


УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

ВФ НИТУ «МИСиС»

от «26» декабря 2019г.
протокол № 4-19


Зам. председателя

 Э.Н. Корнеева



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения практики обучающихся
Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»

Выпуск 5



Положение
соответствует требованиям
ISO 9001:2015
Ответственный представитель
руководства по качеству
 Л.В. Макова
«26» декабря 2019 г

Выкса 2019

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		Положение о порядке проведения практики обучающихся Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»	
	ВЫПУСК 5	ЭКЗЕМПЛЯР 1		



Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО учебно - методическим управлением.
- 2 УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета ВФ НИТУ «МИСиС»
 «26» декабря 2019 г. протокол № 4-19
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ «26» декабря 2019 г.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Положение соответствуют требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о порядке проведения практики обучающихся
 Выксунского филиала НИТУ «МИСиС» Выпуск 4

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		Положение о порядке проведения практики обучающихся Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»	
	ВЫПУСК 5	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 3 / 15	

Содержание

1	Общие положения	6
2	Виды, типы, способы и формы проведения практики.....	6
3	Организация практики	7
4	Формы контроля и отчетности по итогам практики	9
5	Ответственность.....	10
6	Заключительные положения.....	11
Приложение А (обязательное) Форма гарантийного письма от организаций на проведение практик для обучающихся ВФ НИТУ «МИСиС»		13
Приложение Б (обязательное) Форма Приказа о направлении обучающихся НИТУ «МИСиС» на практику		14
Приложение В (обязательное) Процесс «Организации и проведение практики обучающихся ВФ НИТУ «МИСиС»		15

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		Положение о порядке проведения практики обучающихся Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»	
	ВЫПУСК 5	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 4 / 15	

Термины, сокращения и обозначения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВО	—	высшее образование;
ОС ВО НИТУ «МИСиС»	—	образовательный стандарт по направлению подготовки высшего образования НИТУ «МИСиС»
СТО	—	стандарт организации
ОПОП ВО	—	основная профессиональная образовательная программа высшего образования
УМУ	—	учебно-методическое управление
ППС	—	профессорско- педагогический состав
ЭИОР «Canvas»	—	электронный информационно-образовательный ресурс «Canvas».
НИТУ «МИСиС» Университет	—	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», НИТУ «МИСиС»;
ВФ НИТУ «МИСиС» Филиал	—	Выксунский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»,

В настоящем Положении используются следующие термины:

Кафедра - кафедра, которая обеспечивает разработку и реализацию программы практики в соответствии с ОПОП ВО и учебным планом направления подготовки;



личный кабинет студента - электронная форма для индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, предоставления онлайн услуг, отображения персональных данных и других сервисов;

практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

профильная организация — организация, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Университет, НИТУ «МИСиС», - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;



Филиал – Выксунский филиал федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		Положение о порядке проведения практики обучающихся Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»	
	ВЫПУСК 5	ЭКЗЕМПЛЯР 1		

Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. N- 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 N301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом и локальными нормативными актами НИТУ «МИСиС» и Филиала;
- образовательными стандартами высшего образования НИТУ «МИСиС».

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		Положение о порядке проведения практики обучающихся Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»	
	ВЫПУСК 5	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 6 / 15	

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Филиала, определяющим порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) в Выксунском филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» (далее – Филиал), формы и способы ее проведения, а также типы практики.

1.2 Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Филиала, осуществляющие образовательную деятельность по ОПОП ВО, разработанным в соответствии с требованиями образовательных стандартов высшего образования НИТУ «МИСиС» (далее – ОС ВО НИТУ «МИСиС»), на обучающихся, осваивающих программы бакалавриата, программы магистратуры, вне зависимости от форм обучения и форм получения образования, и обязательно к применению всеми структурными подразделениями Филиала, участвующими в данном процессе.



1.3 Практика обучающихся является составной частью ОПОП ВО. Цели и объемы практики определяются соответствующими ОС ВО НИТУ «МИСиС». Продолжительность практики в неделях и в академических часах, объем в зачетных единицах устанавливаются соответствующими учебными планами по направлениям подготовки.

1.4 Программу практики разрабатывает кафедра, реализующая конкретную практику, с учетом требований ОС ВО НИТУ «МИСиС» и утверждается в установленном в Филиале порядке.

1.5 Программа практики включает в себя:

- а) цели, задачи практики;
- б) указания вида и типа практики, способа и формы ее проведения;
- в) перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- г) указание места практики в структуре образовательной программы;
- д) указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах;
- е) содержание практики, варианты индивидуальных заданий;
- ж) указание форм отчетности по практике;
- з) контроль качества освоения практики с указанием оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- и) систему оценивания результатов прохождения практики, включая оценку уровня сформированности компетенций;
- к) фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- л) перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- м) перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- н) описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1.6 Индивидуальные задания на практику могут предусматривать участие в

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		Положение о порядке проведения практики обучающихся Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»	
	ВЫПУСК 5	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 7 / 15	

профильных проектах, экскурсиях, сдачу квалификационных экзаменов с целью присвоения обучающимся квалификации по рабочей профессии, соответствующей направлению подготовки и т.д.

