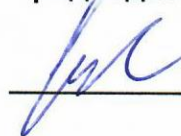




УТВЕРЖДЕНО**Решением Ученого совета
ВФ НИТУ «МИСИС»****от 27 февраля 2020 г.****протокол № 5-20****Председатель****Д.В. Кудашов****ПОЛОЖЕНИЕ**



**о формировании и реализации
индивидуальных образовательных траекторий обучающихся
(включая выбор элективных и факультативных дисциплин (модулей),
ускоренное обучение,
освоение дисциплин (модулей) за пределами осваиваемой
основной профессиональной образовательной программы высшего образования)
в ВФ НИТУ «МИСИС»**

Выпуск 1**Выкса 2020**

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		Положение о формировании и реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся ВФ НИТУ «МИСиС»	
	ВЫПУСК 1	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 2 / 34	



Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО учебно-методическим управлением.
- 2 УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета ВФ НИТУ «МИСиС» от 27 февраля 2020 г. протокол № 5-20.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ 27 февраля 2020 г.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Положение соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		Положение о формировании и реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся ВФ НИТУ «МИСиС»	
	ВЫПУСК 1	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 3 / 34	



Содержание

1 Общие положения	8
2 Выбор направления подготовки, а также направленности ОПОП ВО	8
2.1 Выбор направлений подготовки и конкретных образовательных программ (профилей)	8
2.2 Условия открытия и реализации направленностей ОПОП ВО	9
2.3 Открытие конкретной образовательной программы (профиля бакалавриата, программы магистратуры)	10
2.4 Реализация конкретных образовательных программ (профилей, магистерских программ)	11
2.5 Распределение студентов по конкретным образовательным программам (профилям, магистерским программам)	11
3 Выбор дисциплин при освоении целевой ОПОП ВО	12
3.1 Порядок включения в ОПОП ВО дисциплин по выбору обучающихся	12
3.2 Порядок формирования факультативных дисциплин в учебном плане	13
3.3 Порядок выбора и освоения факультативных дисциплин (модулей)	14
4 Освоение дисциплин за пределами целевой ОПОП ВО	16
4.1 Общие положения порядка освоения дисциплин за пределами целевой ОПОП ВО	16
4.2 Особенности организации обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), осваиваемыми обучающимися в рамках другой образовательной программы Филиала	17
4.3 Особенности организации обучения по одновременному освоению обучающимися нескольких ОПОП ВО	18
5 Ускоренное обучение	20
5.1 Общие положения об ускоренном обучении	20
5.2 Перевод на ускоренное обучение	21
5.3 Реализация ускоренного обучения	21
6 Заключительные положения	22
Приложение А (обязательное) Форма заявления о распределении на профиль	24
Приложение Б (обязательное) Форма списков студентов, записавшихся на профиль	25
Приложение В (обязательное) Форма распределения студентов по профилям	26
Приложение Г (обязательное) Форма заявления о записи на изучение элективных дисциплин	27
Приложение Д (обязательное) Форма списка студентов, записавшихся на изучение элективных дисциплин	28
Приложение Е (обязательное) Форма заявления о записи на изучение факультативных дисциплин	30
Приложение Ж (обязательное) Информация о выбранных обучающимися факультативных дисциплинах	31
Приложение И (обязательное) Форма списка студентов, записавшихся на изучение факультативных дисциплин	32

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		Положение о формировании и реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся ВФ НИТУ «МИСиС»	
	ВЫПУСК 1	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 4 / 34	

Приложение К (обязательное) Форма заявления о записи на изучение дополнительных дисциплин, преподаваемые в рамках образовательных программ Филиала (дополнительные образовательные услуги – ДПО)..... 33

Приложение Л (обязательное) Форма заявления об обучении по дополнительной ОПОП ВО 34

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		Положение о формировании и реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся ВФ НИТУ «МИСиС»	
	ВЫПУСК 1	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 5 / 34	

Термины, обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

АСУУП	— автоматизированная система управления учебным процессом специальный модуль АИС «1С:Университет Проф»;
ИУП	— индивидуальный учебный план;
ЛНА	— локальный нормативный акт;
ОПОП ВО	— основная профессиональная образовательная программа высшего образования
ОС ВО НИТУ «МИСиС»,	— образовательный стандарт высшего образования НИТУ «МИСиС», в отношении которого установлена категория «Национальный исследовательский университет»;
РУП	— рабочий учебный план;
НП	— направления подготовки;
УМУ	— учебно-методическое управление;
УО	— ускоренное обучение;
Университет НИТУ «МИСиС»	— федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», НИТУ «МИСиС»;
Филиал ВФ НИТУ «МИСиС»	— Выксунский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС».

В настоящем Положении используются следующие термины:

Выпускающая кафедра – кафедра, которая обеспечивает углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), осуществляет научное руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, организует проведение практики и государственной итоговой аттестации.



Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Рабочая программа дисциплины – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям образовательного стандарта.

Ускоренное обучение – процесс освоения основной профессиональной образовательной программы в сокращенный период по сравнению с нормативным сроком ее освоения на основе индивидуального учебного плана с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, уровня образования и (или) его способностей.



Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость,

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		Положение о формировании и реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся ВФ НИТУ «МИСиС»	
	ВЫПУСК 1	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 6 / 34	

последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Факультативные дисциплины – это дисциплины, необязательные для изучения при освоении основной профессиональной образовательной программы, которые имеют цель углублять и расширять научные и прикладные знания образовательных компонентов в соответствии с потребностями обучающихся.



Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		Положение о формировании и реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся ВФ НИТУ «МИСиС»	
	ВЫПУСК 1	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 7 / 34	

Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Закон об образовании),
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
- другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,
- локальными нормативными актами Университета,
- Уставом и локальными нормативными актами Филиала.

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		Положение о формировании и реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся ВФ НИТУ «МИСиС»	
	ВЫПУСК 1	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 8 / 34	

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формировании и реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся в Выксунском филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» (далее – ВФ НИТУ «МИСиС», Филиал) разработано и утверждено с целью обеспечения активного личного участия обучающихся в формировании своей индивидуальной образовательной траектории при освоении основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО) – программам бакалавриата, программам магистратуры.

1.2 Обучающимся предоставляются академические права на:

а) обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ОПОП ВО в порядке, установленном ЛНА Филиала;

б) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения образовательных стандартов НИТУ «МИСиС» (далее – ОС ВО НИТУ «МИСиС») в порядке, установленном ЛНА; указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении;

в) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – дисциплины) из перечня, предлагаемого Филиалом;

г) освоение наряду с дисциплинами по осваиваемой ОПОП ВО любых других дисциплин, преподаваемых в Филиале, в установленном Филиалом порядке;

д) одновременное освоения нескольких ОПОП ВО в ВФ НИТУ «МИСиС».

2 Выбор направления подготовки, а также направленности ОПОП ВО

2.1 Выбор направлений подготовки и конкретных образовательных программ (профилей)

2.1.1 Обучение по программам бакалавриата организуется:

а) на 1 (первом) и возможно на 2 (втором) курсах – в соответствии с направлениями подготовки, по которым обучающиеся зачислены в Филиал (далее – базовые НП);

б) на последующих курсах – по образовательным программам в рамках направлений подготовки (профиля), избранным обучающимися самостоятельно.



2.1.2 Обучение по базовым НП осуществляется на укрупненных академических потоках (далее – укрупненные потоки).

Укрупненный поток формируется по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы направлений подготовки (далее – укрупненная группа) и включает в себя всех обучающихся, зачисленных на обучение по базовым НП, входящим в данную укрупненную группу.

