

Рабочая программа утверждена  
решением Учёного совета  
ВФ НИТУ "МИСиС  
от «31» августа 2020г.  
протокол №1-20

## Рабочая программа дисциплины (модуля) **Производственный менеджмент и основы права**

Закреплена за кафедрой	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Направление подготовки	27.03.04 Управление в технических системах
Профиль	Информационные технологии в управлении
Квалификация	<b>Бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану	144 Формы контроля в семестрах:
в том числе:	экзамен – 6 семестр
аудиторные занятия	30
самостоятельная работа	103
часов на контроль	9

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	12	12	12	12
Практические	18	18	18	18
КСР	2	2	2	2
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	103	103	103	103
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):  
*кэн, Доцент, Тарловский Т.Е.*

Рабочая программа

**Производственный менеджмент и основы права**

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 27.03.04 Управление в технических системах (уровень бакалавриата) (приказ от 02.12.2015 г. № 602 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

27.03.04 Управление в технических системах, УТС-20 Оч3.plx Информационные технологии в управлении, утвержденного Ученым советом ВФ НИТУ "МИСиС" 27.02.2020, протокол № 5-20

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Гуманитарных и социально-экономических дисциплин**

Протокол от 29.06.2020 г., №10

Зав. кафедрой Профессор, доктор экономических наук Лещинская А.Ф.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Цель – рассмотреть все составляющие производственного менеджмента:
1.2	- планирование производства;
1.3	- инновационную деятельность;
1.4	- тактический маркетинг;
1.5	- управление качеством, ресурсосбережением, финансами и персоналом; организацию обеспечивающую основное и вспомогательное производство;
1.6	- сервис потребителей.
1.7	Ознакомиться с новыми технологиями подготовки управленческих кадров: методика —> экономика + техника + управление —> конкурентоспособность

### 2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Экономика производства
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР

### 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

#### **УК-10.2 : способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности**

##### **Знать:**

- УК-10.2 -31 принципы решения технико-экономических, организационных и управленческих вопросов
- УК-10.2 -32 принципы производственного менеджмента;
- УК-10.2 -33 правила проведения маркетинговых исследований;
- УК-10.2 -34 содержание этапов жизненного цикла производства изделий от заказа до реализации продукции;

##### **Уметь:**

- УК-10.2 -У1 применять методологические основы менеджмента, природу и состав функций менеджмента;
- УК-10.2 -У2 получать и обрабатывать экономическую информацию, необходимую для управления производством;
- УК-10.2 -У3 планировать объем производства и проводить расчеты затрат на производство и реализацию продукции, определять условия безубыточности;
- УК-10.2 -У4 составлять ТЗ для формирования ТЭО инженерных решений;

##### **Владеть:**

- УК-10.2 -В2 навыками анализа технологического процесса как объекта управления;
- УК-10.2 -В1 выбирать материалы для заданных условий эксплуатации с учетом требований технологичности, экономичности, надежности и долговечности изделий;

#### **УК-10.5: способность использовать знание экономических, организационных и управленческих вопросов (управление проектом, управление рисками и управление изменениями и др.)**

##### **Знать:**

- УК-10.5-31 основы менеджмента, принципы построения организационных структур и распределения функций управления;
- УК-10.5-32 основы экономики и организации производства, систем управления предприятиями, основы трудового законодательства;
- УК-10.5-33 методологии управления проектами и практики ведения бизнеса;
- УК-10.5-34 механизмы контроллинга и принципов принятия решений по корректировке проектов;
- УК-10.5-35 основы налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации

##### **Уметь:**

- УК-10.5-У1 применять современные экономические методы, способствующие повышению эффективности использования привлеченных ресурсов для обеспечения научных исследований и промышленного производства;
- УК-10.5-У2 выполнять работы по организации производства и управлению;
- УК-10.5-У3 применять методы проведения комплексного технико-экономического анализа для обоснования принятия решений;
- УК-10.5-У4 использовать общие и свободные резервы работ;
- УК-10.5-У5 формировать потребности в ресурсах и материалах

##### **Владеть:**

- УК-10.5-В1 практическими навыками решения конкретных технико-экономических, организационных и управленческих вопросов;

