

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Выксунский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения**  
**высшего образования «Национальный исследовательский**  
**технологический университет «МИСиС»**  
 Документ подписан проставив электронную подпись  
 Инициалы и фамилия: Кудашов Дмитрий Викторович  
 ФИО: Кудашов Дмитрий Викторович  
 Должность: Директор Выксунского филиала НИТУ "МИСиС"  
 Дата подписания: 15.12.2022 14:48:10  
 Уникальный программный ключ:  
 649b0f17f7277aeccca9c00adba42f2def217068

Рабочая программа утверждена

решением Учёного совета

ВФ НИТУ "МИСиС

от «31» августа 2020г.

протокол №1-20

## Рабочая программа дисциплины (модуля) **Производственный менеджмент и основы права**

Закреплена за кафедрой

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Направление подготовки

27.03.04 Управление в технических системах

Профиль

Информационные технологии в управлении

Квалификация

**Бакалавр**

Форма обучения

**очно-заочная**

Общая трудоемкость

**4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану

144 Формы контроля в семестрах:

в том числе:

экзамен – 9 семестр

аудиторные занятия

42

самостоятельная работа

93

часов на контроль

9

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 9 (5.1) |     | Итого |     |
|---|---------|-----|-------|-----|
|   | уп      | рп  |       |     |
| Неделя                                    | 20      |     |       |     |
| Вид занятий                               | уп      | рп  | уп    | рп  |
| Лекции                                    | 20      | 20  | 20    | 20  |
| Практические                              | 22      | 22  | 22    | 22  |
| Итого ауд.                                | 42      | 42  | 42    | 42  |
| Контактная работа                         | 42      | 42  | 42    | 42  |
| Сам. работа                               | 93      | 93  | 93    | 93  |
| Часы на контроль                          | 9       | 9   | 9     | 9   |
| Итого                                     | 144     | 144 | 144   | 144 |

Программу составил(и):  
*кэн, Доцент, Тарловский Т.Е.*

Рабочая программа

**Производственный менеджмент и основы права**

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 27.03.04 Управление в технических системах (уровень бакалавриата) (приказ от 02.12.2015 г. № 602 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

27.03.04 Управление в технических системах, УТС-19 ОчЗ.plx Информационные технологии в управлении, утвержденного Ученым советом ВФ НИТУ "МИСиС" 28.02.2019, протокол № 6-19

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Гуманитарных и социально-экономических дисциплин**

Протокол от 29.06.2020 г., №10

Зав. кафедрой Профессор, доктор экономических наук Лещинская А.Ф.

| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ</b>   |  |
|--|--|
| 1.1  | Цель – рассмотреть все составляющие производственного менеджмента:   |
| 1.2  | - планирование производства;   |
| 1.3  | - инновационную деятельность;  |
| 1.4  | - тактический маркетинг;   |
| 1.5  | - управление качеством, ресурсосбережением, финансами и персоналом; организацию обеспечивающую основное и вспомогательное производство;    |
| 1.6  | - сервис потребителей.   |
| 1.7  | Ознакомиться с новыми технологиями подготовки управленческих кадров: методика —> экономика + техника + управление —> конкурентоспособность |
| <b>2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>  |  |
| Цикл (раздел) ОП:  | Б1.Б   |
| <b>2.1</b>   | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1  | Экономика производства   |
| <b>2.2</b>   | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>                      |
| 2.2.1  | Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР   |
| 2.2.2  | Основы бережливого производства  |
| <b>3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ</b>   |  |
| <b>УК-10.2 : способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности</b>  |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| УК-10.2 -31 принципы решения технико-экономических, организационных и управленческих вопросов  |  |
| УК-10.2 -34 содержание этапов жизненного цикла производства изделий от заказа до реализации продукции;   |  |
| УК-10.2 -33 правила проведения маркетинговых исследований;   |  |
| УК-10.2 -32 принципы производственного менеджмента;  |  |
| <b>УК-10.5: способность использовать знание экономических, организационных и управленческих вопросов (управление проектом, управление рисками и управление изменениями и др.)</b>                    |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| УК-10.5-34 механизмы контроллинга и принципов принятия решений по корректировке проектов;  |  |
| УК-10.5-31 основы менеджмента, принципы построения организационных структур и распределения функций управления;  |  |
| УК-10.5-32 основы экономики и организации производства, систем управления предприятиями, основы трудового законодательства;  |  |
| УК-10.5-33 методологии управления проектами и практики ведения бизнеса;  |  |
| УК-10.5-35 основы налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации   |  |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| УК-10.5-У1 применять современные экономические методы, способствующие повышению эффективности использования привлеченных ресурсов для обеспечения научных исследований и промышленного производства; |  |
| УК-10.5-У2 выполнять работы по организации производства и управлению;  |  |
| УК-10.5-У3 применять методы проведения комплексного технико-экономического анализа для обоснования принятия решений;   |  |
| УК-10.5-У4 использовать общие и свободные резервы работ;   |  |
| УК-10.5-У5 формировать потребности в ресурсах и материалах   |  |
| <b>УК-3.3 : умение соблюдать права и обязанности гражданина</b>  |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| УК-3.3 -31 методы планирования и организации производственной деятельности;  |  |

