

Выссунский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»

ФИО: Кудашов Дмитрий Викторович

Должность: Директор Выссунского филиала НИТУ "МИСиС"

Рабочая программа утверждена решением Учёного совета

дата подписания: 02.02.2024 14:47:57

Уникальный программный ключ:

618b06377237c00adba42f2def217068

от 25 мая 2023г.

протокол № 7-23

Рабочая программа дисциплины (модуля) Техники публичного выступления

| | |
|-------------------------|---|
| Закреплена за кафедрой | Гуманитарных и социально-экономических дисциплин |
| Направление подготовки | 22.03.01 Материаловедение и технологии материалов |
| Профиль | Материаловедение и технологии новых материалов |
| Квалификация | бакалавр |
| Форма обучения | очная |
| Общая трудоемкость | 2 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану | 72 |
| в том числе: | Формы контроля в семестрах: |
| аудиторные занятия | зачет 3 |
| самостоятельная работа | 27 |
| | 45 |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 3 (2.1) | | Итого | |
|--|---------|----|-------|----|
| | уп | рп | | |
| Неделя | 19 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Практические | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Итого ауд. | 27 | 27 | 27 | 27 |
| Контактная работа | 27 | 27 | 27 | 27 |
| Сам. работа | 45 | 45 | 45 | 45 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

Программу составил(и):

Ст.препод., И.В. Фадеева

Рабочая программа

Техники публичного выступления

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 22.03.01 Материаловедение и технологии материалов (приказ от 02.04.2021 г. № 119 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

22.03.01 Материаловедение и технологии материалов, МиТМ-23.plx Материаловедение и технологии новых материалов, утвержденного Ученым советом ВФ НИТУ "МИСиС" 29.12.2022, протокол № 5-22

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол от 25.05.2023 г., №9

Зав. кафедрой Лещинская А.Ф. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | Цель дисциплины: овладение основами речевой коммуникации, знаниями, умениями и навыками, обеспечивающими успешное публичное выступление в профессиональной и научной сферах; формирование представления об основах стратегической коммуникации и коммуникативного взаимодействия, практическое усвоение композиционных приемов оформления выступления, риторических правил и средств выразительности; усвоение стилиевой дифференциации общественно-политических речей и приобретение необходимого для успешного межкультурного взаимодействия уровня профессионального этикета. |
| 1.2 | Задачи дисциплины: |
| 1.3 | - в области организационно-коммуникационной деятельности: формирование и развитие умений написания публичного выступления разной тематической направленности, составленного в соответствии с композиционными, функциональностистилистическими и национально-специфическими особенностями данного жанра; формирование и развитие у студентов навыков выступления перед профессиональной аудиторией и ведения публичной дискуссии на профессиональные темы, |
| 1.4 | установление профессиональных контактов; |
| 1.5 | - в области информационно-аналитической деятельности: формирование и развитие умений интерпретировать общественнополитические реалии англоязычной среды, события и явления британской жизни, культуру и стиль жизни британцев для русскоязычной аудитории; формирование навыков самостоятельного поиска профессиональной информации в печатных и электронных источниках политического дискурса, совершенствование навыков работы с мультимедийными материалами для поиска и сбора информации при подготовке выступлений различной тематической направленности в общественнополитической и культурной сферах; |
| 1.6 | - область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает предоставление информационных, коммуникационных, аналитических, консультационных, образовательных и иных услуг организациям и частным лицам, нуждающимся в комплексной систематизированной информации о зарубежных странах и регионах; |
| 1.7 | - объектами профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, являются политические, социальные, экономические, демографические, лингвистические, культурные, религиозные и иные явления и процессы, происходящие на регионально-страновом уровне. |

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|--|
| Цикл (раздел) ОП: | ФТД |
| 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| 2.1.1 | Русский язык |
| 2.1.2 | Иностранный язык |
| 2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| 2.2.1 | Деловой иностранный язык |
| 2.2.2 | Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР |
| 2.2.3 | Ознакомительная практика |
| 2.2.4 | Учебная практика |
| 2.2.5 | Технологическая (производственно-технологическая) практика |
| 2.2.6 | Научно-исследовательская работа |
| 2.2.7 | Технологическая (проектно-технологическая) практика |
| 2.2.8 | Научно-исследовательская работа |

