

б) при восстановлении в число обучающихся;

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		Положение о зачете результатов обучения обучающимся ВФ НИТУ «МИСиС»	
	ВЫПУСК 1	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 12 / 21	

в) выхода из академического отпуска (в т.ч. из рядов ВС РФ), отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;

г) при обучении по образовательной программе высшего образования (ОП ВО) и предъявлении академической справки (справки об обучении или о периоде обучения по ОП ВО) или диплома о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации по специальности среднего профессионального образования, диплома о высшем образовании, диплома об окончании аспирантуры, а также диплома кандидата наук;

д) при получении дополнительного профессионального образования.

5.2 Перезачет учебных дисциплин, практик, отдельных видов научно-исследовательской работы производится с учетом следующих требований:

а) название и (или) содержание учебной дисциплины, практики, отдельных видов научно-исследовательской работы совпадают с рабочей программой по ОП ВО (ДПП), утвержденной в Филиале (по возможности, проводится согласование дидактического содержания и (или) компетенции);

б) форма промежуточной аттестации в предоставленном документе соответствует форме промежуточной аттестации по учебной дисциплине, практике, отдельным видам научно-исследовательской работы в рабочем учебном плане осваиваемой обучающимся ОП ВО или ДПП;

в) объем учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, отдельных видов научно-исследовательской работы в предоставленном документе равен или превышает трудоемкость соответствующей учебной дисциплины, практики, отдельного вида научно-исследовательской работы в рабочем учебном плане осваиваемой обучающимся ОП ВО или ДПП.

5.3 Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе обязательные базовые (формирующие универсальные компетенции), перезачитываются в объеме, закрепленном в РУП ВФ НИТУ «МИСиС» по соответствующим ОП ВО. Также перезачету подлежат курсовые проекты и курсовые работы по перезачитываемым дисциплинам, а также учебные, производственные практики (за исключением преддипломной) и отдельные виды научно-исследовательской работы. Факультативные дисциплины по РУП ВФ НИТУ «МИСиС» могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

5.4 Дисциплины профессиональной направленности из базовой и вариативной (профильной) части РУП ВФ НИТУ «МИСиС» (формирующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции), перезачитываются решением Аттестационной комиссии, если объем перезачитываемой дисциплины по документам, представленным обучающимся, составляет не менее 80 процентов объема дисциплины, входящей в соответствующий РУП ВФ НИТУ «МИСиС».

5.5 Результаты государственной итоговой аттестации перезачету не подлежат.

6 Порядок проведения переаттестации результатов обучения

6.1 Переаттестация учебных дисциплин, практик, отдельных видов научно-исследовательской работы возможна в следующих случаях:

а) при обучении по ОП ВО и предоставлении документов, подтверждающих результаты обучения (п 2.1), с момента выдачи, которых прошло больше пяти лет (с даты окончания обучения), а также в случае невозможности перезачета в связи с несоответствием объема и (или) формы промежуточной аттестации по РУП ВФ НИТУ «МИСиС», либо освоением дисциплин, практик, отдельных видов научно-

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		Положение о зачете результатов обучения обучающимся ВФ НИТУ «МИСиС»	
	ВЫПУСК 1	ЭКЗЕМПЛЯР 1		

исследовательской работы по ОП, не имеющей(им) государственную аккредитацию;

б) при обучении по ОП ВО и предоставлении персонального Сертификата об успешном освоении курса (дисциплины, модуля), который размещен в открытых образовательных ресурсах, доступных через сеть Интернет на условиях, допускающих их применение в учебном процессе;

в) при обучении по ОП ВО и предъявлении академической справки (справки об обучении по ДПП) или документа о квалификации после успешного освоения ДПП;

г) зачисления в ВФ НИТУ «МИСиС» для прохождения экстерном промежуточной аттестации при намерении перевестись в ВФ НИТУ «МИСиС» из другой образовательной организации, не имеющей государственную аккредитацию (неаккредитованной образовательной программы), в том числе иностранной;

д) освоения образовательной программы ВО в форме самообразования и зачисленных в ВФ НИТУ «МИСиС» для прохождения экстерном промежуточной аттестации в установленном порядке (в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальными актами Университета и Филиала).

6.2 Возможность переаттестации учебных дисциплин, практик, отдельных видов научно- исследовательской работы определяется Аттестационной комиссией (или по ее направлению преподавателями соответствующих дисциплин) в ходе аттестационных испытаний на основе оценки результатов обучения (дидактического содержания: знаний, умений, навыков) и (или) результатов освоения (компетенций), сформированных у обучающегося за время предыдущего обучения.

6.3 Переаттестация учебных дисциплин, практик, отдельных видов научно-исследовательской работы заключается в проверке знаний, умений, навыков обучающегося и освоенных им компетенций по дисциплинам (модулям), практикам и отдельным видам научно-исследовательской работы в соответствии с требованиями образовательного стандарта по соответствующему направлению.

6.4 Форма переаттестации (экзамен или зачет) определяется Аттестационной комиссией в соответствии с РУП ВФ НИТУ «МИСиС».