2 Виды, типы, способы и формы проведения практики

2.1 В соответствии с ОС ВО НИТУ «МИСиС» устанавливаются основные типы практик:

- а) учебная практика по получению первичных профессиональных умений;
- б) производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы.

2.2 Конкретный тип практики указывается в ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки.

2.3 В ВФ НИТУ «МИСиС» предусматриваются следующие способы проведения практики:

- а) стационарная (проводится в профильных организациях, расположенных на территории Нижегородской обл. и городского округа г. Выкса);
- б) выездная (проводится вне территории Нижегородской обл. и городского округа г. Выкса).

2.4 Практика проводится в следующих формах:

- а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

- 1) по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- 2) по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.



3 Организация практики

3.1 Организация практик направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимся профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2 Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

3.3 Руководитель производственной практики учебного отдела Филиала, осуществляет оформление, учет и хранение копий приказов. Хранение копии договоров о сотрудничестве с профильными организациями осуществляет руководитель производственной практики учебного отдела Филиала.

3.4 Места практик в профильных организациях определяются кафедрами, реализующими конкретную практику. Количество направляемых на практики обучающихся, программы практик, условия их проведения определяются кафедрами,

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»		Положение о порядке проведения практики обучающихся Выксунского филиала НИТУ «МИСИС»	
	ВЫПУСК 5	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 8 / 15	

реализующими конкретную практику совместно с профильными организациями. Сроки проведения практик определяются графиком учебного процесса в соответствии с учебным планом направления подготовки.

3.5 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может проводиться по индивидуальному графику и особому индивидуальному заданию.

3.6 Для руководства практикой обучающихся назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к ППС кафедры, реализующей конкретную практику (далее - руководитель практики от Филиала).

Из числа работников профильной организации также назначается руководитель (руководители) практики (далее - руководитель практики от профильной организации).

3.7 Руководитель практики от Филиала:



- а) устанавливает связь с руководителем(ями) практики от организации и совместно с ними составляет совместный рабочий план проведения практики;
- б) разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- в) принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- г) несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- д) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- е) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- ж) оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики;
- з) организует сбор и представление методических и отчетных материалов по практике в электронном виде в ЭИОР «Canvas».

3.8 Руководитель практики от профильной организации:

- а) согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- б) предоставляет рабочие места обучающимся;
- в) проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- г) обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- д) дает характеристику профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики.

3.9 Руководитель производственной практики учебного отдела Филиала:

- а) осуществляет подготовку проектов приказов о направлении обучающихся на практику в АИС «1С: Предприятие»;
- б) участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации (в т.ч. в структурных подразделениях Филиала);
- в) несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- г) контролирует соблюдение сроков практики и ее содержание;

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»		Положение о порядке проведения практики обучающихся Выксунского филиала НИТУ «МИСИС»	
	ВЫПУСК 5	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 9 / 15	

д) участвует в работе комиссии по оценке результатов выполнения, обучающих программы практики.

3.10 Основанием для подготовки приказов на прохождение обучающимися практик является учебный план направления подготовки, график учебного процесса на текущий учебный год, а также двухсторонний договор, заключенный между профильной организацией и Филиалом.

В отдельных случаях в качестве основания может служить гарантийное письмо от профильной организации, в котором указываются условия проведения на ее базе соответствующей практики и обеспечение проживания обучающихся (если практика носит выездной характер) (Приложение А).

3.11 Направление обучающихся на практику оформляется приказом по утвержденной форме с указанием вида и срока прохождения практики в соответствии с графиком учебного процесса на текущий учебный год (Приложение Б).

3.12 По обучающимся, направляемым на выездную практику, руководителем производственной практики учебного отдела Филиала, готовятся проекты приказов. В одном приказе одновременно не могут значиться обучающиеся, направляемые в различные места практики.

3.13 При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный договор о замещении такой должности. На обучающихся, принятых в профильных организациях на вакантные должности, распространяется Трудовое законодательство Российской Федерации, правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

3.14 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.15 При планировании прохождения практики, предусматривающей работы, для выполнения которых необходимо предварительное прохождение обязательных медицинских осмотров (обследований), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

3.16 Допускается проведение практики с применением дистанционных образовательных технологий и/или тренажерного оборудования при условии выполнения требований к результатам обучения соответствующей программы практики.