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

| |
|--|
| УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), эффективно функционировать в национальном и международном коллективах индивидуально и как член команды |
| УК-4.2: Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках |
| Знать: |
| УК-4.2-32 различия в оформлении публичной коммуникации в изучаемом и родном языках |
| УК-4.2-31 приемы стандартного оформления публичной речи и правила речевого поведения в профессиональной сфере |
| УК-4.2-34 основные характеристики фонетического, лексического и грамматического строя русского языка |
| УК-4.2-33 способы образования и употребления терминов различных областей и их место в терминосистеме |

| |
|---|
| УК-4.1: Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами |
| Знать: |
| УК-4.1-33 основные стратегии чтения общественно-политических текстов и механизмы извлечения информации из звучащей публичной речи (монологической или диалогической) |
| УК-4.1-34 основные виды общественно-политических реалий региона специализации (реалии административно-территориального устройства, органов власти, политических и общественных организаций) |
| УК-4.1-31 терминологическую лексику в текстах профессиональной направленности |
| УК-4.1-32 нормативные требования к лексическому, синтаксическому и жанрово-стилистическому оформлению общественно-политических речей, структурно-композиционные, тактико-стратегические и стилистические особенности публичной риторики |
| УК-3: Способен эффективно обмениваться информацией, идеями, проблемами и решениями с инженерным сообществом и обществом в целом, осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| УК-3.2: Осуществляет обмен информацией в профессиональном сообществе и обществе в целом |
| Знать: |
| УК-3.2-32 специфику работы с мультимедийной информацией |
| УК-3.2-33 приемы извлечения информации при использовании аудио и видеоряда в ходе анализа речей и докладов |
| УК-3.2-31 этикетный словарь публичного стиля (обращения, приветствия, прощания, поздравления, пожелания и другие речевые акты, направленные на массовую аудиторию) |
| УК-3.2-34 коммуникативно-речевые особенности, этикетные и нравственные нормы поведения |
| УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(ах), эффективно функционировать в национальном и международном коллективах индивидуально и как член команды |
| УК-4.1: Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами |
| Уметь: |
| УК-4.1-У3 преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями иной лингвокультуры, правильно понимать и использовать этикетные формулы в конкретной ситуации профессионального общения |
| УК-4.2: Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках |
| Уметь: |
| УК-4.2-У3 сочетать транслитерацию реалий с культурологическим комментарием |
| УК-4.2-У2 выделять терминологическую лексику в тексте, подбирать эквиваленты терминам в родном языке, правильно использовать изученную терминологию в публичном выступлении и дискуссии на профессиональные темы |
| УК-4.2-У1 соблюдать основные нормы устной и письменной речи |
| УК-4.2-У4 высказывать собственное отношение к прочитанному |
| УК-4.1: Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами |
| Уметь: |
| УК-4.1-У2 понимать на слух публичную речь носителя английского языка по широкому кругу общественно-политических тем |
| УК-3: Способен эффективно обмениваться информацией, идеями, проблемами и решениями с инженерным сообществом и обществом в целом, осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| УК-3.2: Осуществляет обмен информацией в профессиональном сообществе и обществе в целом |
| Уметь: |
| УК-3.2-У1 анализировать, сопоставлять, суммировать информацию, определять отношение автора/ оратора к событиям |
| УК-3.2-У4 понимать тексты общественно-политической направленности, варьируя разные виды чтения (просмотровое, поисковое, ознакомительное) |
| УК-3.2-У3 пользоваться мультимедийными материалами при подготовке публичного выступления или научного доклада исходя из определенной коммуникативной задачи |
| УК-3.2-У2 передавать специфику национальной семантики данных лексических единиц, используя переводные соответствия |

| УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), эффективно функционировать в национальном и международном коллективах индивидуально и как член команды | | | | | | | |
|--|--|----------------|-------|----------------------|--------------------------|------------|--|
| УК-4.1: Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами | | | | | | | |
| Уметь: | | | | | | | |
| УК-4.1-У1 вести диалог с носителем иностранного языка в соответствии с нормами делового стиля и этикета | | | | | | | |
| УК-4.2: Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках | | | | | | | |
| Владеть: | | | | | | | |
| УК-4.2-В1 владеть этикетными формами общения и навыками их адаптации к конкретной социальной среде и ситуации | | | | | | | |
| УК-4.2-В4 навыками чтения с выделением главной идеи, определением композиционной структуры и типа организации текста, средств речевого воздействия | | | | | | | |
| УК-4.2-В2 навыками построения публичного монолога исходя из определенной коммуникативной задачи научного и делового общения, а также навыками ведения дискуссии на профессиональные темы | | | | | | | |
| УК-4.2-В3 опытом организации речевого публичного взаимодействия в профессиональной сфере, направленного на решение конкретных задач | | | | | | | |
| УК-4.1: Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами | | | | | | | |
| Владеть: | | | | | | | |
| УК-4.1-В3 навыками составления специальных комментариев, примечаний, сносок, раскрывающих лингвострановедческую специфику слов с культурным компонентом | | | | | | | |
| УК-4.1-В2 навыками передачи общественно-политических реалий с использованием системы международной переводческой транскрипции/ транслитерации и других способов перевода | | | | | | | |
| УК-4.1-В1 навыками использования терминов в публичной речи на изучаемом языке, посвященной социально-экономическим, политическим, культурным и правовым вопросам региона специализации | | | | | | | |
| УК-3: Способен эффективно обмениваться информацией, идеями, проблемами и решениями с инженерным сообществом и обществом в целом, осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | | | | | | | |
| УК-3.2: Осуществляет обмен информацией в профессиональном сообществе и обществе в целом | | | | | | | |
| Владеть: | | | | | | | |
| УК-3.2-В4 навыками восприятия, понимания и извлечения информации из публичных устных выступлений, относящихся к различной тематике | | | | | | | |
| УК-3.2-В1 навыками самостоятельного использования различных мультимедийных ресурсов для подготовки и проведения презентаций, выступлений, докладов | | | | | | | |
| УК-3.2-В2 стратегиями ознакомительного, поискового и просмотрового чтения общественно-политических текстов | | | | | | | |
| УК-3.2-В3 навыками восприятия и обработки мультимедийных материалов | | | | | | | |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ | | | | | | | |
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература и эл. ресурсы | Примечание | |
| | Раздел 1. Техники публичного выступления | | | | | | |
| 1.1 | Подготовка к публичному выступлению. Типология публичных выступлений /Лек/ | 3 | 1 | УК-3.2 УК-4.2 УК-4.1 | Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | |
| 1.2 | Учет особенностей аудитории при подготовке публичного выступления /Лек/ | 3 | 1 | УК-3.2 УК-4.2 УК-4.1 | Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | |
| 1.3 | Написание текста публичного выступления /Лек/ | 3 | 1 | УК-3.2 УК-4.2 УК-4.1 | Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | |
| 1.4 | Написание текста публичного выступления /Пр/ | 3 | 4 | УК-3.2 УК-4.2 УК-4.1 | Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | |
| 1.5 | Организация устного публичного выступления /Лек/ | 3 | 1 | УК-3.2 УК-4.2 УК-4.1 | Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|----------------------|----------------|--|
| 1.6 | Организация устного публичного выступления /Пр/ | 3 | 2 | УК-3.2 УК-4.2 УК-4.1 | Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | |
| 1.7 | Ораторское искусство как социальное явление. Структура публичного выступления /Лек/ | 3 | 1 | УК-3.2 УК-4.2 УК-4.1 | Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | |
| 1.8 | Подготовка докладов, презентаций по темам: великие ораторы древности и современности. /Ср/ | 3 | 8 | УК-3.2 УК-4.2 УК-4.1 | Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | |
| 1.9 | Подготовка различных упражнений на соотнесение функций и структурных частей публичного выступления. Поиск и составление списка интернет сайтов по теме. Подготовка карточек с примерами и схемами. /Ср/ | 3 | 8 | УК-3.2 УК-4.2 УК-4.1 | Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | |
| 1.10 | Работа над основной частью публичного выступления /Лек/ | 3 | 1 | УК-3.2 УК-4.2 УК-4.1 | Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | |
| 1.11 | Работа над основной частью публичного выступления /Пр/ | 3 | 4 | УК-3.2 УК-4.2 УК-4.1 | Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | |
| 1.12 | Анализ введения и основной части в публичных выступлениях великих деятелей современной России. Анализ написанных частей речи одноклассников. Подготовка частей речи - введения и основной части (не менее трех), иллюстрирующих разные типы обращения к теме. Подготовка иллюстративных примеров речевого воздействия (метафоры, сравнения, повторы и др.) /Ср/ | 3 | 9 | УК-3.2 УК-4.2 УК-4.1 | Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | |
| 1.13 | Работа над заключением. Ритмико-интонационная организация публичного выступления /Лек/ | 3 | 1 | УК-3.2 УК-4.2 УК-4.1 | Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | |
| 1.14 | Работа над заключением. Ритмико-интонационная организация публичного выступления /Пр/ | 3 | 4 | УК-3.2 УК-4.2 УК-4.1 | Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | |
| 1.15 | Анализ заключительной части в публичных выступлениях великих деятелей современной России. Анализ написанного заключения к речи одноклассников. Подготовка заключения речи - (не менее трех). /Ср/ | 3 | 8 | УК-3.2 УК-4.2 УК-4.1 | Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | |
| 1.16 | Виды публичного выступления. Особенности использования наглядных пособий и технического оборудования /Лек/ | 3 | 1 | УК-3.2 УК-4.2 УК-4.1 | Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | |
| 1.17 | Виды публичного выступления. Особенности использования наглядных пособий и технического оборудования /Пр/ | 3 | 4 | УК-3.2 УК-4.2 УК-4.1 | Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | |
| 1.18 | Подбор иллюстративных примеров различных типов текстов публичного выступления. Анализ образцов и речей одноклассников. Подготовка презентаций в различных программах. /Ср/ | 3 | 8 | УК-3.2 УК-4.2 УК-4.1 | Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | |
| 1.19 | Кинестетика. Гендерные и кросскультурные особенности публичного выступления /Лек/ | 3 | 1 | УК-3.2 УК-4.2 УК-4.1 | Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | |
| 1.20 | Подготовка докладов, презентаций по обсуждаемым темам. Анализ записи публичного выступления – своего и одноклассников на выявление положительных моментов и ошибок в невербальном поведении. /Ср/ | 3 | 4 | УК-3.2 УК-4.2 УК-4.1 | Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | |
| 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (Приложение) | | | | | | |

| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | |
|--|--|---|
| 6.1. Рекомендуемая литература | | |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | |
| Э1 | Риторика: учебное пособие | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=621930 |
| Э2 | Риторика: экспресс-курс: учебное пособие | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=83536 |
| Э3 | Азбука начинающего оратора: учебное пособие | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=597891 |
| Э4 | Психология общения и переговоров в экстремальных условиях: учебное пособие | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685007 |
| Э5 | Основы ораторского мастерства : практикум: учебное пособие | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=483419 |
| 6.3 Перечень программного обеспечения | | |
| П.1 | 1. Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription: | |
| П.2 | - Windows 7 Professional, | |
| П.3 | - Visio Microsoft Office 2007 OLP | |
| П.4 | - MS Teams | |
| П.5 | 2. Антивирус Dr. Web Desktop Security Suite | |
| 6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных | | |
| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | |
| Ауд. | Назначение | Оснащение |
| 23 | Техники публичного выступления | Компьютер, проектор, экран, интерактивная доска комплект тематических презентаций, доступ к интернету |
| 6 | Техники публичного выступления | Компьютеры, доступ к интернету |
| 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ | | |
| <p>Самостоятельная работа по дисциплине предполагает следующие виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработка лекционного материала - самостоятельное изучение литературы - подготовка к практическим занятиям - выполнение домашнего задания. | | |