УК-10.5-В2 методами проведения комплексного технико-экономического анализа для обоснованного принятия решений, изыскания возможности сокращения цикла работ;						
УК-10.5-В3 расчетами по созданию или реорганизации производственных участков						
УК-10.5-В4 инструментами управления различными функциональными областями проекта;						
<b>УК-3.3 : умение соблюдать права и обязанности гражданина</b>						
<b>Знать:</b>						
УК-3.3 -31 методы планирования и организации производственной деятельности;						
<b>Уметь:</b>						
УК-3.3 -У1 управлять работой трудового коллектива и работать в команде;						
УК-3.3 -У2 выполнять работы в области научно-технической деятельности по организации труда;						
УК-3.3 -У3 определять состав и структуру коллектива для решения заданной задачи;						
УК-3.3 -У4 разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта						
<b>Владеть:</b>						
УК-3.3 -В1 расчетами по планированию работы персонала и оплаты труда;						
УК-3.3 -В2 организацией работы, ознакомление с нормативной базой и обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами.						
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ</b>						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	<b>Раздел 1. Методологические и организационные основы управления.</b>					
1.1	Методологические и организационные основы управления. /Лек/	6	2	УК-3.3 УК-10.2 УК-10.5	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.2	Проработка лекционного материала. Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/	6	20	УК-3.3 УК-10.2 УК-10.5	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
	<b>Раздел 2. Логистическая концепция управления производством. Организация производственных процессов</b>					
2.1	Логистическая концепция управления производством. Организация производственных процессов /Лек/	6	2	УК-3.3 УК-10.2 УК-10.5	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
2.2	Проработка лекционного материала. Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/	6	20	УК-3.3 УК-10.2 УК-10.5	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
	<b>Раздел 3. Планирование на предприятии. Производственная программа. Бюджетирование</b>					
3.1	Планирование на предприятии. Производственная программа. Бюджетирование /Лек/	6	2	УК-3.3 УК-10.2 УК-10.5	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
3.2	Организация основных производственных процессов /Пр/	6	6	УК-3.3 УК-10.2 УК-10.5	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
3.3	Проработка лекционного материала. Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/	6	20	УК-3.3 УК-10.2 УК-10.5	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
	<b>Раздел 4. Управление персоналом. Организация оплаты труда</b>					
4.1	Управление персоналом. Организация оплаты труда /Лек/	6	2	УК-3.3 УК-10.2 УК-10.5	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
4.2	Планирование материально-технического снабжения. Управление запасами /Пр/	6	6	УК-3.3 УК-10.2 УК-10.5	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	

4.3	Проработка лекционного материала. Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/	6	21	УК-3.3 УК-10.2 УК-10.5	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
<b>Раздел 5. Управление издержками производства, прибылью, рентабельностью и качеством продукции</b>						
5.1	Управление издержками производства, прибылью, рентабельностью и качеством продукции /Лек/	6	4	УК-3.3 УК-10.2 УК-10.5	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
5.2	Расчет норм труда, численности рабочих и производительности труда /Пр/	6	6	УК-3.3 УК-10.2 УК-10.5	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
5.3	Проработка лекционного материала. Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/	6	22	УК-3.3 УК-10.2 УК-10.5	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
	Контроль	6	9	УК-3.3 УК-10.2 УК-10.5	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3	

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (Приложение)

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Иванов И.Н., Беляев А.М.	Производственный менеджмент: учебник	Электронный каталог	Москва Юрайт, 2012

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	Иванов И.Н., Беляев А.М.	Производственный менеджмент: учебник	Электронный каталог	Москва Юрайт, 2013

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Научная электронная библиотека	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
Э2	Производственный менеджмент: учебное пособие	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=484943">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=484943</a>
Э3	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=573221">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=573221</a>

#### 6.3 Перечень лицензионного программного обеспечения

П.1	Windows 7 Professional
П.2	Microsoft Office 2007
П.3	антивирусное ПО Dr.Web
П.4	MS Teams
П.5	LMS Canvas

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

И.1	ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА - <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
И.2	Электронная библиотечная система (ЭБС) – «Университетская библиотека онлайн» - <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ауд.	Назначение	Оснащение
6	Производственный менеджмент и основы права	Компьютеры, доступ к интернету
4	Производственный менеджмент и основы права	17 компьютеров, проектор, экран, комплект тематических презентаций, доступ к интернету

22	Производственный менеджмент и основы права	Для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля, индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, групповых консультаций: доска классическая, компьютер с доступом к сети "Интернет" (1 шт.), проектор (1 шт.), экран (1 шт.), рабочее место преподавателя, стол (16 шт.), стул (32 шт.) ПО:Windows 7 Professional, Microsoft Office 2007, антивирусное ПО Dr.Web, MS Teams, Visual Studio, комплект тематических презентаций
46	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Доска классическая, компьютер с доступом к сети "Интернет" (16 шт.), проектор (1 шт.), экран (1 шт.), рабочее место преподавателя, стол (16 шт.), стул (32 шт.)

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Весь курс разделен на самостоятельные взаимосвязанные части, т.е. имеет модульное построение. Развитие самостоятельности обучающихся достигается индивидуализацией домашних заданий, отчетов по работам, задач и вопросов для внутрисеместрового контроля знаний. Это обеспечивается методическими разработками, существенно повышающими эффективность самостоятельной работы студентов.

Лекции проводятся с использованием мультимедийных технологий в специально оборудованных аудиториях, при этом лекционный материал демонстрируется с использованием графического редактора Power Point.

На практических занятиях и при выполнении домашних занятий осваиваются как классические методы решения задач, так и с использованием пакетов прикладных программ. Такая возможность обеспечивается рациональным использованием времени при проведении лекций и практических занятий с широким привлечением мультимедийной техники, и современных пакетов прикладных программ, а также формированием требований к подготовке студентов по предшествующим дисциплинам (математика, информатика, физика и др.) Отдельные учебные вопросы выносятся на самостоятельную проработку и контролируются посредством текущей аттестации. При этом организуются групповые и индивидуальные консультации.

Методические указания к оформлению домашних работ и лабораторных работы приведены в методическом пособии - №105 Правила оформления письменных работ мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (заданий контроля самостоятельной работы студентов, отчетов по практикам, курсовых работ/проектов, научно-исследовательских работ) - Выкса 2020г [http://elibrary.misis.ru/action.php?kt\\_path\\_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocument Id=12459](http://elibrary.misis.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocument Id=12459) (НТБ МИСиС)