

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудашов Дмитрий Викторович  
Должность: Директор Выпускного филиала НИТУ «МИСиС»  
Дата подписания:  
Уникальный программный ключ:  
619b0f17f7227aеccca9c00adba42f2def217068

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>	<b>П 493.06–22</b>	
<b>Выпуск 4</b>	<b>Экземпляр 1</b>	<b>Лист 1 / 12</b>	

**УТВЕРЖДАЮ**  
**И.о. ректора НИТУ «МИСиС»**  
  
**И.М. Исаев**  
**«15» июня 2022 г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об экзаменационной комиссии НИТУ «МИСиС»**  
**по проведению вступительных испытаний**

**П 493.06–22**

**Выпуск 4**



**Москва 2022**

**НИТУ «МИСиС»**  
**КОПИЯ ВЕРНА**  
Отдел  
СМК    
подпись ФИО

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Экземпляр 1</i>	



### Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО центром профессиональной навигации и приема.
- 2 УТВЕРЖДЕНО ректором НИТУ «МИСиС» «15» июня 2022 г.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ «15» июня 2022 г.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Положение соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ взамен П 493.06–19 Положение об Экзаменационной комиссии НИТУ «МИСиС» по проведению вступительных испытаний. Выпуск 3.

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 493.06–22</b>	
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3 / 12</i>	

### Содержание

1	Общие положения.....	5
2	Порядок выполнения процесса.....	5
3	Ответственность .....	8
4	Заключительные положения.....	8
	Приложение А (обязательное) Порядок выполнения процесса .....	10
	Приложение Б (обязательное) Форма ведомости результатов вступительного испытания .....	11
	Приложение В (обязательное) Форма протокола заседания Экзаменационной комиссии .....	12

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 493.06–22</b>	
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4 / 12</i>	

### **Термины, сокращения и обозначения**

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- ЛНА – локальный нормативный акт;  
 СМК – система менеджмента качества;  
 УСтР – управление стратегического развития;  
 ЦПНиП – центр профессиональной навигации и приема.

В настоящем Положении используются следующие термины:

Апелляционная комиссия – комиссия, созданная с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний о нарушении, по мнению поступающего, порядка проведения вступительных испытаний и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительных испытаний.

Вступительные испытания – определение возможности поступающего осваивать основные профессиональные образовательные программы высшего образования в пределах образовательных стандартов высшего образования НИТУ «МИСиС».

Организатор – работник Университета, обеспечивающий организационное и техническое сопровождение работы Экзаменационной комиссии.

Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», НИТУ «МИСиС».



Экзаменационная комиссия – группа лиц из числа педагогических работников и иных работников Университета, а также представителей работодателей или их объединений, наделенная полномочиями на проверку знаний и умений поступающего путем проведения экзамена (экзаменов).

Экзаменационный билет – совокупность теоретических вопросов, практических заданий и профессиональных задач, предназначенных для проверки знаний поступающих.

### **Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами Минобрнауки России, регламентирующими порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- уставом НИТУ «МИСиС»;
- Правилами приема в НИТУ «МИСиС»;
- Положением о Приемной комиссии НИТУ «МИСиС»;
- Порядком проведения вступительных испытаний НИТУ «МИСиС»;
- Регламентом проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в НИТУ «МИСиС» и его филиалы;
- Положением об Апелляционной комиссии НИТУ «МИСиС» по порядку проведения и результатам вступительных испытаний.

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 493.06–22</b>	
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5 / 12</i>	

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение является ЛНА, регламентирующим деятельность экзаменационных комиссий НИТУ «МИСиС» и его филиалов по проведению вступительных испытаний (далее – Экзаменационная комиссия), определяет состав, порядок выполнения процесса, полномочия, права, обязанности и ответственность Экзаменационной комиссии в период проведения вступительных испытаний, проводимых НИТУ «МИСиС» самостоятельно.

1.2 Экзаменационные комиссии создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний, проводимых НИТУ «МИСиС» и его филиалами самостоятельно, при приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3 Экзаменационная комиссия формируется по каждому вступительному испытанию.

## **2 Порядок выполнения процесса**

### **2.1 Состав Экзаменационной комиссии**

2.1.1 Состав Экзаменационной комиссии формируется ответственным секретарем Приемной комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных представителей профессорско-преподавательского состава НИТУ «МИСиС» и его филиалов, рекомендованных директорами институтов и филиалов.

Допускается включение в состав Экзаменационной комиссии иных работников Университета и преподавателей других образовательных организаций.

2.1.2 Составы Экзаменационных комиссий утверждаются ежегодно заместителем председателя Приемной комиссии НИТУ «МИСиС».

2.1.3 В состав Экзаменационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии и организаторы (последние без права голоса).

2.1.4 Состав комиссии не может быть менее 3 (трех) человек с правом голоса.

2.1.5 В состав Экзаменационной комиссии при рассмотрении результатов вступительных испытаний могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, представители общественных организаций, работодателей.