Каждый укрупненный поток обучается по единому расписанию занятий (с учетом вариативности обучения).

2.1.3 Во 2 (втором) или 4 (четвертом) семестре обучающимся предлагается осуществить выбор профиля базового НП (профиль).

2.1.4 Обучение по соответствующему профилю базового НП осуществляется на программных академических потоках (далее – программные потоки). Программный поток формируется по каждой образовательной программе.

	ВЫКУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		Положение о формировании и реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся ВФ НИТУ «МИСиС»	
	ВЫПУСК 1	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 9 / 34	

2.2.1 Обучение по программам магистратуры организуется по образовательным программам, избранным обучающимися самостоятельно. В 1 (первом) семестре 1 (первого) курса обучающимся предлагается осуществить выбор целевой ОПМ в рамках направлений подготовки, на обучение по которым они поступили.

2.2 Условия открытия и реализации направленностей ОПОП ВО

2.2.1. ОПОП ВО – программы бакалавриата, программы магистратуры, реализуемые в ВФ НИТУ «МИСиС», могут иметь направленность, характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

2.2.2. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры. ВФ НИТУ «МИСиС» может реализовывать по направлению подготовки одну или несколько программ бакалавриата (программу магистратуры), имеющих различную направленность.

2.2.3. Реализация ОПОП ВО возможна и без выделения направленности подготовки.

2.2.4. Направленность образовательной программы устанавливается следующим образом:

а) направленность программы бакалавриата (профиль) конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;

б) направленность программы магистратуры (магистерская программа) конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

2.2.5. Структура ОПОП ВО включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации ОП ВО имеющих различную направленность (профиль, магистерскую программу) образования в рамках одного направления подготовки.

2.2.6. Дисциплины (модули) и практики, относящиеся к вариативной части программы, определяют направленность программы.

После выбора обучающимся направленности программы набор соответствующих выбранному профилю (магистерской программе) дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся. Эти дисциплины формируют знания, умения, навыки в соответствии с направленностью подготовки.



2.2.7. Профили (магистерские программы) ОПОП ВО являются частью направления подготовки высшего образования, в рамках которого (которой) они реализуются, и предполагают получение обучающимся углубленных профессиональных знаний, умений и навыков в соответствующей области деятельности.

2.2.8. Профиль (магистерская программа) отражает направленность ОПОП ВО на конкретный вид, объект и (или) задачи профессиональной деятельности, определенные ОС ВО НИТУ «МИСиС».

2.2.9. Профили (магистерская программа) развивают наименование и содержание соответствующего направления.

Наименование профиля (магистерской программы) не должно совпадать с наименованием направления подготовки, в рамках которого открывается, а также, как правило, не может совпадать с наименованием других направлений подготовки высшего образования соответствующего поколения образовательных стандартов.

2.2.10. Набор дисциплин (модулей) и практик, относящихся к вариативной части ОПОП ВО, определяется в объеме, установленном соответствующим образовательным стандартом.

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		Положение о формировании и реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся ВФ НИТУ «МИСиС»	
	ВЫПУСК 1	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 10 / 34	

2.2.11. Если перечень компетенций выпускника для профильной (программной) части ОПОП ВО определен в ОС ВО НИТУ «МИСиС», необходимо обеспечить студенту освоение этих компетенций в соответствии с профилем (магистерской программой) подготовки в рамках реализации РУП.

Если в ОС ВО НИТУ «МИСиС» перечень профильных компетенций не определен, то этот перечень определяется в соответствии с рекомендациями примерной основной образовательной программы или согласно ЛНА о порядке разработки, утверждения ОС ВО НИТУ «МИСиС» и внесения в них изменений.

2.2.12. Название профиля (магистерской программы) ОПОП ВО указывается в приложении к диплому о высшем образовании по личному заявлению выпускника.

2.3 Открытие конкретной образовательной программы (профиля бакалавриата, программы магистратуры)

2.3.1. ВФ НИТУ «МИСиС» имеет право самостоятельно устанавливать профиль (магистерскую программу) ОПОП ВО или выбирать его из списка профилей (магистерских программ), рекомендованных ФГОС ВО или примерной ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки.

2.3.2. Если по направлению подготовки имеются 2 (две) и более примерные ОПОП ВО, разработчики ОС ВО НИТУ «МИСиС» (а также ОПОП ВО и РУП) могут ориентироваться на перечень профилей (магистерских программ), представленных в данных примерных ОПОП ВО.

2.3.3. Перечень профилей в ВФ НИТУ «МИСиС» может ежегодно дополняться и изменяться.

2.3.4. При открытии новых профилей (магистерских программ) в ВФ НИТУ «МИСиС» должны быть учтены современные тенденции развития науки, техники, технологии и социальной сферы, потребности рынка труда.



2.3.5. Открытие новых профилей проводится решением Ученого совета ВФ НИТУ «МИСиС» утверждением ОПОП ВО (в т.ч. и учебного плана) на основании следующих документов:

- а) выписки из протокола заседания выпускающей кафедры с развернутым обоснованием в необходимости подготовки специалистов данного профиля;
- б) запроса работодателя о необходимости специалистов данного профиля;
- в) комплекта разработанных и согласованных в установленном порядке соответствующими ЛНА ВФ НИТУ «МИСиС» ОПОП ВО, включающих в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, практик, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты, а также оценочные и методические материалы.

2.3.6. Объем трудоемкости в зачетных единицах, отводимый на дисциплины и практики профиля (магистерских программ), определяется базовыми учебными планами по соответствующим ОП ВО ВФ НИТУ «МИСиС», в которых зафиксированы количество таких дисциплин и практик, виды промежуточного контроля, а также распределение их по семестрам.

2.3.7. Наименование дисциплин профиля (магистерской программы), их содержание, а также закрепление кафедр согласовывается выпускающей кафедрой-инициатором с учебно-методическим управлением, рассматривается Ученым советом Филиала.

2.3.8. К образовательному процессу по дисциплинам профиля (магистерской программы) привлекаются, как правило, преподаватели, имеющие базовое образование и (или) ученую степень соответствующие профилю преподаваемой дисциплины, или опыт практической деятельности в соответствующей профессиональной сфере на должностях руководителей или ведущих специалистов. Проведение семинарских, практических и

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		Положение о формировании и реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся ВФ НИТУ «МИСиС»	
	ВЫПУСК 1	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 11 / 34	

лабораторных занятий разрешается преподавателям без ученой степени и (или) звания, имеющим опыт работы по данной дисциплине, в данной области.

2.4 Реализация конкретных образовательных программ (профилей, магистерских программ)

2.4.1. Количество и перечень планируемых к реализации профилей (магистерских программ) одного направления подготовки определяется из следующих условий:

- а) наличие разработанной и утвержденной образовательной программы по профилю (магистерской программе);
- б) наличие научно-педагогических кадров, информационно-библиотечных ресурсов, материально-технической базы, обеспечивающих реализацию требований ФГОС ВО / ОС ВО НИТУ «МИСиС» по соответствующему направлению подготовки с учетом направленности;
- в) востребованность будущих выпускников профиля (магистерской программы) на рынке труда;
- г) наличие в учебном году студентов, желающих начать обучение по данному профилю (магистерской программе).

2.5 Распределение студентов по конкретным образовательным программам (профилям, магистерским программам)

2.5.1. Выбор обучающимися профиля (магистерской программы) происходит в соответствии с установленной процедурой и в установленные сроки, которые отражены в настоящем Положении.

2.5.2. Профилизация студентов, обучающихся по ОПОП ВО, реализуемых в соответствии ОС ВО НИТУ «МИСиС», осуществляется в соответствии с учебными планами, разработанными и утвержденными в ВФ НИТУ «МИСиС».