6.5 Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (практики), утвержденной Филиалом. Заведующие кафедрой организует при необходимости консультации с учетом требований образовательной программы по соответствующему направлению подготовки.

6.6 Аттестационные испытания учебных дисциплин в форме зачета, экзамена проводятся с привлечением преподавателя(ей) соответствующих дисциплин или на Едином портале интернет- тестирования в сфере образования.

Аттестационные испытания (зачет) учебной практики проводятся в форме собеседования по вопросам ранее пройденными обучающимся учебной и производственной практикам в СПО или ВО. Аттестационные испытания (зачет) производственной практики и отдельных видов научно-исследовательской работы проводятся по индивидуальным заданиям.

6.7 В период проведения переаттестации обучающийся (п. 6.1 а, б, в) посещает занятия в соответствии с утвержденным расписанием.

7 Порядок оформления зачета результатов обучения

7.1 Результаты зачета результатов обучения по ОПОП заносятся в электронную зачетную книжку и учебную карточку обучающегося в автоматизированной системе управления учебным процессом АИС «1С-Университет ПРОФ» (АСУУП).

7.2 Результаты перезачета выставляются в электронную зачетную книжку и учебную карточку обучающегося инженером Учебного отдела на основании протокола заседания Аттестационной комиссии.

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		Положение о зачете результатов обучения обучающимся ВФ НИТУ «МИСиС»	
	ВЫПУСК 1	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 14 / 21	

7.3 Результаты переаттестации выставляются преподавателем соответствующей дисциплины или секретарем Аттестационной комиссии в индивидуальную экзаменационную ведомость, отражаются в протоколе заседания Аттестационной комиссии и инженером Учебного отдела переносятся в электронную зачетную книжку и учебную карточку обучающегося в автоматизированной системе управления учебным процессом АИС «1С-Университет ПРОФ» (АСУУП).

7.4 Результаты зачета результатов обучения вносятся в приложение к диплому в соответствии с требованиями, установленными Минобрнауки России.

8 Ответственность

8.1 Работники и обучающиеся Филиала считаются ознакомленными с настоящим Положением со дня его размещения на официальном сайте Филиала.

8.2 Ответственность за соблюдение порядка зачета результатов обучения (в форме переаттестации или перезачета) несут заместитель директора по УМР и заведующие выпускающими кафедрами ВФ НИТУ «МИСиС».

8.3 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном в ВФ НИТУ «МИСиС» для ЛНА.

8.4 Функции контроля выполнения требований настоящего Положения, а также инициализации и согласования его актуализации возлагаются на начальника УМУ.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник учебно-методического управления



Э.Р. Ремизова

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		Положение о зачете результатов обучения обучающимся ВФ НИТУ «МИСиС»	
	ВЫПУСК 1	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 15 / 21	

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УМР



Т.Ю. Горовая

Начальник УО



О.И. Кулёва

Председатель Студенческого совета



А.Ю. Михалёва

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Уполномоченный по качеству



Л.В. Макова

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		Положение о зачете результатов обучения обучающимся ВФ НИТУ «МИСиС»	
	ВЫПУСК 1	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 16 / 21	

Приложение А (обязательное)

Форма заявления обучающегося

Директору ВФ НИТУ «МИСиС»

Фамилия И.О.

от обучающегося (йся) группы _____

направления подготовки(специальности)

институт (филиал)

Ф.И.О. указать полностью

номер личного дела

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне результаты обучения, полученные за время предыдущего обучения, в форме

переаттестация/перезачета

Ранее изученные дисциплины (в т.ч. КР/КП), НИР или практики

Наименование	Трудоемкость		Результат промежуточной аттестации {зачет или оценка}
	з.ед.	Часов по РУП	

О себе сообщаю следующее:

Обучался(ась) с _____ по _____

в _____

наименование образовательной организации

По специальности /направлению

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		Положение о зачете результатов обучения обучающимся ВФ НИТУ «МИСиС»	
	ВЫПУСК 1	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 17 / 21	

Мной представлены документы {отметить):

(копия прилагается)

Свидетельство об аккредитации N- _____ от _____

Академическая справка (об обучении) N- _____ от _____

Диплом N- _____ от _____

Выписка из зачетно-экзаменационной ведомости _____

Документ осмене Ф.И.О. _____

« _____ » _____ 20__ г.
 первые две недели семестра

 подпись обучающегося

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой - _____

 аббревиатура наименования кафедры

 дата

 подпись

 И.О.Фамилия

Куратор академической группы - _____

 должность

 дата

 подпись

 И.О.Фамилия

Отсутствие задолженности по оплате обучения подтверждаю.

 должность

 дата

 подпись

 И.О. Фамилия

Приложение Б (обязательное)

Форма Протокола по перезачету и переаттестации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«МИСиС»
Выксунский филиал

ПРОТОКОЛ №- _____
от «___» _____ 20__ г.

заседания аттестационной комиссии по перезачету и переаттестации результатов обучения

Присутствовали:

Председатель _____ - директор института филиала

Зам.председателя _____ - начальник Учебного отдела

Члены комиссии:

_____ - зав. кафедрой _____

Секретарь _____

(должность)

Приглашенные: _____

Всего в составе Комиссии _____ человек с правом голоса

Заседание правомочно.

