

Документ подписан простыми электронными подписями
Выксунского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет
«МИСиС»
ФИО: Кулаков Дмитрий Викторович
Должность: Директор Выксунского филиала НИТУ "МИСиС"
Дата подписания: 15.12.2022 14:48:10
Уникальный программный ключ:
619b0f17f7227aeccca9c00adba42f2def217068

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Выксунский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет
«МИСиС»

Рабочая программа утверждена
решением Учёного совета
ВФ НИТУ "МИСиС
от «31» августа 2020г.
протокол №1-20

Рабочая программа дисциплины (модуля) **Иностранный язык**

Закреплена за кафедрой Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Направление подготовки 22.04.02 Metallургия
Профиль Обработка металлов давлением
Квалификация **Магистр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108 Формы контроля в семестрах:
в том числе: зачет с оценкой – 4 семестр
аудиторные занятия 22
самостоятельная работа 86

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	22	22	22	22
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22	22	22	22
Сам. работа	86	86	86	86
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.п.н., Доц., Макарова Людмила Владимировна

Рабочая программа

Иностранный язык

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - магистратура Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 22.04.02 Metallургия (приказ от 05.03.2020 г. № 95 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

22.04.02 МЕТАЛЛУРГИЯ, ММТ-20 ОчЗ.plx Обработка металлов давлением, утвержденного Ученым советом ВФ НИТУ "МИСиС" 27.02.2020, протокол № 5-20

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол от 29.06.2020 г., №10

Зав. кафедрой Лещинская А.Ф

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ	
1.1	Цель - основной целью дисциплины является развитие профессионально-ориентированной иноязычной коммуникативной компетентности, позволяющей осуществлять деловое общение в условиях межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач
1.2	Задачи: овладение терминологией и развитие умений правильного и адекватного использования этой терминологии в сфере профессиональной деятельности;
1.3	систематизация фонетических, лексических и грамматических навыков, необходимых для профессиональной и деловой коммуникации;
1.4	познакомиться с основными принципами перевода технических и иных текстов с английского языка на русский и с русского языка на английский язык;
1.5	изучить основные языковые модели, позволяющие свободно выражать свое мнение, соглашаться или оппонировать участникам встречи, переговоров, проводить презентацию, вести эффективную деловую переписку и общение по телефону;
1.6	изучить принципы самостоятельной работы со словарем, а также интернет-системами для поиска лексико-грамматической информации, анализа моделей документов;
1.7	изучение особенностей профессионального этикета зарубежной и отечественной культур производственной деятельности и развитие умений использования этих знаний в профессиональной деятельности
2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Научно-исследовательская работа
2.1.2	Защита интеллектуальной собственности
2.1.3	Моделирование процессов обработки металлов давлением
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Написание научных статей для научных журналов
2.2.2	Научно-исследовательская работа
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ	
УК-8: Способен: - демонстрировать владение русским и иностранным языками для коммуникации в обществе в целом и профессиональной среде;	
Знать:	
УК-8-31 лексико-грамматические средства иностранного языка в коммуникативных ситуациях делового общения	
УК-8-32 нормы делового этикета, правила оформления деловой документации, правила деловой и корпоративной этики в условиях межкультурной коммуникации	
УК-8-33 терминологию иностранного языка в профессиональной сфере и способы составления терминологических глоссариев	
Уметь:	
УК-8-У1 выполнять письменные проектные задания, создавать и редактировать иноязычные тексты профессионального назначения (деловая переписка, отчеты, инструкции, презентации)	
УК-8-У2 понимать устную речь в области профессиональной тематики; осуществлять аннотирование и перевод профессионально-ориентированных текстов;	
УК-8-У3 понимать смысловое содержание в процессе чтения текстов профессиональной тематики на разных носителях	
Владеть:	
УК-8-В1 лексическими, грамматическими, структурно-композиционными навыками в пределах тематики деловой межкультурной коммуникации; приемами аннотирования и письменного перевода	
УК-8-В2 навыками создания устных и письменных текстов разных типов с целью общения, а также изучения зарубежного опыта в профессиональной деятельности	
УК-8-В3 навыками самостоятельной работы с многоязычными электронными словарями, с базами данных, с основными информационно-поисковыми системами на иностранных языках	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Устная коммуникация.					
1.1	Особенности делового общения в разных странах. Деловой этикет (Greetings. Requests. Offers. Complaints. Apologies. Changing plans. Agreement/disagreement, etc) Разговор по телефону. Сообщение на автоответчике. /Пр/	4	4	УК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	
1.2	Подготовка к практическим занятиям. Самостоятельное изучение и тренировка фраз делового общения. Составление глоссария. Подготовка к практическим занятиям. Тренировка фраз делового общения по теме. Работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами сети «Интернет». /Ср/	4	20	УК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	
	Раздел 2. Письменная коммуникация.					
1.3	Деловая корреспонденция: виды, особенности структуры, клише. Электронная корреспонденция. /Пр/	4	2	УК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	
1.4	Деловое письмо (виды, фразы-клише, структура, типичные ошибки) Резюме (CV). Сопроводительное письмо. Интервью при приеме на работу. /Пр/	4	6	УК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	
1.5	Подготовка к практическим занятиям. Тренировка фраз делового общения по теме. Самостоятельное изучение и тренировка фраз делового общения. Самостоятельное изучение фраз делового общения для написания деловых писем различной тематики. Подготовка к практическим занятиям. Составление автобиографии и сопроводительного письма на указанную вакантную должность. Подготовка к практическим занятиям. Работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами сети «Интернет». Подготовка к текущему контролю (С). /Ср/	4	20	УК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	
	Раздел 3. Коммуникативная компетенция в сфере профессиональной деятельности.					
1.6	Engineering as a profession. Металлургия: развитие производства на Урале. Metals and Non-metals. Alloys. Properties of Materials. /Пр/	4	2	УК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	
1.7	Basic Engineering Processes (сфера профессиональной деятельности). Technology. Metalworking Перевод и аннотирование текстов в сфере профессиональной деятельности. /Пр/	4	4	УК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	
1.8	Чтение и перевод профессиональных текстов. /Пр/	4	4	УК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	

