

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Высунский филиал федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования «Национальный исследовательский  
технологический университет «МИСиС»

ФИО: Кудашов Дмитрий Викторович  
Должность: Директор Высунского филиала НИТУ "МИСиС"

Рабочая программа утверждена  
решением Ученого совета

ВФ НИТУ "МИСиС"  
от «28» июня 2022 г.  
протокол №9-21  
4198917f7227aeccsa9c00adba42f2def217068

## Рабочая программа дисциплины (модуля) **Производственный менеджмент и основы права**

Закреплена за кафедрой	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Направление подготовки	15.03.02 Технологические машины и оборудование
Профиль	Машины и агрегаты трубного производства
Квалификация	<b>Бакалавр</b>
Форма обучения	<b>заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану	144
в том числе:	Формы контроля в семестрах:
аудиторные занятия	экзамен – 7 семестр
самостоятельная работа	18
часов на контроль	117
	9

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	12	12	12	12
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	117	117	117	117
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):  
*кэн, Доцент, Тарловский Т.Е.*

Рабочая программа

**Производственный менеджмент и основы права**

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование (уровень бакалавриата) (приказ от 02.12.2015 г. № 602 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

15.03.02 Технологические машины и оборудование, МО-21 ЗО.plx Машины и агрегаты трубного производства, утвержденного Ученым советом ВФ НИТУ "МИСиС" 28.06.2021, протокол № 9-21

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Гуманитарных и социально-экономических дисциплин**

Протокол от 25.06.2021 г., №10

Зав. кафедрой Профессор, доктор экономических наук Лещинская А.Ф.

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ</b>	
1.1	Цель – рассмотреть все составляющие производственного менеджмента:
1.2	- планирование производства;
1.3	- инновационную деятельность;
1.4	- тактический маркетинг;
1.5	- управление качеством, ресурсосбережением, финансами и персоналом; организацию обеспечивающую основное и вспомогательное производство;
1.6	- сервис потребителей.
1.7	Ознакомиться с новыми технологиями подготовки управленческих кадров: методика —> экономика + техника + управление —> конкурентоспособность
<b>2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР
2.2.2	Основы бережливого производства
<b>3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ</b>	
<b>УК-10.5 : способность использовать знание экономических, организационных и управленческих вопросов (управление проектом, управление рисками и управление изменениями и др.)</b>	
<b>Знать:</b>	
УК-10.5 -31 основы менеджмента, принципы построения организационных структур и распределения функций управления;	
<b>УК-10.1: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
УК-10.1-31 основы налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации.	
<b>УК-10.5 : способность использовать знание экономических, организационных и управленческих вопросов (управление проектом, управление рисками и управление изменениями и др.)</b>	
<b>Знать:</b>	
УК-10.5 -32 основы экономики и организации производства, систем управления предприятиями, основы трудового законодательства;	
<b>УК-11.1: способность управлять своей профессиональной деятельностью или проектами в соответствующей профессиональной сфере, брать на себя ответственность за принятие решений</b>	
<b>Знать:</b>	
УК-11.1-32 механизмы контроллинга и принципов принятия решений по корректировке проектов;	
УК-11.1-31 методологии управления проектами и практики ведения бизнеса;	
<b>УК-3.3 : умение соблюдать права и обязанности гражданина</b>	
<b>Знать:</b>	
УК-3.3 -31 методы планирования и организации производственной деятельности;	
<b>УК-11.1: способность управлять своей профессиональной деятельностью или проектами в соответствующей профессиональной сфере, брать на себя ответственность за принятие решений</b>	
<b>Уметь:</b>	
УК-11.1-У1 выполнять работы по организации производства и управлению;	
<b>УК-3.3 : умение соблюдать права и обязанности гражданина</b>	
<b>Уметь:</b>	
УК-3.3 -У2 выполнять работы в области научно-технической деятельности по организации труда;	
УК-3.3 -У1 управлять работой трудового коллектива и работать в команде;	