Повестка дня:

Перезачет и переаттестация знаний обучающегося(ейся)

по направления

(специальности) _____

профиль - _____

_____ форма обучения;

_____ - форма финансирования

на основании предоставленного документа

название документа

номер и дата выдачи

выданного _____

образовательная организация

Постановили:

1. Перезачесть следующие учебные дисциплины, курсовые проекты, курсовые работы, практики, отдельные виды научно-исследовательской работы учебного плана

Наименование дисциплины (в т.ч. КР/КП), НИР или практики по документу о предыдущем образовании	Трудоемкость по документу о предыдущем образовании		Результат промежуточной аттестации (зачет или оценка)	Наименование дисциплины (в т.ч. КР/КП), НИР или практики по рабочему учебному плану	Трудоемкость по РУП направления подготовки	
	з.ед.	часов общ/ауд			зед.	часов общ/ауд
1						
2						

2. Переаттестовать на основании аттестации ранее полученных знаний следующие учебные дисциплины, курсовые проекты, курсовые работы, практики, отдельные виды научно-исследовательской работы учебного плана

Наименование дисциплины (в т.ч. КР/КП), НИР или практики по документу о предыдущем образовании	Трудоемкость по документу о предыдущем образовании		Результат промежуточн ой аттестации (зачет или оценка)	Наименование дисциплины (в т.ч. КР/КП), НИР или практики по рабочему учебному плану	Трудоемкость по РУП направления подготовки		Форма аттестационных испытаний	Результат
	з.ед.	часов общ./ауд.			з.ед.	часов эбщ./ауд.		
1								
2								

3. Рекомендовать перевести обучающегося(уюся) на _____ курс _____ формы обучения и установить срок обучения _____ года: с _____ по _____

4. Установить индивидуальный график ликвидации академической задолженности, возникшей в связи с переводом на курс:

Наименование дисциплины (в т.ч. КР/КП), НИР или практики	Форма промежуточной аттестации	Сроки промежуточной аттестации	Ведущая кафедра	Ф.И.О преподавателя
1				
2				

5. Выпускающей кафедре _____ разработать, согласовать и представить к утверждению в установленном в НИТУ «МИСиС» порядке индивидуальный учебный план ускоренного обучения (при наличии оснований) в срок до _____ 01 _____ 20 г.;
октября/марта

Председатель	подпись	И.О. Фамилия
Зам. председателя	подпись	И.О. Фамилия
Члены комиссии	подпись	И.О. Фамилия
	подпись	И.О. Фамилия
Секретарь	подпись	И.О. Фамилия

Ознакомлен(а):
обучающийся(аяся)

Фамилия Имя Отчество

дата

подпись

Приложение В (обязательное)

Форма Заявления на рассмотрение апелляции

Председателю апелляционной комиссии
ВФ НИТУ «МИСиС»

И.О. Фамилия

Заявление на рассмотрение апелляции

Я, _____,
Ф.И.О. полностью

обучающийся(аяся) группы _____

по направлению подготовки

_____ -
наименование направления подготовки (специальности)

профиль _____,

прошу пересмотреть результат аттестации полученный мной «___» _____ 20__ г. по
причине _____

_____ -
_____ -
нарушения установленной процедуры проведения аттестации

«___» _____ 20__ г.
дата

подпись обучающегося(ейся)

**Приложение Г
(обязательное)****Форма Протокола заседания Апелляционной комиссии****Протокол №__
заседания Апелляционной комиссии**«__» _____ 20__ г.
дата

г. Выкса

по результатам аттестации

обучающегося(ейся) _____

Фамилия, Имя, Отчество

группы _____

код и наименование направления подготовки (специальности)

наименование направленности: профиль

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель АК _____

Члены АК _____

Кворум имеется. Заседание правомочно.

На заседание Комиссии приглашены и присутствовали:

Фамилия И.О.

уч.степень, уч.звание

должность, место работы

ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

- 1 Заявление обучающегося(ейся) о зачете результатов обучения от «__» _____ 20__ г.
- 2 Протокол заседания Аттестационной комиссии №__ от «__» _____ 20__ г.
- 3 Документ об образовании
- 4

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Заявление обучающегося(ейся) _____ от «__» _____ 20__ г.:

Ф.И.О. полностью
(подчеркнуть 1, 2 или 3)

- 1 оставить без удовлетворения, а результат аттестационного испытания – без изменения.
- 2 удовлетворить, аннулировать результат проведения аттестационного испытания;
- 3 дирекции ВФ НИТУ «МИСИС» назначить дату и организовать повторное прохождение аттестационного испытания до «__» _____ 20__ г.

**Председатель
апелляционной комиссии**

подпись

И.О. Фамилия

«С решением Апелляционной комиссии ознакомлен(а)»

Обучающийся(аяся)

Фамилия Имя Отчество

«__» _____ 20__ г.
дата

подпись обучающегося(ейся)