

Рабочая программа утверждена
решением Учёного совета
ВФ НИТУ "МИСиС
от «31» августа 2020г.
протокол №1-20

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Менеджмент

Закреплена за кафедрой	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин	
Направление подготовки	38.03.01 Экономика	
Профиль	Экономика предприятия	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очно-заочная	
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	144	Формы контроля в семестрах:
в том числе:		зачет с оценкой – 3 семестр
аудиторные занятия	28	
самостоятельная работа	105	
часов на контроль	9	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	18			
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	16	16	16	16
КСР	2	2	2	2
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	30	30	30	30
Сам. работа	105	105	105	105
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
кэн, Доцент, Тарловский Т.Е.

Рабочая программа

Менеджмент

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (приказ от 02.12.2015 г. № 602 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика, ЭК-20 ОчЗ.plx Экономика предприятия, утвержденного Ученым советом ВФ НИТУ "МИСиС" 27.02.2020, протокол № 5-20

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол от 29.06.2020 г., №10

Зав. кафедрой Профессор, доктор экономических наук Лещинская А.Ф.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ	
1.1	Цель – формирование необходимых теоретических знаний в области основ теории менеджмента и профессиональных навыков в практическом применении основных вопросов, связанных с управлением производственными процессами и трудностями, встречающимися в связи с этим.
1.2	Задачи – научить: теории и практике управленческой деятельности как базисной составляющей изучаемой специальности;
1.3	планировать численность и оплату труда персонала промышленного предприятия;
1.4	планировать производственные программы, работы основных и вспомогательных подразделений предприятия.
1.5	самостоятельному логическому мышлению о сущности и содержании процессов в организациях, функционирующих в жестких условиях конкурентной среды.
2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Правовые основы предпринимательской деятельности
2.2.2	Этика деловых отношений
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ	
УК-11.1: способность управлять своей профессиональной деятельностью или проектами в соответствующей профессиональной сфере, брать на себя ответственность за принятие решений	
Знать:	
УК-11.1-31 принципы развития и закономерности функционирования организации;	
УК-11.1-32 принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;	
Уметь:	
УК-11.1-У1 ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;	
УК-11.1-У2 анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;	
Владеть:	
УК-11.1-В1 методами реализации основных управленческих функции (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	
ПК-3.3 : способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	
Знать:	
ПК-3.3 -31 основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля	
ПК-3.3 -32 типы организационной культуры и методы ее формирования	
Уметь:	
ПК-3.3 -У1 анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию	
ПК-3.3 -У2 организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;	
Владеть:	
ПК-3.3 -В1 организацией работы, ознакомление с нормативной базой и обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами.	
ПК-3.3 -В2 методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;	
УК-10.1: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
УК-10.1-31 основные бизнес-процессы в организации;	
УК-10.1-32 типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;	
УК-10.1: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Уметь:	
УК-10.1-У1 разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;	
Владеть:	
УК-10.1-В1 методами планирования карьеры	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Содержание и сущность менеджмента. Этика и социальная ответственность бизнеса. Эволюция управленческой мысли					
1.1	Содержание и сущность менеджмента. Этика и социальная ответственность бизнеса. Эволюция управленческой мысли /Лек/	3	2	УК-10.1 УК-11.1	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
1.2	Проработка лекционного материала. Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/	3	20	УК-10.1 УК-11.1	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
	Раздел 2. Особенности японского и американского менеджмента. Организация: понятие, признаки, структура, законы. Типы организаций. Организационная культура					
2.1	Особенности японского и американского менеджмента. Организация: понятие, признаки, структура, законы. Типы организаций. Организационная культура /Лек/	3	2	УК-10.1 УК-11.1	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.2	Разработка компетенций для руководителей и специалистов коммерческой организации /Пр/	3	4	УК-10.1 УК-11.1	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.3	Проработка лекционного материала. Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/	3	20	УК-10.1 УК-11.1	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
	Раздел 3. Коммуникации и управление. Принятие управленческих решений. Миссия и цели организации. Управленческие стратегии					
3.1	Коммуникации и управление. Принятие управленческих решений. Миссия и цели организации. Управленческие стратегии /Лек/	3	2	УК-10.1 УК-11.1 ПК-3.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
3.2	Анализ и изменение организационной структуры предприятия /Пр/	3	4	УК-10.1 УК-11.1 ПК-3.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
3.3	Проработка лекционного материала. Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/	3	22	УК-10.1 УК-11.1 ПК-3.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
	Раздел 4. Планирование как функция управления. Делегирование полномочий. Мотивация как функция управления. Контроль как функция управления. Групповая динамика. Руководство и власть					
4.1	Планирование как функция управления. Делегирование полномочий. Мотивация как функция управления. Контроль как функция управления. Групповая динамика. Руководство и власть /Лек/	3	4	УК-10.1 УК-11.1 ПК-3.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
4.2	Анализ стилей управления /Пр/	3	4	УК-10.1 УК-11.1 ПК-3.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
4.3	Проработка лекционного материала. Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/	3	22	УК-10.1 УК-11.1 ПК-3.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	