1.9	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка устного монологического высказывания по теме «Моя будущая профессия». Перевод текстов профессионально-ориентированной тематики. Составление глоссария профессиональных терминов. Чтение и перевод текстов по теме. Перевод текстов профессионально-ориентированной тематики. Подготовка и доклад (сфера профессиональной деятельности). Чтение и перевод текстов по теме. Подготовка устного сообщения по теме. Составление устного сообщения по теме «Metalworking Plants». Работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами сети «Интернет». Подготовка к текущему контролю (С) /Ср/	4	24	УК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	
1.10	Перевод и аннотирование текстов профессионально-ориентированной тематики. Составление глоссария профессиональных терминов. Перевод текстов профессионально-ориентированной тематики. Составление тезауруса профессионально-ориентированной лексики. Самостоятельное закрепление лексики профессионально-ориентированного характера. Работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами сети «Интернет». Подготовка к промежуточной аттестации (ЗЧ). /Ср/	4	22	УК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Гращенко Г.Н.	Английский язык: Учебное пособие	Методические пособия	Москва, 2006
Л1.2	Агабекян И.П.	Английский язык: учебник	Электронный каталог	Ростов н/Д Феникс, 2013
Л1.3	Лаптева Е.Ю.	Английский язык для технических направлений	Учебное пособие	Москва КНОРУС, 2013

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	Шевцова Г.В.	Английский язык для технических вузов: учебное пособие	Электронный каталог	Москва Флинта: Наука, 2011
Л2.2	Агабекян И.П.	Английский язык для бакалавров: учебное пособие	Электронный каталог	Ростов н/Д Феникс, 2013

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л3.1	Гращенко Г.Н.	Английский язык: Учебное пособие	Методические пособия	Москва, 2006
Л3.2	Карпова Т.А. Восковская А.С.	ENGLISH Английский язык: учебное пособие	Электронный каталог	Москва КНОРУС, 2013
Л3.3	Макарова Л.В.	Английский язык для направлений «Материаловедение» и «Металлургия»	Учебно-методическое пособие	Выкса, 2019
Л3.4	Макарова Л.В.	Основы научно-технического перевода (английский язык)	Учебно-методическое пособие	Выкса, 2015

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
Э1	Электронный словарь АБВУЯ Lingvo	https://www.lingvolive.com/ru-ru
Э2	Интернет-ресурсы по изучению английского языка. Курс "Деловое письмо". Тесты on-line. Обзоры	http://english.ru
6.3 Перечень лицензионного программного обеспечения		
П.1	Windows 7 Professional	
П.2	Microsoft Office 2007	
П.3	антивирусное ПО Dr.Web	
П.4	MS Teams	
П.5	LMS Canvas	
6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных		
И.1	ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА - https://elibrary.ru	
И.2	Электронная библиотечная система (ЭБС) – «Университетская библиотека онлайн» - http://biblioclub.ru	
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
Ауд.	Назначение	Оснащение
73	Иностранный язык	Доска классическая, компьютер с доступом к сети "Интернет" (16 шт.), проектор, экран, рабочее место преподавателя, стол (16 шт.), стул (16 шт.), ПО:Windows 7 Professional, Microsoft Office 2007, антивирусное ПО Dr.Web, MS Teams, специализированное ПО Renel Lingo, комплект тематических презентаций и видеоматериалов
72	Иностранный язык	Для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля, индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, групповых консультаций: доска классическая, компьютер с доступом к сети "Интернет" (1 шт), проектор, экран, рабочее место преподавателя, стол (16 шт.), стул (32 шт.), экран - 1шт., ПО:Windows 7 Professional, Microsoft Office 2007, антивирусное ПО Dr.Web, MS Teams, комплект тематических презентаций и видеоматериалов
46	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Доска классическая, компьютер с доступом к сети "Интернет" (16 шт.), проектор (1 шт.), экран (1 шт.), рабочее место преподавателя, стол (16 шт.), стул (32 шт.)
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ		
<p>1. Учебные занятия проводятся в кабинете иностранного языка на 15 посадочных мест, с использованием мультимедийного оборудования, комплекта наушников с микрофоном (16 штук), персональные компьютеры в комплекте (16 штук), с использованием комплекта презентаций по дисциплине и специализированного программного обеспечения «Диалог NIBELUN».</p> <p>2. Для самостоятельной работы студента предусмотрено два читальных зала в научно-технической библиотеке ВФ НИТУ «МИСиС» на 6 рабочих мест и в читальном зале АО "ВМЗ", в случае необходимости самостоятельная работа может проводиться компьютерном классе на 15 рабочих мест. Библиотека оснащена бесплатным wi-fi и рабочими местами с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы студентов и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду НИТУ «МИСиС».</p>		