

Документ подписан простейшим электронным способом  
Информация о документе  
ФИО: Кудашов Дмитрий Викторович  
Должность: Директор Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»  
Дата подписания: 15.12.2022 14:48:10  
Уникальный программный ключ:  
619b0f177227a6c5ca9c00adba4212aef214068

Рабочая программа утверждена  
решением Учёного совета  
ВФ НИТУ МИСиС  
от «28» июня 2021г.  
протокол № 9-21

## Рабочая программа дисциплины (модуля) Введение в специальность

Закреплена за кафедрой	Общепрофессиональных дисциплин
Направление подготовки	27.03.04 Управление в технических системах
Профиль	Информационные технологии в управлении
Квалификация	<b>Бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану	108
в том числе:	Формы контроля в семестрах: зачет с оценкой 2 семестр
аудиторные занятия	36
самостоятельная работа	70

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)			
	Неделя 18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
КСР	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	38	38	38	38
Сам. работа	70	70	70	70
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.тн, Доц., Уснунц-Кригер Татьяна Николаевна*

Рабочая программа

**Введение в специальность**

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 27.03.04 Управление в технических системах (приказ от 02.04.2021 г. № 119 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

27.03.04 Управление в технических системах, УТС-21.plx Информационные технологии в управлении, утвержденного Ученым советом ВФ НИТУ "МИСиС" 28.06.2021, протокол № 9-21

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Общепрофессиональных дисциплин**

Протокол от 26.06.2021 г., №10

Зав. кафедрой Уснунц-Кригер Т.Н.

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ**

1.1	Получение представления о будущей специальности и особенностях ее получения. Освоение основ истории создания, развития систем контроля и управления
-----	---

**2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Не имеет предшествующих дисциплин.
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений
2.2.2	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2.3	Научно-исследовательская работа

**3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ**

**УК-3: Способен эффективно обмениваться информацией, идеями, проблемами и решениями с инженерным сообществом и обществом в целом, осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

**УК-3.2: Осуществляет обмен информацией в профессиональном сообществе и обществе в целом**

**Знать:**

УК-3.2-31 знать основные источники информации: литературу, научные базы данных, профессиональную документацию

**Уметь:**

УК-3.2-У1 Осуществлять поиск научно-технической информации с использованием различных информационных баз

**Владеть:**

УК-3.2-В1 методикой системного изучения научно-технической информации

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	<b>Раздел 1. Ведение</b>					
1.1	Характеристика курса «Введение в специальность», связь с другими дисциплинами. /Лек/	2	1	УК-3.2	Л1.1 Э1	
1.2	Организация учебного процесса.Электронные образовательные ресурсы. /Лек/	2	3	УК-3.2	Л1.1 Э1 Э2	
1.3	Применение электронных образовательных ресурсов /Пр/	2	4	УК-3.2	Л1.1 Э1 Э2	
1.4	Структура, основные параметры учебного плана по направлению "Управление в технических системах". Виды учебных занятий. Самостоятельная работа и ее место в подготовке бакалавра. Контроль учебной работы: контрольные работы, домашние задания, зачеты, экзаменационные сессии и др., их место в подготовке бакалавров. /Лек/	2	4	УК-3.2	Л1.1 Э1 Э2	
1.5	Проработка лекционного материала /Ср/	2	15	УК-3.2	Л1.1 Э1 Э2	
	<b>Раздел 2. Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению Управление в технических системах</b>					
2.1	Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) высшего образования в РФ. Общая характеристика направления подготовки бакалавриата. Характеристика профессиональной деятельности.Задачи профессиональной деятельности. /Лек/	2	2	УК-3.2	Л1.1 Э1 Э2	
2.2	Понятие компетенции. Требования к результатам освоения основных образовательных программ. /Лек/	2	2	УК-3.2	Л1.1 Э1 Э2	

2.3	Формирование и закрепление компетенций у студентов /Пр/	2	4	УК-3.2	Л1.1 Э1 Э2	
2.4	Цели и задачи научноисследовательской работы студентов. Формы участия студентов в научноисследовательской работе в период обучения. Студенческие научные конференции, конкурсы студенческих научных работ. /Лек/	2	2	УК-3.2	Л1.1 Э1 Э2	
2.5	Методология и методы научного познания. /Пр/	2	2	УК-3.2	Л1.1 Э1	
2.6	Проработка лекционного материала /Ср/	2	15	УК-3.2	Л1.1 Э1	
	<b>Раздел 3. История развития систем управления</b>					
3.1	История развития средств автоматизации. История развития теории автоматического управления. /Лек/	2	2	УК-3.2	Л1.1 Л1.2	
3.2	Этапы развития технических средств управления /Пр/	2	4	УК-3.2	Л1.1 Л1.2	
3.3	Проработка лекционного материала. Написание реферата. /Ср/	2	20	УК-3.2	Л1.1 Л1.2	
	<b>Раздел 4. Современные тенденции автоматизации промышленности</b>					
4.1	Тенденции развития средств автоматизации /Лек/	2	1	УК-3.2	Л1.1	
4.2	Развитие робототехники в промышленности. /Лек/	2	1	УК-3.2	Л1.1 Э3	
4.3	Применение робототехники в промышленности /Пр/	2	4	УК-3.2	Л1.1 Э3	
4.4	Проработка лекционного материала. Подготовка к зачёту. /Ср/	2	20	УК-3.2	Л1.1 Э3	
	КСР	2	2	УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (Приложение)