2.5.3. Процесс выбора профиля (магистерской программы) осуществляется после ознакомления обучающихся с соответствующими ОПОП ВО (в т.ч. и учебными планами).



2.5.4. До сведения студентов доводится перечень предлагаемых к реализации направленностей (профилей, магистерских программ) и представляются соответствующие комплекты аннотированных рабочих программ дисциплин, практик, а также критерии, влияющие на распределение. Информация также отражается в специальном разделе на официальном сайте Филиала и в личном кабинете обучающегося (по мере внедрения специального модуля АСУУП).

2.5.5. До распределения по профилям (магистерским программам) студенты должны прослушать основные циклы гуманитарных и социально-экономических, общих математических и естественнонаучных дисциплин и иметь представление о различных научных направлениях внутри направления подготовки бакалавров.

2.5.6. Право выбора предоставляется всем обучающимся независимо от наличия у них академических задолженностей.

2.5.7. Студенты курса (как правило 1 (первого) курса), предшествующего курсу, на котором начинают изучаться дисциплины профилей, ежегодно с 10 февраля до 10 марта (в исключительных случаях – возможно до 10 сентября) подают в Учебный отдел (или в личном кабинете обучающегося – по мере внедрения специального модуля АСУУП) заявление о распределении на соответствующий (приоритетный) профиль (магистерскую программу) (Приложение А).

2.5.8. УМУ филиала совместно с заведующими выпускающими кафедрами проводит анализ заявлений, формирование (возможно с помощью специального модуля АСУУП – по мере внедрения) и передачу в Учебный отдел списков студентов по профилям (магистерским программам) (Приложение Б).

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		Положение о формировании и реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся ВФ НИТУ «МИСиС»	
	ВЫПУСК 1	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 12 / 34	

2.5.9. Заявление студента о распределении на профиль (магистерскую программу) передается в Учебный отдел и хранится до момента отчисления студента из Филиала в учебной карточке, затем остается в личном деле.

2.5.10. Распределение студентов по профилям (магистерским программам) проводится распоряжением по УМУ до 1 апреля.

2.5.11. В случае если студент не записался на обучение по определенному профилю в установленные сроки, то данный студент распределяется на обучение решением директора филиала с учетом количества студентов в сформированных профилях.

2.5.12. После распределения студентов по профилям (до 15 апреля текущего года) Учебный отдел на основе сводных списков сформированных групп (Приложение Б) осуществляет корректировку расчета учебной нагрузки преподавателей на следующий учебный год. В исключительных случаях возможны отдельные уточнения информации до 15 сентября.

2.5.13. Учебный отдел доводит до студентов информацию об итогах распределения на профили, размещая распоряжение со списками студентов по профилям на информационных стендах и на сайте Филиала, а также в личных кабинетах студентов (по мере внедрения специального модуля АСУУП).

2.5.14. Перевод на другой профиль осуществляется приказом директора или уполномоченного им должностного лица, по личному заявлению студента до начала семестра. Проект приказа готовит Учебный отдел.

3 Выбор дисциплин при освоении целевой ОПОП ВО

3.1 Порядок включения в ОПОП ВО дисциплин по выбору обучающихся

3.1.1 Элективные (избираемые в обязательном порядке) дисциплины (далее – элективные дисциплины), являются составным элементом вариативной части образовательных программ и формируются как структурная единица учебного плана по направлению подготовки (специальности) в виде набора разных дисциплин, объединенных по тематическому признаку.

3.1.2 Для эффективной и качественной реализации ОПОП ВО выбор обучающимися конкретных элективных дисциплин из числа доступных для выбора должен происходить только в соответствии с установленной процедурой и только в установленные сроки.

3.1.3 Избранные обучающимися элективные дисциплины включаются в их образовательные программы и являются обязательными для освоения.

3.1.4 Количество элективных дисциплин на очередной учебный год и их общая трудоемкость определяются в соответствии с РУП.

3.1.5 Выбор элективных дисциплин проводится обучающимися добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями.



3.1.6 Право выбора предоставляется всем обучающимся независимо от наличия у них академических задолженностей.

3.1.7 Процесс выбора элективных дисциплин осуществляется после ознакомления обучающихся с соответствующими ОПОП ВО, в т.ч. с РУП. Информация также отражается в специальном разделе на официальном сайте Филиала и в личном кабинете обучающегося (по мере внедрения специального модуля АСУУП).

3.1.8 Ответственными за организацию работы со студентами по выбору элективных дисциплин является заместитель директора по УМУ.

3.1.9 УМУ совместно с выпускающими кафедрами организуют:

а) информирование обучающихся о порядке освоения ОПОП ВО, о процедуре выбора и записи на элективные дисциплины;

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		Положение о формировании и реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся ВФ НИТУ «МИСиС»	
	ВЫПУСК 1	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 13 / 34	

б) ознакомление обучающихся с аннотированным содержанием предлагаемых элективных дисциплин с указанием преподавателей, ведущих данные дисциплины, их должностей, ученых степеней и званий;

в) консультирование обучающихся по вопросам выбора элективных дисциплин, оперативную информационную поддержку процедуры выбора;

г) формирование студенческих групп для изучения элективных дисциплин.

3.1.10 Студенты бакалавриата и специалитета записываются на элективные дисциплины на последующий учебный год в период с 10 по 25 февраля. Студенты, поступившие на 1 (первый) курс записываются на элективные дисциплины на текущий учебный год в период с 1 по 10 сентября (Приложение Г)

3.1.11 В случае, если в установленные сроки студент не записался на элективные дисциплины, то в соответствии с требованием образовательных стандартов к объему образовательной программы, реализуемому за один учебный год (который при очной форме обучения составляет 60 (шестьдесят) зачетных единиц, при очно-заочной и заочной формах – определяется соответствующими РУП, а при обучении по ИУП бакалавриата по любой форме обучения не может составлять более 75 (семидесяти пяти) зачетных единиц) данный студент регистрируется на изучение конкретных элективных дисциплин решением кафедр осуществляющего выпуск по соответствующей ОПОП ВО, с учетом количества студентов в сформированных группах.

3.1.12 Запись на элективные дисциплины осуществляется путем подачи студентами заявления о записи на изучение элективных дисциплин (Приложение Г) на кафедру, осуществляющую выпуск по соответствующей ОПОП ВО (или в личном кабинете обучающегося – по мере внедрения специального модуля АСУУП).

3.1.13 Заявление студента о записи на изучение элективных дисциплин передается выпускающей кафедрой в Учебный отдел и хранится до момента отчисления студента из Филиала в учебной карточке.

3.1.14 После распределения студентов на элективные дисциплины кафедры до 15 марта текущего года представляют в Учебный отдел (сформированные возможно с помощью специального модуля АСУУП – по мере внедрения) распоряжения директоров с приложением сводных списков сформированных групп (Приложение Д) для осуществления корректировки расчета учебной нагрузки преподавателей.

3.1.15 В текущем учебном году изменения в перечень элективных дисциплин, выбранных студентами для изучения в качестве дисциплин по выбору, как правило, не вносятся.



3.1.16 В исключительных случаях после окончания установленных настоящим Положением сроков записи на элективные дисциплины по письменному мотивированному заявлению студента решением директора Филиала студенту может быть дано право на внесение изменений в запись на элективные дисциплины.

В отдельных случаях выбор элективной дисциплины студентом может быть рассмотрен и утвержден распоряжением директора Филиала в индивидуальном порядке, а соответствующее распоряжение директора Филиала передано в Учебный отдел до 15 сентября текущего учебного года.