| <b>УК-3.3 : умение соблюдать права и обязанности гражданина</b>   |  |                |       |                        |                          |            |
|---|--|----------------|-------|------------------------|--------------------------|------------|
| <b>Уметь:</b>   |  |                |       |                        |                          |            |
| УК-3.3 -У4 разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта            |  |                |       |                        |                          |            |
| УК-3.3 -У1 правлять работой трудового коллектива и работать в команде;  |  |                |       |                        |                          |            |
| УК-3.3 -У2 выполнять работы в области научно-технической деятельности по организации труда;   |  |                |       |                        |                          |            |
| УК-3.3 -У3 определять состав и структуру коллектива для решения заданной задачи;  |  |                |       |                        |                          |            |
| <b>Владеть:</b>   |  |                |       |                        |                          |            |
| УК-3.3 -В2 организацией работы, ознакомление с нормативной базой и обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами.   |  |                |       |                        |                          |            |
| УК-3.3 -В1 расчетами по планированию работы персонала и оплаты труда;   |  |                |       |                        |                          |            |
| <b>УК-10.2 : способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности</b>   |  |                |       |                        |                          |            |
| <b>Уметь:</b>   |  |                |       |                        |                          |            |
| УК-10.2 -У2 получать и обрабатывать экономическую информацию, необходимую для управления производством;   |  |                |       |                        |                          |            |
| УК-10.2 -У4 составлять ТЗ для формирования ТЭО инженерных решений;  |  |                |       |                        |                          |            |
| УК-10.2 -У1 применять методологические основы менеджмента, природу и состав функций менеджмента;  |  |                |       |                        |                          |            |
| УК-10.2 -У3 планировать объем производства и проводить расчеты затрат на производство и реализацию продукции, определять условия безубыточности;                                  |  |                |       |                        |                          |            |
| <b>Владеть:</b>   |  |                |       |                        |                          |            |
| УК-10.2 -В2 навыками анализа технологического процесса как объекта управления;  |  |                |       |                        |                          |            |
| УК-10.2 -В1 выбирать материалы для заданных условий эксплуатации с учетом требований технологичности, экономичности, надежности и долговечности изделий;                          |  |                |       |                        |                          |            |
| <b>УК-10.5: способность использовать знание экономических, организационных и управленческих вопросов (управление проектом, управление рисками и управление изменениями и др.)</b> |  |                |       |                        |                          |            |
| <b>Владеть:</b>   |  |                |       |                        |                          |            |
| УК-10.5-В2 методами проведения комплексного технико-экономического анализа для обоснованного принятия решений, изыскания возможности сокращения цикла работ;                      |  |                |       |                        |                          |            |
| УК-10.5-В1 практическими навыками решения конкретных технико-экономических, организационных и управленческих вопросов;  |  |                |       |                        |                          |            |
| УК-10.5-В4 инструментами управления различными функциональными областями проекта;   |  |                |       |                        |                          |            |
| УК-10.5-В3 расчетами по созданию или реорганизации производственных участков  |  |                |       |                        |                          |            |
| <b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ</b>  |  |                |       |                        |                          |            |
| Код занятия   | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Часов | Компетенции            | Литература и эл. ресурсы | Примечание |
|   | <b>Раздел 1. Методологические и организационные основы управления.</b>   |                |       |                        |                          |            |
| 1.1   | Методологические и организационные основы управления. /Лек/  | 9              | 2     | УК-3.3 УК-10.2 УК-10.5 | Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3       |            |
| 1.2   | Проработка лекционного материала. Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/ | 9              | 18    | УК-3.3 УК-10.2 УК-10.5 | Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3       |            |
|   | <b>Раздел 2. Логистическая концепция управления производством. Организация производственных процессов</b>                            |                |       |                        |                          |            |
| 2.1   | Логистическая концепция управления производством. Организация производственных процессов /Лек/                                       | 9              | 2     | УК-3.3 УК-10.2 УК-10.5 | Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3       |            |

