

Рабочая программа утверждена

решением Учёного совета

ВФ НИТУ "МИСиС

от «31» августа 2020г.

протокол №1-20

Рабочая программа дисциплины (модуля) Производственный менеджмент и основы права

Закреплена за кафедрой

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Направление подготовки

22.03.02 Metallургия

Профиль

Обработка металлов давлением

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Часов по учебному плану

144 Формы контроля в семестрах:

в том числе:

экзамен – 8 семестр

аудиторные занятия

72

самостоятельная работа

45

часов на контроль

27

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	12			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	45	45	45	45
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
кэн, Доцент, Тарловский Т.Е.

–

Рабочая программа

Производственный менеджмент и основы права

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 22.03.02 Metallургия (уровень бакалавриата) (приказ от 02.12.2015 г. № 602 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

22.03.02 Metallургия , ОМ-18.plx Обработка металлов давлением, утвержденного Ученым советом ВФ НИТУ "МИСиС" 28.02.2018, протокол № 5-18

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол от 29.06.2020 г., №10

Зав. кафедрой Профессор, доктор экономических наук Лещинская А.Ф.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ	
1.1	Цель – рассмотреть все составляющие производственного менеджмента:
1.2	- планирование производства;
1.3	- инновационную деятельность;
1.4	- тактический маркетинг;
1.5	- управление качеством, ресурсосбережением, финансами и персоналом; организацию обеспечивающую основное и вспомогательное производство;
1.6	- сервис потребителей.
1.7	Ознакомиться с новыми технологиями подготовки управленческих кадров: методика → экономика + техника + управление → конкурентоспособность
2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономика производства
2.1.2	Основы бережливого производства
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ	
ОПК-9.1: способность использовать принципы системы менеджмента качества	
Знать:	
ОПК-9.1-31 основы менеджмента, принципы построения организационных структур и распределения функций управления;	
ОПК-9.1-32 принципы производственного менеджмента	
УК-10.2: способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	
Знать:	
УК-10.2-32 правила проведения маркетинговых исследований	
ОПК-6.1: способность использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности	
Знать:	
ОПК-6.1-31 основы налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации.	
УК-10.5 : способность использовать знание экономических, организационных и управленческих вопросов (управление проектом, управление рисками и управление изменениями и др.)	
Знать:	
УК-10.5 -32 механизмы контроллинга и принципов принятия решений по корректировке проектов;	
УК-10.5 -31 методологии управления проектами и практики ведения бизнеса;	
УК-10.2: способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	
Знать:	
УК-10.2-31 содержание этапов жизненного цикла производства изделий от заказа до реализации продукции	
УК-3.3 : умение соблюдать социальные нормы и ценности, участвовать в решении социальных задач	
Знать:	
УК-3.3 -31 методы планирования и организации производственной деятельности;	
УК-3.3 -32 основы экономики и организации производства, систем управления предприятиями, основы трудового законодательства;	
ОПК-9.1: способность использовать принципы системы менеджмента качества	
Знать:	
ОПК-9.1-33 принципы решения технико-экономических, организационных и управленческих вопросов	