3.2 Порядок формирования факультативных дисциплин в учебном плане

3.2.1 Целью изучения факультативных дисциплин по ОПОП ВО является формирование углубленных и дополнительных знаний по отдельным дисциплинам, учитывающим направленность (профиль) программ высшего образования. Они призваны развивать компетенции, формируемые в процессе преподавания дисциплин других компонентов ОП ВО, углублять знания, умения и навыки, определяемые ОС ВО НИТУ «МИСиС».

3.2.2 Задачами преподавания факультативных дисциплин являются:

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		Положение о формировании и реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся ВФ НИТУ «МИСиС»	
	ВЫПУСК 1	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 14 / 34	

- а) повышение уровня индивидуализации обучения и социализации личности;
- б) подготовка к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности;
- в) содействие развитию у обучающихся отношений к себе как к субъекту профессионального образования и профессионального труда;

г) адаптация учебных программ к современным требованиям науки и практики.

3.2.3 При разработке и реализации ОПОП ВО обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) дисциплин (модулей).

3.2.4 Факультативные дисциплины учебного плана по содержанию дополняют и расширяют область полученных знаний по изучаемым дисциплинам ОПОП ВО.

3.2.5 Факультативные дисциплины устанавливаются Университетом дополнительно к реализуемому ОПОП ВО и являются необязательными для изучения обучающимися.

3.2.6 При включении факультативных дисциплин (модулей) необходимо выполнять требования соответствующего образовательного стандарта по объему учебной нагрузки и количеству аудиторных часов.

3.2.7 Объем аудиторных занятий по факультативным дисциплинам не входит в регламентированный объем аудиторных занятий.

3.2.8 Наименования факультативных дисциплин (модулей), их трудоемкость, форма аттестации содержатся в учебных планах ОПОП ВО.

3.2.9 Компетенции, на формирование которых направлена реализация факультативных дисциплин (модулей), определяются разработчиками ОПОП ВО в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

3.2.10 Для каждой из факультативных дисциплин (модулей) должны быть сформированы рабочая программа и учебно-методический комплекс в соответствии с требованиями к методическому обеспечению учебного процесса, установленными в Филиале.

3.2.11 При промежуточной аттестации зачеты и экзамены по факультативным дисциплинам (модулям) не входят в общее число экзаменов и зачетов за учебный год.

3.3 Порядок выбора и освоения факультативных дисциплин (модулей)

3.3.1 Разработанные в Филиале ОПОП бакалавриата содержат факультативы обучающихся в соответствии с ОС ВО НИТУ «МИСиС».

3.3.2 Выбор факультативов проводится обучающимися добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями.

3.3.3 Право выбора предоставляется всем обучающимся независимо от наличия у них академических задолженностей.

3.3.4 Количество факультативов на очередной учебный год, и их общая трудоемкость определяются в соответствии с РУП.



3.3.5 Процесс выбора факультативных дисциплин осуществляется после ознакомления обучающихся с учебными планами ОПОП ВО и содержанием рабочих программ по факультативным дисциплинам. Эта информация также отражается в специальном разделе на официальном сайте Университета и в личном кабинете обучающегося (по мере внедрения специального модуля АСУУП).

3.3.6 УМУ совместно с кафедрами, реализующими факультативы организуют:

а) информирование обучающихся о процедуре выбора и записи на факультативы;

б) ознакомление обучающихся с аннотированным содержанием предлагаемых факультативов с указанием преподавателей, ведущих данные дисциплины, их должностей, ученых степеней и званий;

в) формирование групп для изучения факультативов.

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		Положение о формировании и реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся ВФ НИТУ «МИСиС»	
	ВЫПУСК 1	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 15 / 34	

3.3.7 Выбор обучающимися факультативных дисциплин проводится ежегодно, на следующий учебный год в период с 10 по 25 февраля. Исключение составляют обучающиеся, поступившие на 1 (первый) курс и восстановившиеся студенты, которые выбирают дисциплины в период с 1 по 10 сентября.

3.3.8 Основанием для записи обучающихся на факультативные дисциплины является личное заявление обучающегося установленной формы (Приложение Е).

3.3.9 Списки обучающихся, записавшихся на изучение факультативных дисциплин (Приложение Ж, И) (сформированные возможно с помощью специального модуля АСУУП – по мере внедрения), направляются кафедрами в Учебный отдел до 15 марта, а также заявления студентов (для хранения до окончания срока обучения в установленном порядке).

3.3.10 Организацию и планирование обучения студентов при изучении факультативов осуществляют кафедры, за которыми закреплены данные факультативы.

3.3.11 Содержание факультативных дисциплин обучающихся должно отвечать требованиям к подготовке выпускников и иметь практико-ориентированную направленность.

3.3.12 Каждая заявленная кафедрой факультативная дисциплина обучающихся должна быть в обязательном порядке обеспечена учебно-методическим комплексом, оформленным в соответствии с требованиями, предъявляемыми к структуре рабочих программ и материалов к ним в Университете. В качестве учебной литературы используются учебники, учебные пособия, справочные издания, авторские разработки и пособия, имеющие рекомендации к использованию, монографии, периодическая литература.

3.3.13 Формы обучения (групповые и индивидуальные) могут быть как традиционными, так и ориентированными на инновационные педагогические технологии.

3.3.14 Учебный отдел осуществляет расчет учебной нагрузки преподавателей по выбранным факультативным дисциплинам и также составляет расписание факультативных занятий на учебный год с учетом рационального использования свободного времени и графика учебного дня обучающегося, аудиторного фонда Филиала.

3.3.15 Изучение факультативов, на которые обучающиеся записались, становится для них обязательными.

3.3.16 Факультативы, изученные в другой образовательной организации высшего образования или освоенные на открытых образовательных ресурсах на условиях, допускающих их применение в образовательном процессе, могут быть частично или полностью зачтены в соответствии с ЛНА Филиала.



3.3.17 Формой аттестации обучающихся по факультативным дисциплинам является зачет (если ее объем 3 (три) и более зачетные единицы – зачет с оценкой).

3.3.18 Записавшись на факультативный курс, обучающийся берет на себя обязательство выполнить программу курса и предусмотренную форму контроля.

Не пройденная промежуточная аттестация по факультативному курсу считается академической задолженностью, если обучающийся не заявил письменно о своем отказе от выбранного факультатива до начала занятий по данной дисциплине.

3.3.19 Изменения выбора дисциплины по инициативе обучающегося допускаются в исключительных случаях, при наличии уважительных причин, по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой / куратором.

3.3.20 Факультативные дисциплины, освоенные за период обучения, вносятся в приложение к диплому с указанием трудоемкости по учебному плану направления подготовки (специальности) в конце списка учебных дисциплин на основании письменного заявления обучающегося.

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		Положение о формировании и реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся ВФ НИТУ «МИСиС»	
	ВЫПУСК 1	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 16 / 34	

4 Освоение дисциплин за пределами целевой ОПОП ВО

4.1 Общие положения порядка освоения дисциплин за пределами целевой ОПОП ВО

4.1.1 При выборе дисциплин в соответствии с разделами 2 и 3 настоящего Положения обучающийся может выбрать также дисциплины за пределами осваиваемой базовой/целевой ОПОП ВО.

4.1.2 Изучение дисциплин за пределами осваиваемой ОПОП ВОЛ осуществляется в порядке получения дополнительных образовательных услуг.