2.1.6 В состав Экзаменационной комиссии не могут быть включены лица, входящие в состав Апелляционной комиссии по данному вступительному испытанию.

2.1.7 В случае отсутствия председателя Экзаменационной комиссии исполнение его обязанностей возлагается на заместителя председателя Экзаменационной комиссии.

### **2.2 Порядок выполнения процесса (Приложение А)**

#### **2.2.1 Председатель Экзаменационной комиссии:**

а) организует ее работу в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом НИТУ «МИСиС», Положением о приемной комиссии НИТУ «МИСиС», Порядком проведения вступительных испытаний НИТУ «МИСиС», Регламентом проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 493.06–22</b>	
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6 / 12</i>	

специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в НИТУ «МИСиС» и его филиалы, настоящим Положением;

- б) распределяет обязанности между ее членами;
- в) участвует в работе Экзаменационной комиссии;
- г) осуществляет контроль за деятельностью ее членов.

2.2.2 Решения Экзаменационной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании комиссии.

В случае равенства голосов председательствующий на заседании Экзаменационной комиссии имеет право решающего голоса.

2.2.3 Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.

2.2.4 Экзаменационные билеты вступительных испытаний составляются Экзаменационной комиссией ежегодно в соответствии с Программой вступительных испытаний, утверждаются председателем Экзаменационной комиссии и передаются ответственному секретарю Приемной комиссии.

Оригиналы экзаменационных билетов хранятся 1 (один) год у ответственного секретаря Приемной комиссии, каждый из комплектов опечатывается и хранится как документ строгой отчетности.

2.2.5 При проведении вступительного испытания в очной форме за 1 (один) час до начала вступительных испытаний Ответственный секретарь Приемной комиссии выдает председателю Экзаменационной комиссии необходимое количество комплектов экзаменационных билетов.

2.2.6 При сдаче вступительного испытания в дистанционном формате допуск к экзаменационным материалам членам Экзаменационной комиссии предоставляется в момент начала экзамена.

2.2.7 По завершении вступительного испытания член Экзаменационной комиссии, проводивший вступительное испытание:

а) в очном формате – обязан проверить комплектность и правильность оформления сдаваемой поступающим письменной работы: титульный лист, чистовик, черновик, экзаменационный билет;

б) в дистанционном формате – сдает журнал фиксации нарушений в электронном формате с рекомендациями о допуске работ к проверке.

2.2.8 Проверка письменных работ производится только в помещениях Университета, выделенных Приемной комиссией под эту цель.

2.2.9 Объявление результатов вступительных испытаний осуществляется путем размещения информации на официальном сайте НИТУ «МИСиС» <http://misis.ru/>.



2.2.10 По окончании вступительного испытания Экзаменационная комиссия предоставляет в Приемную комиссию отчетные документы по проведению вступительных испытаний:

- а) ведомость результатов вступительного испытания (Приложение Б);
- б) протокол(ы) заседания(ий) Экзаменационной комиссии при сдаче устного экзамена (Приложения В);
- в) письменные работы поступающих.

2.3 Полномочия председателя, заместителя председателя, членов Экзаменационной комиссии:

2.3.1 председателя Экзаменационной комиссии:

- а) организация работы Экзаменационной комиссии;

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 493.06–22</b>	
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 7 / 12</i>	

б) руководство и систематический контроль за работой членов Экзаменационной комиссии;

в) утверждение экзаменационных билетов;

г) разработка единых критериев оценивания знаний поступающих и контроль за неукоснительным соблюдением критериев членами Экзаменационной комиссии;

д) определение перечня принадлежностей, необходимых поступающему в аудитории для сдачи вступительного испытания (в том числе технических средств);

е) организация консультирования по вопросам вступительных испытаний поступающих;

ж) организация распределения вариантов экзаменационных билетов между поступающими на вступительных испытаниях;

и) организация проверки и оценки экзаменационных работ поступающих: осуществляет дополнительную проверку работ поступающих, оцененных членом Экзаменационной комиссии на наивысший балл и «неудовлетворительно»; из проверенных членами Экзаменационной комиссии работ поступающих отбирает и перепроверяет лично 5 (пять) процентов работ (методом случайной выборки); в случае несовпадения оценки председателя Экзаменационной комиссии с оценкой члена Экзаменационной комиссии итоговой считается оценка председателя Экзаменационной комиссии;

2.3.2 заместителя председателя Экзаменационной комиссии:

а) исполнение обязанностей председателя Экзаменационной комиссии в случае его отсутствия;

б) проведение инструктажа членов Экзаменационной комиссии о нормах поведения во время вступительного испытания;

в) контроль за отсутствием на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая контрольные органы) без разрешения председателя Приемной комиссии;

г) передача по истечении времени вступительных испытаний письменных работ поступающих ответственному секретарю Приемной комиссии (заместителю ответственного секретаря) для шифровки;

д) передача зашифрованных письменных работ поступающих для оценивания членам Экзаменационной комиссии;

2.3.3 членов Экзаменационной комиссии:

а) проведение консультаций для поступающих как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по предъявляемым требованиям, критериям оценки, порядку конкурсного зачисления;

б) оценивание письменных работ поступающих.

