

УТВЕРЖДАЮ

Директор ВФ НИТУ «МИСиС»

 Д.В. Кудашов

« 17 » сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ



о кафедре

Естественнонаучных дисциплин

Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»



Выпуск 5

Выкса 2020

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		Положение о кафедре ЕНД Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»	
	ВЫПУСК 5	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 2 / 12	



Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО на кафедре естественнонаучных дисциплин.
- 2 УТВЕРЖДЕНО директором Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»
 « 17 » февраля 2020 г.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ « 17 » февраля 2020 г.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Положение соответствуют требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о кафедре Естественнонаучных дисциплин Выпуск 4

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»		Положение о кафедре ЕНД Выксунского филиала НИТУ «МИСИС»	
	ВЫПУСК 5	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 3 / 12	

Содержание

1. Общие положения.....	6
2. Основные задачи.....	6
3. Структура и кадровый состав	6
4. Основные Функции.....	7
5. Перечень документированной информации по качеству	8
6. Права и обязанности.....	8
7. Ответственность.....	9
8. Организация деятельности.....	9
9. Взаимоотношения. Связи.....	10
10. Заключительные положения.....	11



	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		Положение о кафедре ЕНД Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»	
	ВЫПУСК 5	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 4 / 12	

Термины, сокращения и обозначения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

Кафедра	— кафедра естественнонаучных дисциплин Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»
МИ SMK	— Методическая инструкция. Система менеджмента качества;
ОПОП ВО	— основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
ОС НИТУ «МИСиС»	— образовательный стандарт федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;
СТО	— стандарт организации;
Университет, НИТУ «МИСиС»	— федеральное государственное автономное образовательной учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;
УМК	— учебно-методический комплекс
УМР	— учебно-методическая работа
Филиал, ВФ НИТУ «МИСиС»	— Выксунский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС».



Используются обозначения в соответствии с МИ SMK 7.5.3.01-17

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»		Положение о кафедре ЕНД Выксунского филиала НИТУ «МИСИС»	
	ВЫПУСК 5	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 5 / 12	

Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Устава НИТУ «МИСИС»;
- локальных нормативных актов Университета и Филиала;
- Положения о Выксунском филиале НИТУ «МИСИС»;
- Правил внутреннего распорядка филиала;
- настоящего Положения.

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		Положение о кафедре ЕНД Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»	
	ВЫПУСК 5	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 6 / 12	

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность Кафедры и определяет ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями филиала и сторонними организациями.

1.2 Кафедра является структурным подразделением Филиала. По степени участия в процессе подготовки и выпуске специалистов кафедра не является выпускающей.

1.3 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который избирается на срок до пяти лет из числа лиц профессорско-преподавательского состава, имеющих, как правило, ученую степень и/или ученое звание. Выборы заведующего Кафедрой проводятся в соответствии с Положением о Филиале и с Положением о порядке выбора заведующего кафедрой. Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой принадлежит директору Филиала и членам Ученого совета Филиала в соответствии с Порядком проведения выборов на должность заведующего кафедрой и декана, Порядка проведения конкурса на должности ППС.

1.5 Для ведения текущей исполнительской деятельности по решению Кафедры один из ее сотрудников выполняет обязанности заместителя заведующего Кафедрой, на которого возлагаются функции заведующего в случае отсутствия последнего.

1.6 Кафедра организуется и ликвидируется приказом директора Филиала на основании решения Ученого совета Филиала.

1.7 Деятельность Кафедры финансируется из средств Филиала, образуемых из бюджетных ассигнований и внебюджетных источников.

2 Основные задачи

2.1 Кафедра осуществляет подготовку: бакалавров по дисциплинам естественнонаучного цикла по направлениям подготовки, по которым проводится обучение бакалавров в Филиале по очной, очно-заочной и заочной формам обучения. Кроме того, по этим же направлениям Кафедра осуществляет подготовку бакалавров в порядке получения ими второго высшего образования или переподготовку по специальным программам.



