

Документ подписан простав в электронном виде  
 Информация: Владимир Викторович  
 ФИО: Кудашов Дмитрий Викторович  
 Должность: Директор Выксунского филиала НИТУ "МИСиС"  
 Дата подписания: 15.12.2022 14:48:10  
 Уникальный программный ключ:  
 619b0f17f7227aeccca9c00adba43f7def217068

Рабочая программа утверждена  
 решением Учёного совета  
 ВФ НИТУ "МИСиС  
 от «31» августа 2020г.  
 протокол №1-20

## Рабочая программа дисциплины (модуля) **Аудит**

Закреплена за кафедрой		Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Направление подготовки		38.03.01 Экономика
Профиль		Экономика предприятия
Квалификация	<b>бакалавр</b>	
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>	
Общая трудоемкость	<b>9 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	324	Формы контроля в семестрах:
в том числе:		экзамен - 9 семестр      зачет с оценкой – 8 семестр
аудиторные занятия	50	
самостоятельная работа	252	
часов на контроль	18	

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		9 (5.1)		Итого	
	8	4.2	9	5.1		
Неделя	18		20			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	12	12	10	10	22	22
Лабораторные	4	4	2	2	6	6
Практические	12	12	10	10	22	22
КСР	2	2	2	2	4	4
Итого ауд.	28	28	22	22	50	50
Контактная работа	30	30	24	24	54	54
Сам. работа	33	33	219	219	252	252
Часы на контроль	9	9	9	9	18	18
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>252</b>	<b>252</b>	<b>324</b>	<b>324</b>

Программу составил(и):  
*дэн, профессор, Лещинская А.Ф.*

Рабочая программа

### **Аудит**

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (приказ от 02.12.2015 г. № 602 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика, ЭК-20 ОчЗ.plx Экономика предприятия, утвержденного Ученым советом ВФ НИТУ "МИСиС" 27.02.2020, протокол № 5-20

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Гуманитарных и социально-экономических дисциплин**

Протокол от 29.06.2020 г., №10

Зав. кафедрой Профессор, доктор экономических наук Лещинская А.Ф.

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ</b>	
1.1	Цель – освоить организацию и порядок проведения аудита хозяйствующих субъектов как независимого контроля правильности организации ведения бухгалтерского учёта, обеспечение и функционирование системы внутреннего контроля, проверки достоверности финансовой отчётности, соблюдения хозяйствующим субъектом действующего законодательства, а также по оформлению результатов аудита - формирование знаний о содержании, основных принципах и назначении аудита.
1.2	Задачи: приобретение теоретических знаний в области аудита;
1.3	анализ нормативно-правовой базы, регулирующей аудиторскую деятельность в РФ;
1.4	формирование результатов аудиторской проверки;
1.5	ознакомление с технологией организации и проведения проверки в специфических областях аудита
1.6	подготовка студента к самообучению и непрерывному профессиональному совершенствованию.
<b>2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Бухгалтерский учет и анализ
2.1.2	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
2.1.3	Международные экономические отношения
2.1.4	Документирование управленческой деятельности
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Налоговая система и налогообложение
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР
<b>3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ</b>	
<b>ОПК-2.1: способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</b>	
<b>Знать:</b>	
ОПК-2.1-31 основные понятия, категории и инструменты в области аудита;	
ОПК-2.1-32 систему нормативного регулирования аудиторской деятельности. Права, обязанности и ответственность экономических субъектов и аудиторских фирм в осуществлений аудита;	
ОПК-2.1-33 методологию, методику и организацию аудита;	
ОПК-2.1-34 порядок обобщения и использования результатов аудиторской проверки	
<b>Уметь:</b>	
ОПК-2.1-У1 планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности;	
ОПК-2.1-У2 разрабатывать программы аудиторских проверок;	
ОПК-2.1-У3 проводить аудиторскую проверку экономического субъекта; выражать мнение по результатам проведенного аудита о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности.	
<b>Владеть:</b>	
ОПК-2.1-В1 методами и приемами анализа результатов хозяйственной деятельности организаций, с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;	
ОПК-2.1-В2 использовать результаты аудиторской проверки для совершенствования внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью	
<b>УК-7.1: способность анализировать продукцию, процессы и системы</b>	
<b>Знать:</b>	
УК-7.1-31 основные понятия, категории и инструменты в области аудита;	
УК-7.1-32 систему нормативного регулирования аудиторской деятельности. Права, обязанности и ответственность экономических субъектов и аудиторских фирм в осуществлений аудита;	
<b>Уметь:</b>	
УК-7.1-У1 планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности;	
<b>Владеть:</b>	
УК-7.1-В1 методами и приемами анализа результатов хозяйственной деятельности организаций, с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	<b>Раздел 1. Сущность, понятие и роль аудиторской деятельности в системе экономических отношений</b>					
1.1	Сущность, понятие и роль аудиторской деятельности в системе экономических отношений /Лек/	8	6	УК-7.1 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	
1.2	Проработка лекционного материала. Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/	8	16	УК-7.1 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2	
	<b>Раздел 2. Ознакомительный этап аудиторской проверки</b>					
2.1	Ознакомительный этап аудиторской проверки /Лек/	8	6	УК-7.1 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	
2.2	Ознакомительный этап аудиторской проверки /Пр/	8	12	УК-7.1 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2	
2.3	Предварительное знакомство аудитора с клиентом. Составление письма о проведении аудита. Заполнение договора на проведение аудиторской проверки /Лаб/	8	4	УК-7.1 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2	
2.4	Проработка лекционного материала. Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/	8	17	УК-7.1 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2	
	Контроль	9	9	УК-7.1 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2	
	<b>Раздел 3. Планирование аудита</b>					
3.1	Планирование аудита /Лек/	9	2	УК-7.1 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	
3.2	Планирование аудита /Пр/	9	2	УК-7.1 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2	
3.3	Проработка лекционного материала. Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/	9	60	УК-7.1 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2	
	<b>Раздел 4. Сбор аудиторских доказательств и их документирование</b>					
4.1	Сбор аудиторских доказательств и их документирование /Лек/	9	2	УК-7.1 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	
4.2	Сбор аудиторских доказательств и их документирование /Пр/	9	2	УК-7.1 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2	
4.3	Составление письма о проведении аудита. Заполнение договора на проведение аудиторской проверки. Заполнение рабочего документа «Лист предварительного планирования». Заполнение рабочего документа аудитора «Информация о деятельности клиента» /Лаб/	9	2	УК-7.1 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2	
4.4	Проработка лекционного материала. Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/	9	79	УК-7.1 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2	
	<b>Раздел 5. Методика проведения аудиторской проверки</b>	9	18			
5.1	Методика проведения аудиторской проверки /Лек/	9	6	УК-7.1 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	
5.2	Методика проведения аудиторской проверки /Пр/	9	6	УК-7.1 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	