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Колосов О.С. под ред. О.С. Колосова	Технические средства автоматизации и управления: учебник	Электронный каталог	Москва Юрайт, 2017
Л1.2	Кузнецов В.Н. Кузнецов В.Н., Кривоносов В.А., Есилевский В.С.	Средства автоматизации и управления: учебник	Электронный каталог	Старый Оскол ТНТ, 2017

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Введение в специальность	<a href="http://www.kremlin.ru/acts/bank/36698">http://www.kremlin.ru/acts/bank/36698</a>
Э2	Введение в специальность	<a href="https://vf.misis.ru/sveden/document/">https://vf.misis.ru/sveden/document/</a>
Э3	Введение в специальность	<a href="https://elibrary.ru/download/elibrary_24349093_11035134.pdf">https://elibrary.ru/download/elibrary_24349093_11035134.pdf</a>

#### 6.3 Перечень лицензионного программного обеспечения

П.1	MS Office
П.2	LMS Canvas
П.3	MS Teams

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

И.1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – URL: <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
И.2	Научная электронная библиотека МИСиС - URL: <a href="http://elibrary.misis.ru/login.php">http://elibrary.misis.ru/login.php</a>
И.3	Электронная библиотечная система (ЭБС) – «Университетская библиотека онлайн» открытый круглосуточный

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ауд.	Назначение	Оснащение
11	Введение в специальность	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля, индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, групповых консультаций: доска классическая, доска интерактивная, компьютер с доступом к сети "Интернет" (1 шт.), проектор (1 шт.), экран (1 шт.), рабочее место преподавателя, стол (16 шт.), стул (32 шт.) ПО:Windows 7 Professional, Microsoft Office 2007, антивирусное ПО Dr.Web, MS Teams, Visual Studio, комплект тематических презентаций
6	Введение в специальность	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся, имеется подключение к сети "Интернет" и доступ в электронную информационно-образовательную среду: доска классическая, компьютер с доступом к сети "Интернет" (16 шт.), проектор (1 шт.), экран (1 шт.), рабочее место преподавателя, стол (16 шт.), стул (32 шт.) ПО:Windows 7 Professional, Microsoft Office 2007, Компас, антивирусное ПО Dr.Web, MS Teams, Visual Studio

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Посещать все виды занятий.
  2. Своевременно зарегистрироваться на рекомендованные электронные ресурсы -LMS Canvas и MS Teams.
  3. При возникновении любых вопросов по содержанию курса и организации работы своевременно обращаться к преподавателю (в часы очных консультаций, через MS Teams или LMS Canvas).
  4. Активно работать с нормативно-правовыми базами сайтов, находящимся в открытом доступе в сети Интернет.
  5. Иметь доступ к компьютеру, подключенному к сети Интернет.
- Качественное освоение дисциплины возможно только при систематической самостоятельной работе, что поддерживается системой текущей аттестации на LMS Canvas.
- Дополнительная литература (с литературой можно работать на кафедре в часы консультации и СР)
- Требования к объёму, структуре и оформлению реферата:  
 Объём записки – 15-20 страниц, формата А4. (текст пишется с одной стороны страницы).  
 Оформление записки (текста, рисунков, таблиц, полей страниц, заголовков, нумерации и литературных источников) согласно – ПРАВИЛА оформления письменных работ мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (заданий контроля самостоятельной работы студентов, отчетов по практикам, курсовых работ/проектов, научно-исследовательских работ) - Выкса 2020г. - <https://vf.misis.ru/Portals/33/studentam/VPO/umo/№105%20Правила%20оформления%20письменных%20работ%20мероприятий%20текущего%20контроля%20успеваемости.pdf>  
 Требования к структуре реферата: Титульный лист, содержание, Введение, основные пункты, заключение, список использованных источников.  
 Количество источников информации – не менее пяти.