3 Структура и кадровый состав

3.1 Структуру и штат Кафедры, а также изменения к ним утверждает директор Филиала.

3.2 В штат Кафедры входят профессоры, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, аспиранты, учебно-вспомогательный персонал, научные сотрудники.

3.3 Замещение должностей научно-педагогических работников, за исключением должности заведующего Кафедрой, производится по трудовому договору (контракту), заключаемому на срок до пяти лет; заключению такого трудового договора (контракта), предшествует конкурсный отбор в соответствии с положением о порядке замещения указанных должностей, утвержденным Минобрнауки России.

3.4 Сотрудники Кафедры регулярно повышают квалификацию, путем стажировки, обучения в институтах и на факультетах, центрах повышения квалификации; ведя научно-исследовательскую и преподавательскую работу, участвуя в научных конференциях, семинарах, симпозиумах.

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»		Положение о кафедре ЕНД Выксунского филиала НИТУ «МИСИС»	
	ВЫПУСК 5	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 7 / 12	

3.5 Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала Кафедры приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

4 Основные функции

4.1 В соответствии с Положением о Филиале Кафедра ведет подготовку бакалавров в очной, очно-заочной и заочной формах обучения. Кафедра выполняет необходимый объем учебно-методической работы, обеспечивающий проведение учебного процесса на высоком уровне.

4.2 Кафедра участвует в разработке учебных планов, осуществляет разработку и представляет на утверждение в установленном порядке учебные программы по дисциплинам, закрепленным за Кафедрой, в соответствии с ФГОС ВО и решениями Научно-методических советов по специальностям/направлениям подготовки.

4.3 Кафедра осуществляет подготовку учебников, учебных пособий, методических указаний по проведению различных видов учебных занятий, наглядных пособий, программных и информационных материалов, дидактических материалов для технических средств обучения, а также составляет заключения по поручению директора на аналогичную учебную и учебно-методическую документацию и учебные материалы, подготовленные вне кафедры.

4.4 Кафедра осуществляет систематическую воспитательную работу среди студентов.

4.5 Кафедра осуществляет систематическую работу по совершенствованию своей учебно-материальной базы, используя для этих целей, в частности, связи с предприятиями и организациями, с которыми поддерживает деловые отношения.

4.6 Кафедра участвует в организации и проведении приема на первый курс института, проводит работу по профессиональной ориентации молодежи, может участвовать в проведении учебных занятий на курсах по подготовке к поступлению в институт, а также в школах, колледжах, техникумах.



4.7 Кафедра проводит изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы преподавателей и сотрудников; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством. По поручению директора Филиала Кафедра подготавливает заключения о соответствии работников других подразделений, вузов и организаций квалификационным требованиям доцента и профессора; осуществляет представление преподавателей и сотрудников кафедры к почетным званиям, а также по поручению директора выносит заключения по аналогичным представлениям сторонних лиц.

4.8 Кафедра проводит изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы в областях, соответствующих профилю Кафедры:

- а) совершенствование технологии обучения;
- б) организация практики студентов;
- в) оказание предприятиям, организациям, учреждениям различного рода дополнительных образовательных услуг;
- г) система обеспечения и контроля качества подготовки студентов;
- д) проведение научно-исследовательских работ, соответствующих профилю кафедры, передачи в установленном порядке научно-технической и иного рода информации, тиражирования и внедрения, в том числе в серийное производство, научно-технических разработок, изобретений, информационных и программных продуктов.

4.9 Документация Кафедры ведется в бумажном и электронном виде.

Учебно-методический комплекс дисциплины включает:

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		Положение о кафедре ЕНД Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»	
	ВЫПУСК 5	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 8 / 12	

- рабочую программу дисциплины;
- методические указания для проведения семинарских (практических) занятий;
- курсы лекций (изданные или в печатном виде);
- темы выпускных квалификационных и курсовых работ на текущий учебный год, методические указания по их подготовке;
- комплекты заданий, вопросов, экзаменационных билетов для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- задания для самостоятельной работы студентов;
- другие методические материалы.