3.17 Обучающиеся по ОПОП ВО в период прохождения практики:

а) выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

б) соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

в) соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

3.18 Продолжительность рабочего дня при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:



а) для обучающихся в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;

б) для обучающихся в возрасте от 16 лет до 18 лет - не более 35 часов в неделю;

в) для обучающихся в возрасте от 18 лет - не более 40 часов в неделю.

4 Формы аттестации и отчетности по итогам практики

4.1 Результаты прохождения практики оцениваются в порядке, установленном в ЛНА Филиала о промежуточной аттестации в соответствии с фондами оценочных

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»		Положение о порядке проведения практики обучающихся Выксунского филиала НИТУ «МИСИС»	
	ВЫПУСК 5	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 10 / 15	

средств ОПОП ВО соответствующего направления подготовки. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

4.2 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обучающихся в период прохождения практики в ВФ НИТУ «МИСИС» проводится в форме проверки выполнения разделов индивидуального задания в ЭИОР «Canvas».

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по результатам выполнения индивидуального задания, защиты отчета по практике, с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося, руководителем практики от кафедры и отзыва, оформленного руководителем практики от профильной организации.

4.3 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4 Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, имеют возможность ликвидировать академическую задолженность в соответствии с ЛНА Филиала о промежуточной аттестации. За академическую задолженность, не ликвидированную в течение одного года с момента ее образования, обучающиеся подлежат отчислению из Филиала как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана согласно Положению о порядке отчисления, восстановления, перевода обучающихся НИТУ «МИСИС».

4.5 По итогам прохождения практики, обучающиеся составляют отчеты о прохождении практики в соответствии с программой практики. Отчеты обучающихся о прохождении практики хранятся в архиве Филиала. Срок хранения отчетов — 5 (пять) лет.

4.6 Учебно-методическое сопровождение практики по решению заведующего кафедрой, реализующей конкретную практику, может быть реализовано с применением ЭИОР «Canvas», в котором размещаются следующие материалы:

- а) программа практики;
- б) индивидуальное задание на практику;
- в) методические рекомендации и дополнительные материалы: электронные версии учебников, пособий и т.д.;
- г) образцы форм, шаблонов отчетных документов и порядок их оформления; требования к отчету по практике;
- д) отчетные документы по практике.



В личных кабинетах обучающихся в АИС «1С:Университет ПРОФ» также отображается информация о местах прохождения практик, результаты защиты индивидуальных заданий.

4.7 Защита отчета по практике осуществляется перед комиссией кафедры, реализующей конкретную практику по графику, утвержденному УМУ.

4.8 Процессы организации и проведения практики представлены в Приложении В.

5 Ответственность

5.1 Директор Филиала осуществляет общее руководство подготовкой договоров о сотрудничестве на проведение практики с профильными организациями,

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		Положение о порядке проведения практики обучающихся Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»	
	ВЫПУСК 5	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 11 / 15	

договоры о сотрудничестве, договоры об организации и проведении практик обучающихся.

Директор Филиала подписывает приказы о направлении обучающихся на практику.

5.2 Заведующий кафедрой, реализующей конкретную практику, назначает руководителя практики, утверждает темы индивидуальных заданий на практику.

5.3 Руководитель производственной практики учебного отдела Филиала:

а) готовит проекты приказов о направлении обучающихся на практику, совместно с руководителями практики от Филиала распределяет обучающихся на места и осуществляет контроль прохождения практики обучающимися;

б) составляет графики защиты отчётов по практике;

в) оказывает обучающимся консультационную помощь при выполнении индивидуальных заданий;

г) участвует в работе комиссии по оценке результатов практики и осуществляет контроль за работой руководителей практики от Филиала.

6 Заключительные положения

6.1. Сотрудники Филиала считаются ознакомленными с настоящим Положением со дня его размещения на официальном сайте Филиала.

6.2. Обязанность по внесению изменений возлагается на начальника Учебно-методического управления.

6.3. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не ведет к недействительности всего Положения.

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель производственной практики УО



