



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

В.А. Купцова

2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О
МЕЖСЕССИОННОМ КОНТРОЛЕ
УРОВНЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ
Выксунского филиала
НИТУ «МИСиС»**

Выпуск 3

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без разрешения дирекции Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»*

Выкса 2017

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре проведения межсессионного контроля в Выксунском филиале «НИТУ «МИСиС».

1.2 Настоящее Положение оформлено в соответствии с требованиями МИ SMK 4.2.01-11.

2 Нормативные ссылки

Положение разработано на основе:

- Устава НИТУ «МИСиС»
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"
- Академические правила НИТУ «МИСиС»,
- Положения о Выксунском филиале НИТУ «МИСиС».
- Правил внутреннего распорядка филиала

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

МК - межсессионный контроль

«НИТУ «МИСиС» - Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный Исследовательский Технологический университет «МИСиС»

ОП – образовательная программа

SMK – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации

УМР – учебно-методическая работа

Филиал – Выксунский филиал «НИТУ «МИСиС»

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки высшего образования;

Используются обозначения в соответствии с СТО SMK 4.2.01-11

4 Общие положения

4.1 МК – одна из составляющих в общей системе менеджмента качества образования в Филиале.

4.2 МК является промежуточной формой контроля и проводится в середине каждого семестра.

4.3 МК выявляет состояние качества усвоения текущего учебного материала.

4.4 Результаты МК отмечаются в журнале учебных занятий группы.

4.5 Анализ результатов МК позволяет объективно оценить степень соответствия уровня подготовки студентов требованиям ФГОС ВО.

4.6 Данные МК анализируются в целях получения представления о состоянии качества обучения бакалавров/специалистов в филиале.

4.7 Результаты МК являются основанием для принятия соответствующих решений учебным и воспитательными отделами (отчисление – за невыполнение учебного графика; письменное уведомление родителей о возможности недопуска студента к сессии; замечание, выговор, строгий выговор за нарушение Академических правил).

5 Цели и назначение межсессионного контроля

5.1 Главной задачей МК является проверка эффективности освоения требований ФГОС и повышение качества учебного процесса.

5.2 Данные МК служат средством обеспечения ритмичной учебной работы студентов, повышения мотивации студентов в освоении ОП, воспитания у них навыков четкой организации труда, своевременного выявления отстающих и оказания им помощи в изучении учебного программного материала.

5.3 Проведение МК направлено на решение следующих задач:

5.3.1 Проверка качества и результатов усвоения студентами пройденного текущего учебного материала.

5.3.2 Стимулирование самостоятельной работы студентов и помощь в более целенаправленной подготовке к сессии.

5.3.3 Повышение ответственности кафедр и преподавателей за качество организации учебного процесса.

5.4 Результаты МК являются основанием для принятия соответствующих решений учебным отделом с целью успешного проведения зачетно-экзаменационной сессии.

6 Формы проведения МК

6.1 Формы МК определяются кафедрой и преподавателем в зависимости от учебной дисциплины и направления/специальности подготовки.

6.2 Основные формы контроля:

- письменные работы по лекционному материалу или темам практических занятий;
- тесты по пройденному материалу;
- индивидуальное собеседование преподавателя со студентом в рамках семинарских занятий и коллоквиумов.

7 Организация межсессионного контроля

7.1 МК проводится на 9 неделе текущего семестра.

7.2 На МК выносятся дисциплины, входящие в перечень дисциплин зачетно-экзаменационной сессии.

7.3 Результаты МК фиксируются в журнале учебных занятий группы записью «аттестован» / «не аттестован» для каждого студента.

7.4 Критерием оценки является выполнение всех форм текущего контроля и посещаемость занятий.

7.5 Результаты межсессионного контроля обсуждаются на заседаниях кафедр, на их основе разрабатываются адекватные меры по совершенствованию качества преподавания дисциплины (или отдельных разделов). Преподаватели кафедры определяют необходимые объемы и формы индивидуальных занятий студентов.

7.6 Результаты МК с приложением списков студентов, не прошедших МК, а также предложения по корректирующим мероприятиям докладываются кураторами групп и представителями кафедр на оперативных совещаниях при заместителе директора Филиала по УМР.

7.7 Результаты корректирующих мероприятий рассматриваются на оперативных совещаниях при заместителе директора Филиала по УМР.



8 Ответственность

Заместитель директора филиала по УМР осуществляет общее руководство процедурой проведения МК, утверждает решения о мероприятиях по результатам МК.

Начальник учебного отдела организует и контролирует процедуру проведения МК, вносит проекты решений о мероприятиях по результатам МК.

Заведующие кафедрами организуют обсуждение результатов МК на заседаниях кафедр, контролирует разработку преподавателями необходимых объемов и форм индивидуальных занятий со студентами.

Начальник воспитательного отдела контролирует формирование кураторами отчёта о результатах МК, вносит проекты решений о мероприятиях по результатам МК.

Кураторы групп формируют отчёт о результатах МК в курируемых группах.

Преподаватели кафедр проводят контрольные мероприятия в соответствии с графиком МК.

Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Филиала, участвующими в данном процессе.

Разработано:

Начальник учебно-методического отдела _____ / Л.А. Дубровская/
(уполномоченный по качеству)

Согласовано:

Заместитель директора по УМР _____ / Э.Н. Корнеева/

Начальник воспитательного отдела _____ /Н.В. Каддо/