4.10 Кафедра проводит научно-исследовательские работы, соответствующие ее профилю, к научно-исследовательской работе она может привлекать студентов. Кафедра обсуждает законченные научно-исследовательские работы и выносит заключения об их научной и практической значимости, а также дает рекомендации по их внедрению в практику и опубликованию.

5 Перечень документированной информации по качеству



Перечень документированной информации по качеству Кафедры ЕНД:

- а) номенклатура дел подразделения;
- б) Политика и Цели в области качества;
- в) Положение о структурном подразделении;
- г) УМК учебных дисциплин;
- д) должностные инструкции работников;
- е) планы работ подразделения;
- ж) протоколы заседания кафедры;
- з) отчеты о выполнении планов;
- и) отчеты по внутреннему аудиту;
- к) отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- л) документация по ТБ и ОТ;
- м) переписка на бумажных и электронных носителях;
- н) перечень оборудования;
- о) перечень методик измерений и стандартных образцов.

6 Права и обязанности

6.1 Заведующий Кафедрой имеет право:

- а) избирать и быть избранным в органы управления Филиала;
- б) представлять руководству Филиала предложения о внесении изменений в штатное расписание; приему, увольнению и перемещению сотрудников Кафедры, их поощрению и наказанию и получать по ним ответ;
- в) созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности Кафедры;
- г) по согласованию с руководством Филиала привлекать сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Кафедры;
- д) разрабатывать и согласовывать проекты инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности Кафедры;
- е) на вознаграждение своего труда, соответствующее личному вкладу в деятельность Кафедры и Филиала;

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		Положение о кафедре ЕНД Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»	
	ВЫПУСК 5	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 9 / 12	

- а) на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- б) другие права, предусмотренные Положением о Филиале.
- в) Сотрудники Кафедры имеют право:
- г) на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- д) избирать и быть избранными в органы управления Филиала;
- е) участвовать в научно–технических и научно–методических конференциях, семинарах, совещаниях по обмену опытом работы;
- ж) для выполнения своих функций запрашивать и получать необходимую информацию по всем вопросам работы подразделений Филиала;
- з) на вознаграждение своего труда, соответствующее личному вкладу в деятельность Кафедры;
- и) на обращение с предложениями, жалобами, заявлениями и получение ответов на свои обращения.
- к) другие права, предусмотренные Положением о филиале и соответствующими должностными инструкциями.

6.2. Заведующий кафедрой обязан:

- а) определять направления учебной работы Кафедры;
- б) обеспечивать текущее планирование работы Кафедры;
- в) организовывать и контролировать работу Кафедры по выполнению планов в соответствии с планами социально-экономического развития и учебными планами;
- г) создавать условия для работы сотрудников Кафедры в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности;
- д) в установленные сроки согласовывать планы своей работы с другими подразделениями, представлять отчеты о работе Кафедры, планы перспективных мероприятий, отвечать на обращение к Кафедре.

Сотрудники Кафедры обязаны:

- а) добросовестно выполнять функциональные обязанности;
- б) участвовать в общих мероприятиях Кафедры и Филиала;
- в) соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка в соответствии с «Правилами внутреннего трудового распорядка Выксунского филиала НИТУ МИСиС»;
- г) систематически повышать свою квалификацию.

1 Ответственность



Заведующий Кафедрой несёт ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Кафедру задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных.

Каждый сотрудник Кафедры несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

2 Организация деятельности

8.1 Кафедра осуществляет обучение в соответствии с учебными планами, утвержденными Ученым советом НИТУ «МИСиС».

8.2 Годовые планы деятельности Кафедры составляются заведующим Кафедрой с учетом рекомендаций и предложений сотрудников подразделений. Содержание

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		Положение о кафедре ЕНД Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»	
	ВЫПУСК 5	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 10 / 12	

образования по направлениям определяется учебными программами предусмотренных учебными планами дисциплин, разрабатываемыми на основе ОС ВО НИТУ «МИСиС».