Н.В. Холодова

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УМР

Начальником УМУ

Начальник Учебного отдела

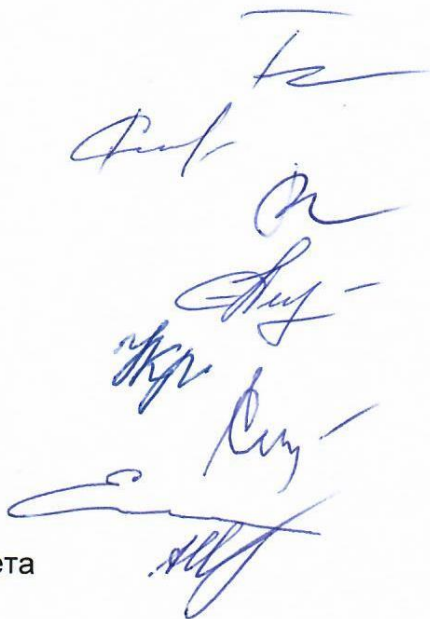
Зав. кафедрой ГиСЭД

Зав. кафедрой ОПД

Зав. кафедрой ТиО ОМД

Зав. кафедрой ЭМ

Председатель Студенческого совета



Т.Ю. Гороя

Э.Р. Ремизова

О.И. Кулева

А.Ф. Лещинская

Т.Н. Уснунц-Кригер

С.В. Самусев

Д.Г. Еланский



А.Ю. Михалёва

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Уполномоченный по качеству



Л.В. Макова

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»		Положение о порядке проведения практики обучающихся Выксунского филиала НИТУ «МИСИС»	
	ВЫПУСК 5	ЭКЗЕМПЛЯР 1		

Приложение А (обязательное)

Форма гарантийного письма от профильных организаций
на проведение практик для обучающихся ВФ НИТУ «МИСИС»

Заявки представляются на фирменном бланке профильной организации

___ . ___ 20__ № _____

Зам. директора по УМР

Выксунского филиала НИТУ «МИСИС»

И.О. Фамилия

Гарантийное письмо

Организация _____
наименование организации

готова принять обучающегося ___ курса _____ группы Выксунского филиала НИТУ

«МИСИС» _____
Ф.И.О. обучающегося - полностью

для прохождения практики в период с «_» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.,
а также предоставить необходимые материалы для ознакомления с деятельностью
организации, выполнения индивидуального задания на практику.

Руководителем практики от организации будет являться

(Ф.И.О. - полностью, уч.ст., уч.зв. (при наличии), должность - телефон)

Соблюдение правил техники безопасности гарантируем.

Руководитель организации

должность

подпись

И.О. Фамилия

М.П.

Исполнитель

Тел

Приложение Б
(обязательное)
Форма приказа о направлении обучающихся на практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
 ОБРАЗОВАНИЯ
 «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
 (Выксунский филиал НИТУ «МИСИС»)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г. № _____

Выкса

О направлении обучающихся на практику

В соответствии с учебным планом направления (специальности) и учебным графиком на 20__ - 20__ учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

Направить обучающихся _____ курса, группы _____

код направление подготовки

на _____ практику:
тип практики

№ п/п	Ф.И.О. студента	Пер. номер	Предприятие, организация	Сроки по графику учебного процесса	Ф.И.О., руководителя
1	2	3	4	5	6

Директор Выксунского филиала НИТУ «МИСИС»

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Зам. директора по УМП

(подпись)

И.О. Фамилия

Начальник УО



(подпись)

И.О. Фамилия

Начальник управления УМУ

(подпись)

И.О. Фамилия

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		Положение о порядке проведения практики обучающихся Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»	
	ВЫПУСК 5	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 15 / 15	

Приложение В (обязательное)

Процесс «Организация и проведение практики обучающихся ВФ НИТУ «МИСиС»

ВХОДНЫЕ ДАННЫЕ	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ОПЕРАЦИИ ПРОЦЕССА)	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ	ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ В ДНЯХ	ВЫХОДНЫЕ ДАННЫЕ	ПРИМЕЧАНИЕ
1	2	3	4	5	6
Учебный план направления. График учебного процесса на данный учебный год. Соглашение о сотрудничестве; двухсторонний договор между профильной организацией и Филиалом. Письмо профильной организации о согласии проведения соответствующей практики	Подготовка приказа о направлении обучающихся на практику.	Заведующий кафедрой, реализующей конкретную практику, Руководитель производственной практики учебного отдела Филиала	1 день	Приказ оформленный в АИС «1С. Предприятие» и в бумажном варианте	
Приказ	Установление связи с организацией, составление совместного рабочего плана проведения практики	Руководитель практики от Филиала, Руководитель производственной практики учебного отдела Филиала	3 дня	Совместный рабочий план проведения практики	
Приказ	Разработка тематики индивидуальных заданий для обучающихся. Распределение обучающихся по рабочим местам	Руководитель практики от Филиала, Руководитель производственной практики учебного отдела Филиала	2 дня	Индивидуальные задания для обучающихся	
Индивидуальные задания для обучающихся	Проведение практики обучающихся Филиала	Руководитель практики от Филиала и от профильной организации Обучающиеся	В соответствии с графиком учебного процесса	Материалы, собранные обучающимися	
Отчет о практике Отчет о практике в ЭИОР «Canvas»	Оценка результатов прохождения практики обучающихся	Руководитель практики от Филиала, Комиссия от кафедры, реализующей конкретную практику Обучающиеся	2 дня	Запись в ведомости Оценка в ЭОР «Canvas»	