|  |   |   |    |                        |                    |  |
|--|---|---|----|------------------------|--------------------|--|
| 2.2  | Проработка лекционного материала.<br>Самостоятельное изучение литературы.<br>Подготовка к практическим занятиям.<br>Подготовка рефератов /Ср/ | 9 | 18 | УК-3.3 УК-10.2 УК-10.5 | Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3 |  |
| <b>Раздел 3. Планирование на предприятии. Производственная программа. Бюджетирование</b>             |   |   |    |                        |                    |  |
| 3.1  | Планирование на предприятии.<br>Производственная программа. Бюджетирование /Лек/  | 9 | 4  | УК-3.3 УК-10.2 УК-10.5 | Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3 |  |
| 3.2  | Организация основных производственных процессов /Пр/  | 9 | 6  | УК-3.3 УК-10.2 УК-10.5 | Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3 |  |
| 3.3  | Проработка лекционного материала.<br>Самостоятельное изучение литературы.<br>Подготовка к практическим занятиям.<br>Подготовка рефератов /Ср/ | 9 | 18 | УК-3.3 УК-10.2 УК-10.5 | Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3 |  |
| <b>Раздел 4. Управление персоналом. Организация оплаты труда</b>                                     |   |   |    |                        |                    |  |
| 4.1  | Управление персоналом. Организация оплаты труда /Лек/   | 9 | 6  | УК-3.3 УК-10.2 УК-10.5 | Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3 |  |
| 4.2  | Планирование материально-технического снабжения. Управление запасами /Пр/   | 9 | 8  | УК-3.3 УК-10.2 УК-10.5 | Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3 |  |
| 4.3  | Проработка лекционного материала.<br>Самостоятельное изучение литературы.<br>Подготовка к практическим занятиям.<br>Подготовка рефератов /Ср/ | 9 | 19 | УК-3.3 УК-10.2 УК-10.5 | Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3 |  |
| <b>Раздел 5. Управление издержками производства, прибылью, рентабельностью и качеством продукции</b> |   |   |    |                        |                    |  |
| 5.1  | Управление издержками производства, прибылью, рентабельностью и качеством продукции /Лек/   | 9 | 6  | УК-3.3 УК-10.2 УК-10.5 | Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3 |  |
| 5.2  | Расчет норм труда, численности рабочих и производительности труда /Пр/  | 9 | 8  | УК-3.3 УК-10.2 УК-10.5 | Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3 |  |
| 5.3  | Проработка лекционного материала.<br>Самостоятельное изучение литературы.<br>Подготовка к практическим занятиям.<br>Подготовка рефератов /Ср/ | 9 | 20 | УК-3.3 УК-10.2 УК-10.5 | Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3 |  |
|  | Контроль  | 9 | 9  | УК-3.3 УК-10.2 УК-10.5 | Л1.1 Л2.1 Э1 Э2 Э3 |  |