8.3 Учебный процесс Кафедра реализует следующими видами учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, курсовое проектирование (курсовая работа).

8.4 Усвоение программного материала обучаемыми в значительной мере достигается рационально организованной самостоятельной работой студентов, обеспечиваемой консультациями по изучаемым дисциплинам; в качестве контрольных мероприятий предусмотрены контрольная работа, коллоквиум, зачет, курсовая работа (проект), экзамен. Могут проводиться и другие виды учебных работ.



8.5 Вопросы, касающиеся деятельности Кафедры, обсуждаются на ее заседаниях, созываемых согласно плану работы Кафедры. Порядок голосования по текущим вопросам определяется большинством голосов.

8.6 Отчет о деятельности Кафедры составляется заведующим Кафедрой на итоговом заседании Кафедры и представляется в дирекцию Филиала.

9 Взаимоотношения. Связи

9.1 В целях организации и качественного обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами Кафедра ЕНД взаимодействует и регулирует свои отношения со всеми подразделениями Филиала в соответствии со структурой Филиала, уставом Университета, ЛНА Филиала, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации ее функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставления
1. Руководство Филиала по вопросам образовательной и финансовой деятельности Кафедры	зачетные и экзаменационные ведомости, распоряжения директора, документы организационного характера	заполненные зачетные и экзаменационные ведомости, план работы кафедры на учебный год.
2. Учебно-методическое управление (УМУ)	Расписание учебных занятий кафедры, приказы и распоряжения руководства филиала по организации учебного процесса Информация о контингенте и успеваемости обучающихся, в т.ч. наличие вакантных бюджетных мест; информация о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное; информация о результатах рассмотрения кандидатур на государственные повышенные стипендии на стипендиальной комиссии Сведения о заявках на молодых специалистов (обучающихся и выпускников), о карьерных сервисах и мероприятиях, организованных Университетом; информация о количестве и	заявки на составление расписаний занятий и экзаменов; служебные записки и заявки на командирование преподавателей и учебно-вспомогательного персонала по различным вопросам; оформленные счета за рецензирование дипломных работ и проектов; планируемую и фактическую нагрузку преподавателей, учебно-методическую документацию, обеспечивающую подготовку специалистов соответствующего уровня данной специальности или направления (учебный план, программы учебных дисциплин, использование вычислительной техники и информационных технологий в учебном процессе и т.п.)

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		Положение о кафедре ЕНД Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»	
	ВЫПУСК 5	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 11 / 12	

	статусе обучающихся-участников во внеучебных мероприятиях Университета, Филиала	
3. Научно-техническая библиотека	учебную литературу; информацию об обеспеченности литературой курсов, групп, специальностей; информацию о новых изданиях литературы	заявки на приобретение литературы; отчетные финансовые документы о приобретении литературы; информацию о публикациях сотрудников
4. Отдел кадров	формы документов для заполнения	материалы на оформление сотрудников кафедры
5 Зам. директора по АХР	информация о планируемых ремонтно-строительных работах на кафедре.	заявки на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей (отдел материально-технического обеспечения); списки лиц, имеющих доступ в помещения кафедры (в отдел охраны); служебные записки о ремонте помещений и оборудования кафедры (эксплуатационно-технический отдел) и др.

10 Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

10.2. Сотрудники Филиала считаются ознакомленными настоящим Положением со дня его размещения на официальном сайте Филиала.

10.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном в Филиале для принятия локальных нормативных актов.

10.4. Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на заведующего кафедрой



10.5. Недействительность отдельных пунктов Положения не ведет к недействительности всего Положения

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий кафедрой ЕНД





Л.О. Мокрецова

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		Положение о кафедре ЕНД Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»	
	ВЫПУСК 5	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 12 / 12	

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УМР

Начальник УМУ

 Т.Ю. Горовая
 Э.Р. Ремизова

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Уполномоченный по качеству

 Л.В. Макова