	Раздел 5. Стили лидерства. Управленческие конфликты. Управление персоналом					
5.1	Стили лидерства. Управленческие конфликты. Управление персоналом /Лек/	3	2	УК-10.1 УК-11.1 ПК-3.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
5.2	Потери рабочего времени менеджера /Пр/	3	4	УК-10.1 УК-11.1 ПК-3.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
5.3	Проработка лекционного материала. Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/	3	21	УК-10.1 УК-11.1 ПК-3.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
	Контроль	3	9	УК-10.1 УК-11.1 ПК-3.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (Приложение)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Тихомирова О.Г., Варламов Б.А.	Менеджмент организации: история, теория, практика.	Учебное пособие	Москва Инфра-М, 2015

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	Иванов И.Н., Беляев А.М.	Производственный менеджмент	Учебник	Москва Юрайт, 2012

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л3.1	Галкин А.М.	Основы предпринимательства. Менеджмент и этика деловых отношений. (Сборник тестов): Учебное пособие	Методические пособия	Москва, 1999
Л3.2	Шинкевич И.А.	Основы менеджмента: Методические указания	Методические пособия	Москва, 2002

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Научная электронная библиотека	https://elibrary.ru
Э2	Менеджмент: учебник	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=497293

6.3 Перечень лицензионного программного обеспечения

П.1	Windows 7 Professional
П.2	Microsoft Office 2007
П.3	антивирусное ПО Dr.Web
П.4	MS Teams
П.5	LMS Canvas

6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

И.1	ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА - https://elibrary.ru
И.2	Электронная библиотечная система (ЭБС) – «Университетская библиотека онлайн» - http://biblioclub.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ауд.	Назначение	Оснащение
21	Менеджмент	Для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля, индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, групповых консультаций: доска классическая, компьютер с доступом к сети "Интернет" (1 шт.), проектор (1 шт.), экран (1 шт.), рабочее место преподавателя, стол (16 шт.), стул (32 шт.) ПО: Windows 7 Professional, Microsoft Office 2007, антивирусное ПО Dr.Web, MS Teams, Visual Studio, комплект тематических презентаций

6	Менеджмент	Компьютеры, доступ к интернету
46	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Доска классическая, компьютер с доступом к сети "Интернет" (16 шт.), проектор (1 шт.), экран (1 шт.), рабочее место преподавателя, стол (16 шт.), стул (32 шт.)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Весь курс разделен на самостоятельные взаимосвязанные части, т.е. имеет модульное построение. Развитие самостоятельности обучающихся достигается индивидуализацией домашних заданий, отчетов по работам, задач и вопросов для внутрисеместрового контроля знаний. Это обеспечивается методическими разработками, существенно повышающими эффективность самостоятельной работы студентов.

Лекции проводятся с использованием мультимедийных технологий в специально оборудованных аудиториях, при этом лекционный материал демонстрируется с использованием графического редактора Power Point.

На практических занятиях и при выполнении домашних занятий осваиваются как классические методы решения задач, так и с использованием пакетов прикладных программ. Такая возможность обеспечивается рациональным использованием времени при проведении лекций и практических занятий с широким привлечением мультимедийной техники, и современных пакетов прикладных программ, а также формированием требований к подготовке студентов по предшествующим дисциплинам (математика, информатика, физика и др.) Отдельные учебные вопросы выносятся на самостоятельную проработку и контролируются посредством текущей аттестации. При этом организуются групповые и индивидуальные консультации.

Методические указания к оформлению домашних работ и лабораторных работы приведены в методическом пособии - №105 Правила оформления письменных работ мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (заданий контроля самостоятельной работы студентов, отчетов по практикам, курсовых работ/проектов, научно-исследовательских работ) - Выкса 2020г http://elibrary.misis.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocument Id=12459 (НТБ МИСиС)