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (Приложение)

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители         | Заглавие                             | Библиотека          | Издательство, год  |
|------|-----------------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------|
| Л1.1 | Иванов И.Н.,<br>Беляев А.М. | Производственный менеджмент: учебник | Электронный каталог | Москва Юрайт, 2012 |

##### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители         | Заглавие                             | Библиотека          | Издательство, год  |
|------|-----------------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------|
| Л2.1 | Иванов И.Н.,<br>Беляев А.М. | Производственный менеджмент: учебник | Электронный каталог | Москва Юрайт, 2013 |

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

|    |  |   |
|----|--|---|
| Э1 | Научная электронная библиотека               | <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>   |
| Э2 | Производственный менеджмент: учебное пособие | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=484943">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=484943</a> |

|    |   |   |
|----|---|---|
| Э3 | Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы:<br>учебник | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=573221">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=573221</a> |
|----|---|---|

### 6.3 Перечень лицензионного программного обеспечения

|     |                        |
|-----|------------------------|
| П.1 | Windows 7 Professional |
| П.2 | Microsoft Office 2007  |
| П.3 | антивирусное ПО Dr.Web |
| П.4 | MS Teams               |
| П.5 | LMS Canvas             |

### 6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

|     |  |
|-----|--|
| И.1 | ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА - <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>   |
| И.2 | Электронная библиотечная система (ЭБС) – «Университетская библиотека онлайн» - <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> |

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

| Ауд. | Назначение                                       | Оснащение  |
|------|--|--|
| 6    | Производственный менеджмент и основы права       | Компьютеры, доступ к интернету   |
| 4    | Производственный менеджмент и основы права       | 17 компьютеров, проектор, экран, комплект тематических презентаций, доступ к интернету   |
| 22   | Производственный менеджмент и основы права       | Для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля, индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, групповых консультаций: доска классическая, компьютер с доступом к сети "Интернет" (1 шт.), проектор (1 шт.), экран (1 шт.), рабочее место преподавателя, стол (16 шт.), стул (32 шт.) ПО: Windows 7 Professional, Microsoft Office 2007, антивирусное ПО Dr.Web, MS Teams, Visual Studio, комплект тематических презентаций |
| 46   | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся | Доска классическая, компьютер с доступом к сети "Интернет" (16 шт.), проектор (1 шт.), экран (1 шт.), рабочее место преподавателя, стол (16 шт.), стул (32 шт.)  |

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Весь курс разделен на самостоятельные взаимосвязанные части, т.е. имеет модульное построение. Развитие самостоятельности обучающихся достигается индивидуализацией домашних заданий, отчетов по работам, задач и вопросов для внутрисеместрового контроля знаний. Это обеспечивается методическими разработками, существенно повышающими эффективность самостоятельной работы студентов.

Лекции проводятся с использованием мультимедийных технологий в специально оборудованных аудиториях, при этом лекционный материал демонстрируется с использованием графического редактора Power Point.

На практических занятиях и при выполнении домашних занятий осваиваются как классические методы решения задач, так и с использованием пакетов прикладных программ. Такая возможность обеспечивается рациональным использованием времени при проведении лекций и практических занятий с широким привлечением мультимедийной техники, и современных пакетов прикладных программ, а также формированием требований к подготовке студентов по предшествующим дисциплинам (математика, информатика, физика и др.) Отдельные учебные вопросы выносятся на самостоятельную проработку и контролируются посредством текущей аттестации. При этом организуются групповые и индивидуальные консультации.

Методические указания к оформлению домашних работ и лабораторных работы приведены в методическом пособии - №105 Правила оформления письменных работ мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (заданий контроля самостоятельной работы студентов, отчетов по практикам, курсовых работ/проектов, научно-исследовательских работ) - Выкса 2020г [http://elibrary.misis.ru/action.php?kt\\_path\\_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocument Id=12459](http://elibrary.misis.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocument Id=12459) (НТБ МИСиС)