<b>УК-10.5 : способность использовать знание экономических, организационных и управленческих вопросов (управление проектом, управление рисками и управление изменениями и др.)</b>						
<b>Уметь:</b>						
УК-10.5 -У2 применять методы проведения комплексного технико-экономического анализа для обоснования принятия решений;						
<b>УК-3.3 : умение соблюдать права и обязанности гражданина</b>						
<b>Уметь:</b>						
УК-3.3 -У3 определять состав и структуру коллектива для решения заданной задачи;						
<b>УК-10.1: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</b>						
<b>Уметь:</b>						
УК-10.1-У1 использовать общие и свободные резервы работ;						
<b>УК-10.5 : способность использовать знание экономических, организационных и управленческих вопросов (управление проектом, управление рисками и управление изменениями и др.)</b>						
<b>Уметь:</b>						
УК-10.5 -У1 применять современные экономические методы, способствующие повышению эффективности использования привлеченных ресурсов для обеспечения научных исследований и промышленного производства;						
<b>УК-11.1: способность управлять своей профессиональной деятельностью или проектами в соответствующей профессиональной сфере, брать на себя ответственность за принятие решений</b>						
<b>Уметь:</b>						
УК-11.1-У2 формировать потребности в ресурсах и материалах;						
<b>УК-10.1: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</b>						
<b>Уметь:</b>						
УК-10.1-У2 разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта						
<b>УК-11.1: способность управлять своей профессиональной деятельностью или проектами в соответствующей профессиональной сфере, брать на себя ответственность за принятие решений</b>						
<b>Владеть:</b>						
УК-11.1-В1 инструментами управления различными функциональными областями проекта;						
<b>УК-10.1: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</b>						
<b>Владеть:</b>						
УК-10.1-В1 расчетами по созданию или реорганизации производственных участков;						
<b>УК-3.3 : умение соблюдать права и обязанности гражданина</b>						
<b>Владеть:</b>						
УК-3.3 -В1 расчетами по планированию работы персонала и оплаты труда;						
УК-3.3 -В2 организацией работы, ознакомление с нормативной базой и обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами.						
<b>УК-10.5 : способность использовать знание экономических, организационных и управленческих вопросов (управление проектом, управление рисками и управление изменениями и др.)</b>						
<b>Владеть:</b>						
УК-10.5 -В2 методами проведения комплексного технико-экономического анализа для обоснованного принятия решений, изыскания возможности сокращения цикла работ;						
УК-10.5 -В1 практическими навыками решения конкретных технико-экономических, организационных и управленческих вопросов;						
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ</b>						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	<b>Раздел 1. Методологические и организационные основы управления.</b>					
1.1	Методологические и организационные основы управления. /Лек/	7	2	УК-3.3 УК-10.1 УК-10.5 УК-11.1	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2	

1.2	Проработка лекционного материала. Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/	7	15	УК-3.3 УК-10.1 УК-10.5 УК-11.1	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2	
	<b>Раздел 2. Логистическая концепция управления производством. Организация производственных процессов</b>					
2.1	Логистическая концепция управления производством. Организация производственных процессов /Лек/	7	2	УК-3.3 УК-10.1 УК-10.5 УК-11.1	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2	
2.2	Проработка лекционного материала. Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/	7	26	УК-3.3 УК-10.1 УК-10.5 УК-11.1	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2	
	<b>Раздел 3. Планирование на предприятии. Производственная программа. Бюджетирование</b>					
3.1	Планирование на предприятии. Производственная программа. Бюджетирование /Лек/	7	2	УК-3.3 УК-10.1 УК-10.5 УК-11.1	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2	
3.2	Организация основных производственных процессов /Пр/	7	2	УК-3.3 УК-10.1 УК-10.5 УК-11.1	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2	
3.3	Проработка лекционного материала. Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/	7	24	УК-3.3 УК-10.1 УК-10.5 УК-11.1	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2	
	<b>Раздел 4. Управление персоналом. Организация оплаты труда</b>					
4.1	Управление персоналом. Организация оплаты труда /Лек/	7	2	УК-3.3 УК-10.1 УК-10.5 УК-11.1	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2	
4.2	Планирование материально-технического снабжения. Управление запасами /Пр/	7	2	УК-3.3 УК-10.1 УК-10.5 УК-11.1	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2	
4.3	Проработка лекционного материала. Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/	7	26	УК-3.3 УК-10.1 УК-10.5 УК-11.1	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2	
	<b>Раздел 5. Управление издержками производства, прибылью, рентабельностью и качеством продукции</b>					
5.1	Управление издержками производства, прибылью, рентабельностью и качеством продукции /Лек/	7	4	УК-3.3 УК-10.1 УК-10.5 УК-11.1	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2	
5.2	Расчет норм труда, численности рабочих и производительности труда /Пр/	7	2	УК-3.3 УК-10.1 УК-10.5 УК-11.1	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2	
5.3	Проработка лекционного материала. Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/	7	26	УК-3.3 УК-10.1 УК-10.5 УК-11.1	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2	
	Контроль	9	26	УК-3.3 УК-10.1 УК-10.5 УК-11.1	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2	
<b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (Приложение)</b>						