5.3	Проработка лекционного материала. Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/	9	80	УК-7.1 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	
	Контроль	9	9	УК-7.1 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2	
<b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (Приложение)</b>						
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>						
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>						
<b>6.1.1. Основная литература</b>						
	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год		
Л1.1	В.И. Подольского	Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=563438">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=563438</a>	Москва: Юнити, 2017		
Л1.2	А.Е. Суглобова	Аудит: учебник	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=573340">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=573340</a>	Москва: Дашков и К°, 2020		
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>						
	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год		
Л2.1	Подольский В.И.	Задачник по аудиту: учебное пособие	Электронный каталог	Москва ИЦ "Академия", 2014		
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>						
Э1	Научная электронная библиотека		<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>			
Э2	Аудит: учебник		<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=426481">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=426481</a>			
<b>6.3 Перечень лицензионного программного обеспечения</b>						
П.1	Windows 7 Professional					
П.2	Microsoft Office 2007					
П.3	антивирусное ПО Dr.Web					
П.4	MS Teams					
П.5	LMS Canvas					
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных</b>						
И.1	ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА - <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>					
И.2	Электронная библиотечная система (ЭБС) – «Университетская библиотека онлайн» - <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>					
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>						
Ауд.	Назначение	Оснащение				
21	Аудит	Для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля, индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, групповых консультаций: доска классическая, компьютер с доступом к сети "Интернет" (1 шт.), проектор (1 шт.), экран (1 шт.), рабочее место преподавателя, стол (16 шт.), стул (32 шт.) ПО: Windows 7 Professional, Microsoft Office 2007, антивирусное ПО Dr.Web, MS Teams, Visual Studio, комплект тематических презентаций				
6	Аудит	Компьютеры, доступ к интернету				
46	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Доска классическая, компьютер с доступом к сети "Интернет" (16 шт.), проектор (1 шт.), экран (1 шт.), рабочее место преподавателя, стол (16 шт.), стул (32 шт.) ПО: Windows 7 Professional, Microsoft Office 2007, Компас, антивирусное ПО Dr.Web, MS Teams, Visual Studio				

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Весь курс разделен на самостоятельные взаимосвязанные части, т.е. имеет модульное построение. Развитие самостоятельности обучающихся достигается индивидуализацией домашних заданий, отчетов по лабораторным работам, задач и вопросов для внутрисеместрового контроля знаний. Это обеспечивается методическими разработками, существенно повышающими эффективность самостоятельной работы студентов.

Лекции проводятся с использованием мультимедийных технологий в специально оборудованных аудиториях, при этом лекционный материал демонстрируется с использованием графического редактора Power Point.

На практических занятиях и при выполнении домашних занятий осваиваются как классические методы решения задач, так и с использованием пакетов прикладных программ. Такая возможность обеспечивается рациональным использованием времени при проведении лекций и практических занятий с широким привлечением мультимедийной техники, и современных пакетов прикладных программ, а также формированием требований к подготовке студентов по предшествующим дисциплинам (математика, информатика, физика и др.) Отдельные учебные вопросы выносятся на самостоятельную проработку и контролируются посредством текущей аттестации. При этом организуются групповые и индивидуальные консультации.

Методические указания к оформлению домашних работ и лабораторных работы приведены в методическом пособии - №105 Правила оформления письменных работ мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (заданий контроля самостоятельной работы студентов, отчетов по практикам, курсовых работ/проектов, научно-исследовательских работ) - Выкса 2020г [http://elibrary.misis.ru/action.php?kt\\_path\\_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocument Id=12459](http://elibrary.misis.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocument Id=12459) (НТБ МИСиС)