ОПК-6.1: способность использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности
Уметь:
ОПК-6.1-У2 разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта
ОПК-6.1-У1 использовать общие и свободные резервы работ;
ОПК-9.1: способность использовать принципы системы менеджмента качества
Уметь:
ОПК-9.1-У3 применять методологические основы менеджмента, природу и состав функций менеджмента
ОПК-9.1-У2 определять состав и структуру коллектива для решения заданной задачи;
ОПК-6.1: способность использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности
Уметь:
ОПК-6.1-У3 составлять ТЗ для формирования ТЭО инженерных решений
ОПК-9.1: способность использовать принципы системы менеджмента качества
Уметь:
ОПК-9.1-У1 выполнять работы по организации производства и управлению;
УК-10.5 : способность использовать знание экономических, организационных и управленческих вопросов (управление проектом, управление рисками и управление изменениями и др.)
Уметь:
УК-10.5 -У3 формировать потребности в ресурсах и материалах;
УК-10.5 -У1 применять современные экономические методы, способствующие повышению эффективности использования привлеченных ресурсов для обеспечения научных исследований и промышленного производства;
УК-10.2: способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности
Уметь:
УК-10.2-У1 получать и обрабатывать экономическую информацию, необходимую для управления производством
УК-10.2-У2 планировать объем производства и проводить расчеты затрат на производство и реализацию продукции, определять условия безубыточности;
УК-3.3 : умение соблюдать социальные нормы и ценности, участвовать в решении социальных задач
Уметь:
УК-3.3 -У2 выполнять работы в области научно-технической деятельности по организации труда;
УК-3.3 -У1 управлять работой трудового коллектива и работать в команде;
УК-10.5 : способность использовать знание экономических, организационных и управленческих вопросов (управление проектом, управление рисками и управление изменениями и др.)
Уметь:
УК-10.5 -У2 применять методы проведения комплексного технико-экономического анализа для обоснования принятия решений;
ОПК-9.1: способность использовать принципы системы менеджмента качества
Владеть:
ОПК-9.1-В1 расчетами по созданию или реорганизации производственных участков;
УК-3.3 : умение соблюдать социальные нормы и ценности, участвовать в решении социальных задач
Владеть:
УК-3.3 -В1 расчетами по планированию работы персонала и оплаты труда;
УК-3.3 -В2 организацией работы, ознакомление с нормативной базой и обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами.
УК-10.5 : способность использовать знание экономических, организационных и управленческих вопросов (управление проектом, управление рисками и управление изменениями и др.)
Владеть:
УК-10.5 -В2 инструментами управления различными функциональными областями проекта;
УК-10.5 -В1 практическими навыками решения конкретных технико-экономических, организационных и управленческих вопросов;

УК-10.2: способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности						
Владеть:						
УК-10.2-В2 навыками анализа технологического процесса как объекта управления						
ОПК-6.1: способность использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности						
Владеть:						
ОПК-6.1-В1 методами проведения комплексного технико-экономического анализа для обоснованного принятия решений, изыскания возможности сокращения цикла работ;						
УК-10.2: способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности						
Владеть:						
УК-10.2-В1 выбирать материалы для заданных условий эксплуатации с учетом требований технологичности, экономичности, надежности и долговечности изделий						
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Методологические и организационные основы управления.					
1.1	Методологические и организационные основы управления. /Лек/	8	6	УК-10.5 ОПК-10.2 ОПК-6.1 ОПК-9.1 УК-3.3	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2	
1.2	Проработка лекционного материала. Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/	8	8	УК-10.5 ОПК-10.2 ОПК-6.1 ОПК-9.1 УК-3.3	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2	
	Раздел 2. Логистическая концепция управления производством. Организация производственных процессов					
2.1	Логистическая концепция управления производством. Организация производственных процессов /Лек/	8	6	УК-10.5 ОПК-10.2 ОПК-6.1 ОПК-9.1 УК-3.3	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2	
2.2	Проработка лекционного материала. Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/	8	8	УК-10.5 ОПК-10.2 ОПК-6.1 ОПК-9.1 УК-3.3	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2	
	Раздел 3. Планирование на предприятии. Производственная программа. Бюджетирование					
3.1	Планирование на предприятии. Производственная программа. Бюджетирование /Лек/	8	8	УК-10.5 ОПК-10.2 ОПК-6.1 ОПК-9.1 УК-3.3	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2	
3.2	Организация основных производственных процессов /Пр/	8	12	УК-10.5 ОПК-10.2 ОПК-6.1 ОПК-9.1 УК-3.3	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2	
3.3	Проработка лекционного материала. Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/	8	10	УК-10.5 ОПК-10.2 ОПК-6.1 ОПК-9.1 УК-3.3	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2	