4.1.3 Условиями приема для обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), по нескольким ОПОП ВО, преподаваемым в Филиале, являются:

а) возможность изучения других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в том числе реализуемых в рамках платных образовательных услуг, без ущерба для освоения базовой/целевой ОПОП ВО;

б) соблюдение гигиенических требований к максимальной величине недельной образовательной нагрузки;

в) наличие необходимого преподавательского состава;

г) наличие необходимой материально-технической базы;

д) соблюдение режима работы Филиала, режима работы работников Филиала;

е) отсутствие академической задолженности по базовой/целевой ОПОП ВО.

4.1.4 Основанием для зачисления в Филиал на обучение по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) по дополнительной ОПОП ВО являются:

а) заявление обучающегося, которое должно быть согласовано в т.ч. с его родителями (законными представителями), если возраст обучающегося не достиг 18 лет;

б) договор (т.к. реализация обучения осуществляется в рамках платных образовательных услуг).

4.1.5 Основание и порядок зачисления на обучение по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, устанавливаются ЛНА таких организаций.

4.1.6 При освоении наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой ОПОП ВО других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Филиале, обучающиеся могут осваивать как часть образовательной программы, так и образовательную программу в полном объеме.

4.1.7 Занятия по другим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) проводятся в группе.

4.1.8 Прием заявлений и зачисление производится, как правило, до 25 февраля, в исключительных случаях – до 10 сентября.

О зачислении на обучение слушателей издается приказ директора или уполномоченного им должностного лица.



Обучение осуществляется с соблюдением требований ЛНА Филиала.

Зачисление/отчисление и обучение осуществляется в общем порядке, установленном в Филиале, с учетом требований настоящего Положения.

4.1.9 Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация обучающихся, осваивающих другие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), осваивающих одновременно несколько ОПОП ВО производятся в общем порядке, установленном в Филиале.

4.1.10 Срок обучения по выбранному обучающимся учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), образовательной программе соответствует сроку обучения, определенному учебным планом Филиала по соответствующему направлению подготовки.

4.1.11 По окончании освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой целевой ОПОП ВО других учебных
© ВФ НИТУ «МИСиС»

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»		Положение о формировании и реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся ВФ НИТУ «МИСИС»	
	ВЫПУСК 1	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 17 / 34	

предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Филиале, обучающемуся выдается справка по установленной форме с указанием предмета, курса, дисциплины (модуля) и объема часов, отведенных на их освоение.

4.1.12 По окончании освоения наряду с осваиваемой целевой ОПОП ВО других ОПОП ВО обучающемуся выдается документ об образовании и о квалификации по установленной форме по каждой освоенной ОПОП ВО.

4.1.13 Порядок освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой целевой ОПОП ВО в Филиале других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливается ЛНА таких организаций.

4.2 Особенности организации обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), осваиваемыми обучающимися в рамках другой образовательной программы Филиала

4.2.1 Освоение обучающимися Филиала наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой ими целевым ОПОП ВО любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Филиале в рамках других образовательных программ осуществляется с полным возмещением затрат на обучение в порядке, установленном ЛНА об оказании платных образовательных услуг и дополнительном профессиональном образовании в ВФ НИТУ «МИСИС».

4.2.2 Право на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой целевой ОПОП ВО любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в рамках других образовательных программ, могут реализовать все обучающиеся Филиала, с учетом личностных качеств и индивидуальных способностей, после 1 (первого) года обучения по основной целевой ОПОП ВО.

4.2.3 Обучающийся, желающий освоить наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой им целевой ОПОП ВО любые другие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), преподаваемые в рамках других образовательных программ в Филиале, предоставляет в УМУ Филиала (или в личном кабинете обучающегося – по мере внедрения специального модуля АСУУП) заявление на имя директора. (Приложение К)

К заявлению прилагается сведения обучающегося о результатах освоения целевой ОПОП ВО.



Директор или уполномоченное им должностное лицо принимает решение о предоставлении возможности обучающемуся осваивать наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой им целевой ОП ВО любые другие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), преподаваемые в рамках других образовательных программ Филиала либо об отказе в предоставлении такой возможности.

В случае предоставления возможности обучающемуся осваивать наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой им ОП ВО любые другие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), преподаваемые в рамках других образовательных программ Филиала и ему устанавливается/утверждается индивидуальный график обучения / учебный план дополнительной профессиональной программы.

Заявления студентов на изучение дополнительных дисциплин сверх целевой ОПОП ВО передаются в Учебный отдел до 15 марта (для хранения до окончания срока обучения в установленном порядке).

Издается соответствующий приказ, который доводится до сведения обучающегося (в личном кабинете обучающегося – по мере внедрения специального модуля АСУУП).

В случае не предоставления такой возможности обучающемуся направляется письменный отказ в семидневный срок с указанием причин (в личном кабинете © ВФ НИТУ «МИСИС»

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		Положение о формировании и реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся ВФ НИТУ «МИСиС»	
	ВЫПУСК 1	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 18 / 34	

обучающегося – по мере внедрения специального модуля АСУУП).

4.2.4 Условия оказания услуг по освоению обучающимся наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой им целевой ОПОП ВО любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в рамках других образовательных программ в Филиале, устанавливаются в договоре с обучающимся (его родителями или законными представителями) на оказание платных образовательных услуг.

4.3 Особенности организации обучения по одновременному освоению обучающимися нескольких ОПОП ВО

4.3.1 Обучающиеся Филиала всех форм обучения имеют возможность осваивать одновременно 2 (две) и более ОПОП ВО.

На вторую (последующую) ОПОП ВО обучающиеся Филиала зачисляются приказом директора на места по договорам об образовании (об оказании платных образовательных услуг) в специально формируемые или обычные академические группы заочной или очно-заочной формы обучения.

4.3.2 Обучающийся, желающий освоить наряду с учебными дисциплинами, модулями по осваиваемой им целевой ОПОП ВО другие ОПОП ВО, преподаваемые в Филиале с 20 июня по 10 августа предоставляет соответствующее заявление на имя директора (Приложение Л).

К заявлению обучающегося прилагается в т.ч. и сведения о результатах освоения целевой ОПОП ВО.

Освоение наряду с учебными дисциплинами, модулями по осваиваемой им базовой ОПОП ВО других ОПОП ВО осуществляется с полным возмещением затрат на обучение в порядке, установленном ЛНА об оказании платных образовательных услуг в ВФ НИТУ «МИСиС».

4.3.3 Директор или уполномоченное им должностное лицо принимает решение о предоставлении возможности обучающемуся осваивать наряду с осваиваемой им базовой ОПОП ВО любую другую ОПОП ВО Филиала или об отказе обучающемуся в предоставлении такой возможности.

В случае предоставления возможности до 27 августа издается соответствующий приказ, который доводится до сведения обучающегося в установленном порядке (в т.ч. и в личном кабинете обучающегося – по мере внедрения специального модуля АСУУП).

В случае не предоставления такой возможности – обучающемуся направляется письменный отказ в семидневный срок с указанием причин.

4.3.4 Условия оказания услуг по освоению обучающимся других ОПОП ВО, реализуемых в Филиале, наряду с настоящим Положением устанавливаются в договоре с обучающимся (его родителями или законными представителями) на образование (на оказание платных образовательных услуг).



4.3.5 Право на освоение наряду с целевой ОПОП ВО любых других ОПОП ВО НИТУ «МИСиС» могут реализовать все обучающиеся Филиала с учетом личностных качеств и индивидуальных способностей, после 1 (первого) года обучения (обучающиеся по целевым) ОПОП ВО всех форм обучения).

4.3.6 Прием заявлений на одновременное освоение нескольких ОПОП ВО осуществляется не ранее чем после окончания 1 (первого) курса по целевой (первой) ОПОП ВО.

4.3.7 Заявители зачисляются на ОПОП ВО на основании результатов ЕГЭ по требуемым дисциплинам или по вступительным испытаниям, проводимым Филиалом.