2.4 Права председателя, заместителя председателя, членов Экзаменационной комиссии:



а) запрашивать и получать в установленном порядке от уполномоченных лиц необходимые документы и информацию, необходимую для осуществления своих полномочий;

б) принимать участие в заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к компетенции Экзаменационной комиссии;

в) принимать участие в голосовании по принятию решений Экзаменационной комиссии;

г) организовывать проведение консультаций и вступительных испытаний поступающих.

2.5 Обязанности председателя, заместителя председателя, членов

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		П 493.06–22	
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 8 / 12</i>	

Экзаменационной комиссии:

а) осуществлять своевременную и объективную проверку письменных работ поступающих в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, уставом НИТУ «МИСиС», Порядком проведения вступительных испытаний НИТУ «МИСиС», настоящим Положением, иными ЛНА Университета;

б) осуществлять возложенные на них полномочия на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

в) соблюдать условия конфиденциальности и информационной безопасности;

г) соблюдать установленный в НИТУ «МИСиС» порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

2.6 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями председатель, заместитель председателя и члены Экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3 Ответственность

3.1 Председатель, заместитель председателя, члены Экзаменационной комиссии несут личную ответственность за:

а) полноту и достоверность информации, предоставляемой поступающему;

б) соблюдение конфиденциальности относительно персональных данных поступающих.

3.2 Ответственный секретарь Приемной комиссии, его заместители по филиалам несут ответственность за организацию надлежащих условий хранения экзаменационных билетов, исключая несанкционированный доступ к ним посторонних лиц.

3.3 Ответственность за актуализацию настоящего Положения в установленном порядке несет директор ЦПНиП.

3.4 Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляет проректор по образованию НИТУ «МИСиС».

### 4 Заключительные положения

Настоящее Положение вводится в действие с «15» июня 2022 г.

**РАЗРАБОТАНО:**

Директор ЦПНиП



М.А. Баранова



**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по образованию



А.А. Волков



	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 493.06–22</b>	
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9 / 12</i>	

Заместитель начальника УСтР



Н.В. Полищук

**ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:**

Работник отдела СМК



В. М. КАСИМОВА

**ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:**

Работник юридического отдела





А.В. Смирнов

**Приложение А  
(обязательное)**

**Порядок выполнения процесса**

<b>Входные данные</b>	<b>Деятельность (операции процесса)</b>	<b>1 Ответственный/ Исполнитель 2 Продолжительность выполнения в днях (Т)</b>	<b>Выходные данные</b>	<b>Комментарий</b>
Расписание вступительных испытаний	Организация проведения вступительного испытания	1 Заместитель директора ЦПНиП / Председатель Экзаменационной комиссии / заместители ответственного секретаря Приемной комиссии по филиалам 2 1 день	Протокол	
Проверка экзаменационных работ	Оценивание	1 Председатель Экзаменационной комиссии / члены Экзаменационной комиссии / заместители ответственного секретаря Приемной комиссии по филиалам 2 2 дня	Ведомость	
Объявление результатов	Размещение на сайтах	1 Заместитель директора ЦПНиП / заместители ответственного секретаря Приемной комиссии по филиалам 2 1 день	Результаты	

 <b>МИСИС</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»</b>	<b>П 493.06-22</b>	
	Выпуск 4	Экземпляр 1	Лист 11 / 12

**Приложение Б**  
(обязательное)

**Форма ведомости результатов вступительного испытания**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**« М И С И С »**



**ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_**  
**результатов вступительного испытания**

Уровень образования: \_\_\_\_\_  
 Код и наименование предмета / направления подготовки (специальности): \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 г. Москва

№ п/п	Регистрационный номер	Ф.И.О. – полностью	Номер билета	Баллы
1.				
2.				

Председатель Экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись И.О. фамилия

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 493.06–22</b>	
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 12 / 12</i>	

**Приложение В**  
(обязательное)

**Форма протокола заседания Экзаменационной комиссии  
при сдаче устного экзамена**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
« М И С и С »

**ПРОТОКОЛ  
заседания Экзаменационной комиссии**

по \_\_\_\_\_  
наименование вступительного испытания

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. Москва

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель Экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены Экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

**СЛУШАЛИ:**

\_\_\_\_\_ рег.№, Ф.И.О. поступающего – *полностью*

По итогам вступительного испытания по \_\_\_\_\_  
(наименование вступительного испытания)

(экзаменационный билет № \_\_\_\_\_ прилагается) показал(а) следующие результаты:  
\_\_\_\_\_ балла(ов).

Председатель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / И.О. Фамилия