	Раздел 4. Управление персоналом. Организация оплаты труда					
4.1	Управление персоналом. Организация оплаты труда /Лек/	8	8	УК-10.5 ОПК-10.2 ОПК-6.1 ОПК-9.1 УК-3.3	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2	
4.2	Планирование материально-технического снабжения. Управление запасами /Пр/	8	12	УК-10.5 ОПК-10.2 ОПК-6.1 ОПК-9.1 УК-3.3	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2	
4.3	Проработка лекционного материала. Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/	8	8	УК-10.5 ОПК-10.2 ОПК-6.1 ОПК-9.1 УК-3.3	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2	
	Раздел 5. Управление издержками производства, прибылью, рентабельностью и качеством продукции					
5.1	Управление издержками производства, прибылью, рентабельностью и качеством продукции /Лек/	8	8	УК-10.5 ОПК-10.2 ОПК-6.1 ОПК-9.1 УК-3.3	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2	
5.2	Расчет норм труда, численности рабочих и производительности труда /Пр/	8	12	УК-10.5 ОПК-10.2 ОПК-6.1 ОПК-9.1 УК-3.3	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2	
5.3	Проработка лекционного материала. Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка рефератов /Ср/	8	11	УК-10.5 ОПК-10.2 ОПК-6.1 ОПК-9.1 УК-3.3	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2	
	Контроль	8	27	УК-10.5 ОПК-10.2 ОПК-6.1 ОПК-9.1 УК-3.3	Л1.1 Л2.1 Э1 Э2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (Приложение)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Иванов И.Н., Беляев А.М.	Производственный менеджмент: учебник	Электронный каталог	Москва Юрайт, 2012

6.1.1. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	Иванов И.Н., Беляев А.М.	Производственный менеджмент: учебник	Электронный каталог	Москва Юрайт, 2013

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Научная электронная библиотека	https://elibrary.ru/
Э2	Производственный менеджмент: учебное пособие	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=484943

6.3 Перечень лицензионного программного обеспечения		
П.1	Windows 7 Professional	
П.2	Microsoft Office 2007	
П.3	антивирусное ПО Dr.Web	
П.4	MS Teams	
П.5	LMS Canvas	
6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных		
И.1	ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА - https://elibrary.ru	
И.2	Электронная библиотечная система (ЭБС) – «Университетская библиотека онлайн» - http://biblioclub.ru	
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
Ауд.	Назначение	Оснащение
22	Производственный менеджмент и основы права	Для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля, индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, групповых консультаций: доска классическая, компьютер с доступом к сети "Интернет" (1 шт.), проектор (1 шт.), экран (1 шт.), рабочее место преподавателя, стол (16 шт.), стул (32 шт.) ПО:Windows 7 Professional, Microsoft Office 2007, антивирусное ПО Dr.Web, MS Teams, Visual Studio, комплект тематических презентаций
6	Производственный менеджмент и основы права	Компьютеры, доступ к интернету
46	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Доска классическая, компьютер с доступом к сети "Интернет" (16 шт.), проектор (1 шт.), экран (1 шт.), рабочее место преподавателя, стол (16 шт.), стул (32 шт.)
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ		
<p>Весь курс разделен на самостоятельные взаимосвязанные части, т.е. имеет модульное построение. Развитие самостоятельности обучающихся достигается индивидуализацией домашних заданий, отчетов по работам, задач и вопросов для внутрисеместрового контроля знаний. Это обеспечивается методическими разработками, существенно повышающими эффективность самостоятельной работы студентов.</p> <p>Лекции проводятся с использованием мультимедийных технологий в специально оборудованных аудиториях, при этом лекционный материал демонстрируется с использованием графического редактора Power Point.</p> <p>На практических занятиях и при выполнении домашних занятий осваиваются как классические методы решения задач, так и с использованием пакетов прикладных программ. Такая возможность обеспечивается рациональным использованием времени при проведении лекций и практических занятий с широким привлечением мультимедийной техники, и современных пакетов прикладных программ, а также формированием требований к подготовке студентов по предшествующим дисциплинам (математика, информатика, физика и др.) Отдельные учебные вопросы выносятся на самостоятельную проработку и контролируются посредством текущей аттестации. При этом организуются групповые и индивидуальные консультации.</p> <p>Методические указания к оформлению домашних работ и лабораторных работы приведены в методическом пособии - №105 Правила оформления письменных работ мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (заданий контроля самостоятельной работы студентов, отчетов по практикам, курсовых работ/проектов, научно-исследовательских работ) - Выкса 2020г http://elibrary.misis.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocument Id=12459 (НТБ МИСиС)</p>		