4.3.8 Нормативный срок обучения по второй (последующей) ОПОП ВО определяется ежегодными Правилами приема.

Срок обучения может быть изменен с учетом предыдущего образования, зачета (переаттестации и перезачета) изученных дисциплин.

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		Положение о формировании и реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся ВФ НИТУ «МИСиС»	
	ВЫПУСК 1	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 19 / 34	

4.3.9 После окончания обучения по целевой (первой) ОПОП ВО студент продолжает обучение по второй (последующей) ОПОП ВО, как правило, в течение 1 (одного) года, если не был сформирован ИУП ускоренного обучения.

4.3.10 Оплата за обучение проводится по условиям договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг), порядок заключения которого определяется в соответствии с ЛНА ВФ НИТУ «МИСиС».

4.3.11 Размер оплаты за обучение устанавливается приказом директора.

4.3.12 Основанием для зачисления обучающегося Филиала на вторую (последующую) ОПОП ВО являются следующие документы, сданные в приемную комиссию:

- а) результаты ЕГЭ или вступительных испытаний, проводимых Филиалом;
- б) 2 фото (цветные, матовые) размером 3х4 см;
- в) заявление на имя директора о приеме на вторую ОПОП ВО (Приложение Л).
- г) договор об образовании (на оказание платных образовательных услуг) между Филиалом, обучающимся и заказчиком образовательных услуг;
- д) квитанция об оплате обучения;

4.3.13 После издания приказа о зачислении личное дело обучающегося передается приемной комиссией.

4.3.14 Учебный отдел издает приказ об определении обучающегося в группу, и организует документооборот по организации учебного процесса обучающихся, одновременно осваивающих вторую (последующую) ОПОП ВО.

4.3.15 В приказе о предоставлении возможности обучающемуся осваивать наряду с основной ОПОП ВО любую другую ОПОП ВО, реализуемую в Филиале, делается запись об утверждении индивидуального учебного графика или ИУП обучающегося.

4.3.16 В целях реализации обучения по второй (последующей) ОПОП ВО выпускающие кафедры разрабатывают учебные планы по соответствующим направлениям подготовки бакалавриата или магистратуры.

Учебные планы разрабатываются в соответствии с ОС ВО НИТУ «МИСиС» и утверждаются в установленном порядке.

4.3.17 Обучение студентов, одновременно осваивающих несколько ОПОП ВО, может осуществляться по ИУП с ускорением сроков обучения.

4.3.18 Ускорение сроков обучения может быть осуществлено по личному заявлению обучающегося путем перезачета или переаттестации ранее изученных дисциплин по первой целевой ОП ВО в соответствии с ЛНА Филиала.

4.3.19 Порядок зачета устанавливается соответствующим ЛНА Филиала. Результаты перезачетов и переаттестации вносятся в зачетную книжку / учебную карточку обучающегося.



4.3.20 Обучающиеся, зачисленные на вторую (последующую) ОПОП ВО, обучаются по графику учебного процесса и расписанию занятий, составляемые и утверждаемые в установленном в Филиале порядке.

Промежуточные и итоговая государственная аттестации проводятся в сроки, определяемые графиком учебного процесса ИУП.

4.3.21 Основанием для отчисления со второй (последующей) ОПОП ВО являются:

- а) нарушение условий договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг);
- б) личное письменное заявление обучающегося на имя ректора;

4.3.22 Студент, ранее отчисленный со второй (последующей) ОПОП ВО, имеет право на восстановление в установленном порядке в соответствии с ЛНА Филиала о порядке и основаниях перевода, отчислениях и восстановлении студентов, обучающихся по ОПОП ВО.

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		Положение о формировании и реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся ВФ НИТУ «МИСиС»	
	ВЫПУСК 1	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 20 / 34	

5 Ускоренное обучение

5.1 Общие положения об ускоренном обучении

5.1.1 При освоении образовательной программы обучающемуся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается (обучался) по иной ОПОП ВО, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом, по решению Ученого совета Филиала осуществляется ускоренное обучение по ИУП.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается на основании его личного заявления.

Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

а) зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения);

б) повышения темпа освоения образовательной программы.

5.1.2 Зачет результатов обучения осуществляется:

а) обучающемуся по программе бакалавриата на основании представленного диплома о среднем профессиональном образовании, диплома о высшем образовании, справки об обучении или о периоде обучения по образовательным программам высшего, среднего профессионального или дополнительного профессионального образования, документа о квалификации, полученного после успешного освоения дополнительной профессиональной программы (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке), персонального Сертификата об успешном освоении курса (дисциплины, модуля), который размещен в открытых образовательных ресурсах на условиях, допускающих их применение в образовательном процессе;

б) обучающемуся по программе магистратуры – на основании представленного диплома специалиста, диплома магистра, диплома об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук, документа о квалификации, полученного после успешного освоения дополнительной профессиональной программы (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке), справки об обучении или о периоде обучения по образовательным программам высшего или дополнительного профессионального образования, персонального Сертификата об успешном освоении курса (дисциплины, модуля), который размещен в открытых образовательных ресурсах на условиях, допускающих их применение в образовательном процессе.

5.1.3 Зачет результатов обучения осуществляется на основе аттестации.



Аттестация обучающихся проводится согласно ЛНА о зачете результатов обучения:

а) при перезачете – посредством рассмотрения представленных документов;

б) при переаттестации – посредством аттестационных испытаний в форме зачета, экзамена с привлечением преподавателя(ей) соответствующих дисциплин или на Едином портале интернет – тестирования в сфере образования.

5.1.4 Лица, осваивающие в ВФ НИТУ «МИСиС» ОПОП ВО, имеют право на ускоренное обучение по ИУП по осваиваемой ОПОП ВО, сформированной в соответствии ОС ВО НИТУ «МИСиС» в части трудоемкости, содержания и сроков освоения.

5.1.5 Обучающийся переводится на ускоренное обучение по ИУП с указанием нового срока освоения ОПОП ВО.

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		Положение о формировании и реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся ВФ НИТУ «МИСиС»	
	ВЫПУСК 1	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 21 / 34	

5.1.6 Перевод обучающегося на ускоренное обучение по ИУП может быть осуществлен не позднее, чем за 1 (один) год до предполагаемого срока окончания обучения по целевой ОПОП ВО.

5.2 Перевод на ускоренное обучение

5.2.1 Перевод на ускоренное обучение производится на основании личного заявления обучающегося (согласно ЛНА об обучении по ИУП), поданного в дирекцию Филиала, как правило, до 15 сентября (в осеннем семестре) или до 25 февраля (в весеннем семестре).

5.2.2 Решение о переводе на ускоренное обучение принимается Аттестационной комиссией.

Решение о повышении темпа освоения образовательной программы обучающимся, обладающим соответствующими способностями и (или) уровнем развития, принимается Аттестационной комиссией на основании результатов прохождения ими, как минимум, одной промежуточной аттестации в Филиале.

5.2.3 Выпускающая кафедра на основании решения Аттестационной комиссии разрабатывает, согласовывает и представляет к утверждению индивидуальный учебный план ускоренного обучения в установленном в Филиале порядке.

5.2.4 Для перевода обучающегося на ускоренное обучение Учебный отдел готовит проект приказа на основании личного заявления обучающегося и протокола заседания Аттестационной комиссии.

К проекту приказа прилагаются:

- а) заявление обучающегося о переводе на ИУП (ускоренное обучение);
- б) заявление обучающегося о зачете результатов обучения с визой Бухгалтерии о произведенной оплате по договору об образовании (для обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- в) копия протокола (выписка из протокола) заседания Аттестационной комиссии;
- г) разработанный выпускающей кафедрой и утвержденный на Ученом совете Филиала индивидуальный учебный план.