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Иванов И.Н., Беляев А.М.	Производственный менеджмент: учебник	Электронный каталог	Москва Юрайт, 2012
<b>6.1.1. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	Иванов И.Н., Беляев А.М.	Производственный менеджмент: учебник	Электронный каталог	Москва Юрайт, 2013
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>				
Э1	Научная электронная библиотека		<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>	
Э2	Производственный менеджмент: учебное пособие		<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=484943">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=484943</a>	
<b>6.3 Перечень лицензионного программного обеспечения</b>				
П.1	Windows 7 Professional			
П.2	Microsoft Office 2007			
П.3	антивирусное ПО Dr.Web			
П.4	MS Teams			
П.5	LMS Canvas			
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных</b>				
И.1	ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА - <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>			
И.2	Электронная библиотечная система (ЭБС) – «Университетская библиотека онлайн» - <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>			
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>				
Ауд.	Назначение	Оснащение		
22	Производственный менеджмент и основы права	Для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля, индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, групповых консультаций: доска классическая, компьютер с доступом к сети "Интернет" (1 шт.), проектор (1 шт.), экран (1 шт.), рабочее место преподавателя, стол (16 шт.), стул (32 шт.) ПО: Windows 7 Professional, Microsoft Office 2007, антивирусное ПО Dr.Web, MS Teams, Visual Studio, комплект тематических презентаций		
6	Производственный менеджмент и основы права	Компьютеры, доступ к интернету		
46	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Доска классическая, компьютер с доступом к сети "Интернет" (16 шт.), проектор (1 шт.), экран (1 шт.), рабочее место преподавателя, стол (16 шт.), стул (32 шт.)		
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>				
<p>Весь курс разделен на самостоятельные взаимосвязанные части, т.е. имеет модульное построение. Развитие самостоятельности обучающихся достигается индивидуализацией домашних заданий, отчетов по работам, задач и вопросов для внутрисеместрового контроля знаний. Это обеспечивается методическими разработками, существенно повышающими эффективность самостоятельной работы студентов.</p> <p>Лекции проводятся с использованием мультимедийных технологий в специально оборудованных аудиториях, при этом лекционный материал демонстрируется с использованием графического редактора Power Point.</p> <p>На практических занятиях и при выполнении домашних занятий осваиваются как классические методы решения задач, так и с использованием пакетов прикладных программ. Такая возможность обеспечивается рациональным использованием времени при проведении лекций и практических занятий с широким привлечением мультимедийной техники, и современных пакетов прикладных программ, а также формированием требований к подготовке студентов по предшествующим дисциплинам (математика, информатика, физика и др.). Отдельные учебные вопросы выносятся на самостоятельную проработку и контролируются посредством текущей аттестации. При этом организуются групповые и индивидуальные консультации.</p> <p>Методические указания к оформлению домашних работ и лабораторных работы приведены в методическом пособии - №105 Правила оформления письменных работ мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (заданий контроля самостоятельной работы студентов, отчетов по практикам, курсовых работ/проектов, научно-исследовательских работ) - Выкса 2020г <a href="http://elibrary.misis.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&amp;fDocumentId=12459">http://elibrary.misis.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&amp;fDocumentId=12459</a> (НТБ МИСиС)</p>				