

Выксунский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»

ФИО: Кудашов Дмитрий Викторович

Должность: Директор Выксунского филиала НИТУ "МИСиС"

Рабочая программа утверждена решением Учёного совета

Дата подписания: 02.02.2024 14:57:05

Уникальный программный ключ:

618b063772370e26a9c00adba42f2def217068

от 25 мая 2023г.

протокол № 7-23

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Русский язык

Закреплена за кафедрой

Направление подготовки

Профиль

Квалификация

Форма обучения

Общая трудоемкость

Часов по учебному плану

в том числе:

аудиторные занятия

самостоятельная работа

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

15.03.02 Технологические машины и оборудование

Инжиниринг технологического оборудования

бакалавр

очная

3 ЗЕТ

108 Формы контроля в семестрах:

зачет с оценкой 1

36

68

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 1 (1.1) | | Итого | |
|---|---------|-----|-------|-----|
| | уп | рп | уп | рп |
| Неделя | 19 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Практические | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Контроль самостоятельной работы | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого ауд. | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Контактная работа | 40 | 40 | 40 | 40 |
| Сам. работа | 68 | 68 | 68 | 68 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):

Преод., Фадеева И.В.

Рабочая программа

Русский язык

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование (приказ от 25.11.2021 г. № 465 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

15.03.02 Технологические машины и оборудование, МО-23.plx Инжиниринг технологического оборудования, утвержденного Ученым советом ВФ НИТУ "МИСиС" 29.12.2022, протокол № 5-22

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол от 25.05.2023 г., №9

Зав. кафедрой Профессор, доктор экономических наук Лещинская А.Ф. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

- | | |
|-----|---|
| 1.1 | Цель – формирование у студентов коммуникативной компетенции. Данная цель включает в себя ряд общекультурных компетенций, которые формируются на всех практических занятиях. |
|-----|---|

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|-------------------|------|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.О |
|-------------------|------|

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

| | |
|-------|------------------|
| 2.1.1 | Иностранный язык |
|-------|------------------|

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

| | |
|-------|------------------|
| 2.2.1 | Иностранный язык |
|-------|------------------|

| | |
|-------|--|
| 2.2.2 | Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР |
|-------|--|

| | |
|-------|--------------------------|
| 2.2.3 | Деловой иностранный язык |
|-------|--------------------------|

| | |
|-------|-------------------------------|
| 2.2.4 | Общая и социальная психология |
|-------|-------------------------------|

| | |
|-------|-----------|
| 2.2.5 | Философия |
|-------|-----------|

| | |
|-------|------------------------|
| 2.2.6 | Преддипломная практика |
|-------|------------------------|

| | |
|-------|--|
| 2.2.7 | Производственный менеджмент и основы права |
|-------|--|

| | |
|-------|-----------|
| 2.2.8 | Экономика |
|-------|-----------|

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), эффективно функционировать в национальном и международном коллективах индивидуально и как член команды

УК-4.2: Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках

Знать:

УК-4.2-31 правила функционирования грамматических элементов языка

УК-4.2-32 способы получения и обработки информации из различных источников

УК-4.1: Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами

Знать:

УК-4.1-32 основные особенности текстов разных стилей и жанров

УК-4.1-31 структуру и словарный состав русского языка

Уметь:

УК-4.1-У1 планировать речевое поведение, передавать информацию в связанных, логичных и аргументированных высказываниях в соответствии с функциональной задачей общения

УК-4.2: Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках

Уметь:

УК-4.2-У2 уметь оппонировать, аргументировать свою точку зрения и достигать общего вывода

УК-4.2-У3 публично выступать, вести дискуссию и полемику, оценивать и удерживать собственную позицию, позицию собеседника

УК-4.2-У1 осуществлять разные виды речемыслительной деятельности и выбирать лингвистические средства в соответствии с местом, временем, сферой общения

УК-4.1: Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами

Уметь:

УК-4.1-У3 оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков

УК-4.1-У2 интерпретировать, структурировать и грамотно оформлять тексты разных стилей и жанров

УК-4.2: Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках

Владеть:

| УК-4.2-В2 умением изменить основной текст в соответствии с типом речи (повествование - рассуждение) | | | | | | |
|---|--|----------------|-------|---------------|--------------------------|------------|
| УК-4.2-В3 основами диалога в деловом и повседневном общении | | | | | | |
| УК-4.2-В1 навыками создания и редактирования текстов профессионального назначения | | | | | | |
| УК-4.1: Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами | | | | | | |
| Владеть: | | | | | | |
| УК-4.1-В1 навыками самостоятельной работы со справочной литературой, словарями различных типов для поиска информации об отдельных понятиях и терминах | | | | | | |
| УК-4.1-В2 получением новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии | | | | | | |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ | | | | | | |
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература и эл. ресурсы | Примечание |
| | Раздел 1. Язык как отражение культуры и истории народа. | | | | | |
| 1.1 | Функции языка. Язык как средство общения. Уровни общения. Манипуляции и способы защиты от них. Условия эффективной коммуникации. Невербальные средства общения. Литературный язык как основа культуры речи. Аспекты культуры речи. Нормативный аспект культуры речи. Функциональные стили, области их применения. Образно-эмоциональная выразительность речи: тропы и фигуры речи. /Лек/ | 1 | 4 | УК-4.2 УК-4.1 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | |
| 1.2 | Проработка лекционного материала /Ср/ | 1 | 14 | УК-4.2 УК-4.1 | Э1 Э2 Э3 | |
| | Раздел 2. Культура делового общения. | | | | | |
| 2.1 | Речевые и поведенческие тактики, применяемые в деловом общении. Национальные особенности делового общения. Жанры устной деловой коммуникации. Собеседование как разновидность деловой беседы. /Лек/ | 1 | 2 | УК-4.2 УК-4.1 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | |
| 2.2 | Самостоятельное изучение литературы /Ср/ | 1 | 12 | УК-4.2 УК-4.1 | Э1 Э2 Э3 | |
| | Раздел 3. Особенности письменной деловой речи. | | | | | |
| 3.1 | Виды документов, их оформление, язык и стиль. Реклама как особый вид объявления. Античная риторика (Древняя Греция, Древний Рим). Античный риторический канон. Традиции красноречия в России /Лек/ | 1 | 4 | УК-4.2 УК-4.1 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | |
| 3.2 | Виды документов, их оформление, язык и стиль /Пр/ | 1 | 6 | УК-4.2 УК-4.1 | Э1 Э2 Э3 | |
| 3.3 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 1 | 14 | УК-4.2 УК-4.1 | Э1 Э2 Э3 | |
| | Раздел 4. Роды и виды риторики. | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|---|----|---------------|--------------------------|--|
| 4.1 | Подготовка публичной речи. Выступления студентов с информационной речью (самопредставление). Секреты успешного выступления. Проведение дискуссии Логико-композиционное построение убеждающей речи. Цели выступления и заключения, приёмы их написания. Выступления студентов с информационной речью. /Лек/ | 1 | 4 | УК-4.2 УК-4.1 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | |
| 4.2 | Логико-композиционное построение убеждающей речи /Пр/ | 1 | 6 | УК-4.2 УК-4.1 | Э1 Э2 Э3 | |
| 4.3 | Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/ | 1 | 14 | УК-4.2 УК-4.1 | Э1 Э2 Э3 | |
| Раздел 5. Создание основной части выступления. | | | | | | |
| 5.1 | Возможные способы изложения материала. Аргументы и их виды. Требования логики к аргументам. Приёмы, позволяющие сделать выступление эмоциональным. Выступления студентов с убеждающей речью. Образно-эмоциональная выразительность речи: тропы и фигуры. Выступления студентов с убеждающей речью. Отзывы о выступлении однокурсников. Культура спора. Проведение дискуссии. Нормы литературного языка /Лек/ | 1 | 4 | УК-4.2 УК-4.1 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 | |
| 5.2 | Выступления студентов с убеждающей речью. Образно-эмоциональная выразительность речи: тропы и фигуры. Отзывы о выступлении однокурсников. Проведение дискуссии. /Пр/ | 1 | 6 | УК-4.2 УК-4.1 | Э1 Э2 Э3 | |
| 5.3 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 1 | 14 | УК-4.2 УК-4.1 | Э1 Э2 Э3 | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (Приложение)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Библиотека | Издательство, год |
|------|----------------------------------|---------------------------------------|---------------------|----------------------------|
| Л1.1 | Е.С. Антонова, Т.М. Воителева | Русский язык и культура речи: учебник | Электронный каталог | Москва ИЦ "Академия", 2014 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Библиотека | Издательство, год |
|------|---------------------|---|---------------------|---------------------------|
| Л2.1 | Введенская Л.А. | Русский язык и культура речи: учебное пособие | Электронный каталог | Ростов н/Дон Феникс, 2004 |

6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Библиотека | Издательство, год |
|------|---------------------|--|----------------------|-------------------|
| Л3.1 | | Русский язык и культура речи. Раздел: Классификация речевых ошибок. Основы стилистики: Учебное пособие | Методические пособия | Выкса, 2007 |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| | | |
|----|---|---|
| Э1 | Русский язык и культура речи: учебник | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=83539 |
| Э2 | Русский язык и культура речи: курс лекций | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=56264 |
| Э3 | Русский язык и культура речи: учебное пособие | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114933 |

6.3 Перечень программного обеспечения

| | |
|-----|--|
| П.1 | 1. Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription: |
| П.2 | - Windows 7 Professional, |
| П.3 | - Visio Microsoft Office 2007 OLP |
| П.4 | - MS Teams |
| П.5 | 2. Антивирус Dr. Web Desktop Security Suite |

6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

| Ауд. | Назначение | Оснащение |
|------|--------------|---|
| 23 | Русский язык | Компьютер, проектор, экран, интерактивная доска комплект тематических презентаций, доступ к интернету |
| 6 | Русский язык | Компьютеры, доступ к интернету |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа по дисциплине предполагает следующие виды деятельности:

- проработка лекционного материала;
- самостоятельное изучение литературы;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка рефератов;
- выполнение домашнего задания.