5.2.5 Перевод студентов на ускоренное обучение производится приказом директора (уполномоченного им должностного лица) в осеннем семестре не позднее 1 октября, в весеннем семестре – не позднее 1 марта.

5.3 Реализация ускоренного обучения

5.3.1 При ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 (семидесяти пяти) зачетных единиц (не включая зачетную трудоемкость дисциплин и практик) и может различаться для каждого учебного года.

5.3.2 Перевод на ускоренное обучение лица, обучающегося по договору об образовании, влечет пропорциональное изменение стоимости в соответствии с изменением годового объема трудоемкости учебного процесса.



5.3.3 Обучающемуся, переведенному на ускоренное обучение, предоставляется право посещения занятий, проводимых в других группах, вне зависимости от курса и формы обучения.

5.3.4 Основанием для перевода обучающегося, переведенного на ускоренное обучение, на следующий курс обучения является успешное прохождение промежуточной аттестации.

Приказы о переводе обучающихся на следующий курс готовит Учебный отдел.

Приказы по обучающимся, являющимся иностранными гражданами, согласовываются со специалистом Отдела кадров.

Перевод обучающегося на следующий курс производится приказом директора (или уполномоченного им должностного лица), как правило, не позднее 10 сентября, а в исключительных случаях – не позднее 1 марта.

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»		Положение о формировании и реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся ВФ НИТУ «МИСиС»	
	ВЫПУСК 1	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 22 / 34	

5.3.5 Обучающийся, переведенный на ускоренное обучение, может быть переведен на обучение по ОПОП ВО с полным сроком обучения приказом директора (уполномоченного им должностного лица) в следующих случаях:

- а) по личному письменному заявлению обучающегося на имя директора;
- б) на основании служебной записки Заведующего выпускающей кафедры, если обучающийся не подтверждает способности к ускоренному обучению.

5.3.6 При ускоренном обучении по ИУП для освоения обучающимся всего содержания, предусмотренного ОПОП ВО, формирования и оценки компетенций в качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации используются рабочие программы, фонды оценочных средств и другие методические материалы, разработанные для ОПОП ВО с полным нормативным сроком обучения.

5.3.7 При переводе обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или отчисления до завершения освоения образовательной программы записи о зачетных дисциплинах вносятся в справку об обучении (в соответствии с нормативными документами Российской Федерации).

5.3.8 Обучающемуся, освоившему ОПОП ВО в ускоренные сроки обучения и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается соответствующий документ об образовании и о квалификации, оформленный в соответствии с нормативными документами Российской Федерации.

5.3.9 Срок освоения ОПОП ВО в приложении к диплому указывается в соответствии с установленным образовательным стандартом для очной формы обучения.

По согласованию с выпускником в приложении к диплому указываются:

- «Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе»;
- если часть образовательной программы освоена выпускником в другой организации, то отражается «Часть образовательной программы в объеме ___ зачетных единиц (для ОПОП по ФГОС/ОС ВО) освоена в _____»

с указания цифрами объема и полного официального наименования организации.


6 Заключительные положения

6.1 Работники и обучающиеся Филиала считаются ознакомленными с настоящим Положением со дня его размещения на официальном сайте Университета.

6.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном в НИТУ «МИСиС» и Филиале для ЛНА.

6.3 Функции контроля выполнения требований настоящего Положения, а также инициализации и согласования его актуализации возлагаются на начальника УМУ.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник учебно-методического управления  Э.Р. Ремизова

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УМР

Начальник УО

Зав. кафедрой ГиСЭД

Зав. кафедрой ЕНД

Зав. кафедрой ОПД

Зав. кафедрой ТиО ОМД

Зав. кафедрой ЭМ

Председатель Студенческого совета



Т.Ю. Горовая

О.И. Кулёва

А.Ф. Лещинская

Л.О. Мокрецова

Т.Н. Уснунц-Кригер

С.В. Самусев

Д.Г. Еланский



А.Ю. Михалёва

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Уполномоченный по качеству



Л.В. Макова

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»		Положение о формировании и реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся ВФ НИТУ «МИСИС»	
	ВЫПУСК 1	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 24 / 34	

Приложение А (обязательное)

Форма заявления о распределении на профиль

Директору ВФ НИТУ «МИСИС»

_____ (Фамилия И.О.)

от обучающегося (йся) _____ курса

ак.группы _____

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ о распределении на профиль с 20__ / 20__ учебного года

Я, _____, (фамилия, имя, отчество)

студент бакалавриата _____ курса, группы _____,

обучающийся по направлению _____ (код - наименование направление подготовки (специальность))

прошу распределить меня для обучения по профилю

- _____ (основной)
- _____
- _____

Информацию о названии профиля прошу внести / не вносить в приложение к диплому о высшем образовании.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

10 марта 20__ г. - как правило, на последующий учебный год,

10 сентября 20__ г. - в исключительных случаях

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой - _____ (аббревиатура наименования кафедры)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

Куратор академической группы - _____ (должность)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

**Приложение Б
(обязательное)**

**Форма списков студентов, записавшихся
на профиль**

Приложение №__ к распоряжению
директора ВФ НИТУ «МИСиС»
№ _____ от _____ 20__

**СПИСОК
студентов ВФ НИТУ «МИСиС»**

_____ формы обучения,
записавшихся на профиль
по основной профессиональной образовательной программе
высшего образования бакалавриата

(код - наименование ОП ВО)

с 20__ / 20__ учебного года

Номер п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Академическая группа	Наименование профиля (специализации, программы)	Наименование выпускающей кафедры
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Директор ВФ НИТУ «МИСиС» _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Исп.: _____

(должность)

И.О.Фамилия - полностью

тел.: _____

()

Примечание:

1 апреля 20__ г. - как правило, на последующий учебный год

15 сентября 20__ г.- в исключительных случаях

**Приложение В
(обязательное)**

**Форма распределения студентов
по профилям**

Приложение №__ к распоряжению
директора ВФ НИТУ «МИСИС»
№ _____ от _____ 20__

**Распределение
студентов ВФ НИТУ «МИСИС»**

_____ формы обучения
по основной профессиональной образовательной программе
бакалавриата

(код - наименование ОП ВО)

в 20__ / 20__ учебном году

Номер п/п	Наименование профиля (специализации, программы)	Наименование выпускающей кафедры	Курс	Академическая группа	Количество студентов
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Директор ВФ НИТУ «МИСИС» _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Исп.: _____
(должность)



И.О.Фамилия - полностью

тел.: _____ ()

Примечание:

1 апреля 20__ г. - как правило, на последующий учебный год

15 сентября 20__ г.- в исключительных случаях,

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		Положение о формировании и реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся ВФ НИТУ «МИСиС»	
	ВЫПУСК 1	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 27 / 34	

Приложение Г (обязательное)

Форма заявления о записи на изучение элективных дисциплин

Директору ВФ НИТУ «МИСиС»

_____ (Фамилия И.О.)

от обучающегося (йся) _____ курса

ак.группы _____

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о записи на изучение элективных (по выбору) дисциплин,
 обязательных для освоения основной профессиональной образовательной программы
 высшего образования

Я, _____, (фамилия, имя, отчество)

студент бакалавриата _____ курса, группа _____,

обучающийся по направлению _____ (код - наименование направление подготовки (специальность))

по профилю _____ (наименование профиля (специализации, программы))

прошу записать меня для изучения элективных дисциплин ___ курса в 20__ / 20__ уч.году:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- ... _____ (наименование дисциплин)

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись студента)

20 февраля 20__ г. - как правило, на последующий учебный год

10 сентября 20__ г. - в исключительных случаях и для студентов 1-го курса на текущий учебный год

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой - _____ (аббревиатура наименования кафедры)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)



Куратор академической группы - _____

_____ (должность)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»		Положение о формировании и реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся ВФ НИТУ «МИСиС»	
	ВЫПУСК 1	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 28 / 34	

**Приложение Д
(обязательное)**

**Форма списка студентов,
записавшихся на изучение элективных дисциплин**

Приложение №__ к распоряжению
директора ВФ НИТУ «МИСиС»
№ _____ от _____ 20__

**СПИСОК
студентов ВФ НИТУ «МИСиС»**

_____ формы обучения,
записавшихся на изучение элективных дисциплин
по основной профессиональной образовательной программе
высшего образования бакалавриата

(код - наименование ОПОП ВО)

в 20__ / 20__ учебном году

Номер п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Академическая группа / учебная группа	Наименование элективной дисциплины	Наименование ведущей дисциплины кафедры	Семестр
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Директор ВФ НИТУ «МИСиС» _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Исп.: _____

(должность)

И.О.Фамилия - полностью



тел.: _____

()

Примечание:

15 марта 20__ г. - как правило, на последующий учебный год

15 сентября 20__ г. - в исключительных случаях и для студентов 1-го курса на текущий учебный год

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		Положение о формировании и реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся ВФ НИТУ «МИСиС»	
	ВЫПУСК 1	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 29 / 34	

**Форма об утверждении количества студентов,
изъявивших желание изучать элективные дисциплины**

Приложение №__ к распоряжению
директора ВФ НИТУ «МИСиС»
№ _____ от _____ 20__

**Количество
студентов ВФ НИТУ «МИСиС»
_____ формы обучения
по основной профессиональной образовательной программе
высшего образования бакалавриата**

(код - наименование ОП ВО)

**изъявивших желание изучать элективные дисциплины
в 20__ / 20__ учебном году**

Номер п/п	Наименование элективной дисциплины	Наименование ведущей дисциплины кафедры	Семестр	Академическая группа / учебная группа	Количество студентов
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Директор ВФ НИТУ «МИСиС» _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)



Исп.: _____
(должность)

И.О.Фамилия - поностью
тел.: _____ ()

Примечание:

15 марта 20__ г. - как правило, на последующий учебный год

15 сентября 20__ г. - в исключительных случаях и для студентов 1-го курса на текущий учебный год

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		Положение о формировании и реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся ВФ НИТУ «МИСиС»	
	ВЫПУСК 1	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 30 / 34	

Приложение Е (обязательное)

Форма заявления о записи на изучение факультативных дисциплин

Директору ВФ НИТУ «МИСиС»

_____ (Фамилия И.О.)

от обучающегося (йся) _____ курса

ак.группы _____

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о записи на изучение факультативных дисциплин,
необязательных для освоения основной профессиональной образовательной программы
высшего образования

Я, _____, (фамилия, имя, отчество)

студент бакалавриата _____ курса, группа _____,

обучающийся по направлению _____ (код - наименование направление подготовки (специальность))

по профилю _____ (наименование профиля (специализации, программы))

прошу записать меня для изучения факультативных дисциплин __ курса в 20__ / 20__ уч.году:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- ... _____ (наименование дисциплин)

« __ » _____ 20__ г.

_____ (подпись студента)

20 февраля 20__ г. - как правило, на последующий учебный год

10 сентября 20__ г. - в исключительных случаях и для студентов 1-го курса на текущий учебный год

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой - _____ (аббревиатура наименования кафедры)

_____ (дата)

_____ (подпись)



_____ (И.О.Фамилия)

Куратор академической группы - _____ (должность)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		Положение о формировании и реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся ВФ НИТУ «МИСиС»	
	ВЫПУСК 1	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 31 / 34	

Приложение Ж (обязательное)

Информация о выбранных обучающимися факультативных дисциплинах

Семестр _____ 20__ - 20__ учебного года

институт _____
 _____ курс _____ группа



Кафедра _____

ФИО преподавателя _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Название факультатива

Директор института _____

Зав.кафедрой _____

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		Положение о формировании и реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся ВФ НИТУ «МИСиС»	
	ВЫПУСК 1	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 32 / 34	

Приложение И
(обязательное)

**Форма списка студентов,
записавшихся на изучение факультативных дисциплин**

Приложение №__ к распоряжению
директора ВФ НИТУ «МИСиС»
№ _____ от _____ 20__

**СПИСОК
студентов ВФ НИТУ «МИСиС»
_____ формы обучения,
записавшихся на изучение факультативных дисциплин
по основной профессиональной образовательной программе
высшего образования бакалавриата**

(код - наименование ОПОП ВО)

в 20__ / 20__ учебном году

Номер п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Академическая группа / учебная группа	Наименование факультативной дисциплины	Наименование ведущей дисциплины кафедры	Семестр
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Директор ВФ НИТУ «МИСиС» _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Исп.: _____
(должность)



И.О.Фамилия - полностью

тел.: () _____

Примечание:

15 марта 20__ г. - как правило, на последующий учебный год

15 сентября 20__ г.- в исключительных случаях и для студентов 1-го курса на текущий учебный год

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»		Положение о формировании и реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся ВФ НИТУ «МИСИС»	
	ВЫПУСК 1	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 33 / 34	

Приложение К (обязательное)

Форма заявления о записи на изучение дополнительных дисциплин, преподаваемые в рамках образовательных программ Филиала (дополнительные образовательные услуги – ДПО)

Директору ВФ НИТУ «МИСИС»

_____ (Фамилия И.О.)

от обучающегося (йся) _____ курса

ак.группы _____

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о записи на изучение дополнительных дисциплин,
сверх освоения целевой основной профессиональной образовательной программы
высшего образования

Я, _____ (фамилия, имя, отчество),

студент бакалавриата _____ курса, группа _____,

обучающийся по направлению _____ (код - наименование направление подготовки (специальность))

по профилю _____ (наименование профиля (специализации, программы))

прошу записать меня для изучения дополнительных дисциплин на ___ курсе в 20__ / 20__ уч.году:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- ... _____ (наименование дисциплин)

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись студента)

20 февраля 20__ г. - как правило, на последующий учебный год

10 сентября 20__ г. - в исключительных случаях, а также для студентов 1-го курса на текущий учебный год

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой - _____ (аббревиатура наименования кафедры)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)



Куратор академической группы - _____

_____ (должность)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		Положение о формировании и реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся ВФ НИТУ «МИСиС»	
	ВЫПУСК 1	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 34 / 34	

Приложение Л (обязательное)

Форма заявления об обучении по дополнительной ОПОП ВО

Директору НИТУ «МИСиС»

Фамилия И.О.

от обучающегося (йся) _____ курса

ак.группы _____

Ф.И.О. указать полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обучении по дополнительной основной профессиональной образовательной программе
высшего образования

Я, _____,

фамилия, имя, отчество

студент бакалавриата _____ курса, группа _____,

обучающийся по направлению _____

код - наименование направление подготовки

по профилю _____

наименование профиля

прошу допустить меня к участию в конкурсе на зачисление дополнительной ОПОП ВО
по направлению _____

код - наименование направление подготовки

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись студента)

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УМУ

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(И.О.Фамилия)
Заведующий выпускающей кафедрой -		

(аббревиатура наименования кафедры)		
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(И.О.Фамилия)
Куратор академической группы -		

(должность)		
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(И.О.Фамилия)