

**УТВЕРЖДЕНО**

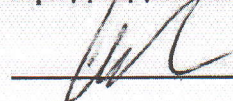
Решением Ученого совета

ВФ НИТУ «МИСиС»

от 27 февраля 2020 г.

протокол № 5-20

Председатель





Д.В. Кудашов

**ПРАВИЛА**  
**пользования**  
**научно-технической библиотекой**  
**Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»**

**Выпуск 1**



**Выкса 2020**



	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»		<b>ПРАВИЛА          пользования НТБ          ВФ НИТУ «МИСИС»</b>	
	ВЫПУСК 1	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 2 / 11	



### Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНЫ научно-технической библиотекой.
- 2 УТВЕРЖДЕНЫ решением Ученого совета ВФ НИТУ «МИСИС» от 27 февраля 2020 г. протокол № 5-20.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ 27 февраля 2020 г.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Правила соответствуют требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕННЫ ВПЕРВЫЕ

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		<b>ПРАВИЛА          пользования НТБ          ВФ НИТУ «МИСиС»</b>	
	ВЫПУСК 1	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 3 / 11	

## Содержание

1 Общие положения.....	5
2 Права, обязанности и ответственность пользователей.....	5
3 Права и обязанности научно-технической библиотеки.....	6
4 Порядок записи в библиотеку .....	7
5 Правила пользования абонементом.....	8
6 Правила пользования читальным залом.....	8
7 Порядок работы с компьютером, расположенном в библиотеке .....	8
8 Заключительные положения .....	9

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		<b>ПРАВИЛА          пользования НТБ          ВФ НИТУ «МИСиС»</b>	
	ВЫПУСК 1	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 4 / 11	

## Термины, обозначения и сокращения

ВУЗ – высшее учебное заведение;

Заведующий – Заведующий отделом НТБ;

ВФ НИТУ «МИСиС» – Выксунский филиал «Национальный исследовательский технологический университет «Московский институт стали и сплавов»;

НТБ – Научно-техническая библиотека;

Отдел – Отдел НТБ;



ФЗ РФ – Федеральный Закон Российской Федерации

## Нормативные ссылки

Настоящее Правило пользования библиотекой ВФ НИТУ «МИСиС» разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», (с изменениями от 08.06.2015 года № 151-ФЗ);
  - приказами и распоряжениями Минобрнауки, Федеральных агентств по образованию и надзору в сфере образования РФ;
  - Уставом ВФ НИТУ «МИСиС»;
  - Положением о порядке возмещения ущерба, нанесенного пользователями фонду библиотеки НИТУ «МИСиС» П 097.01-17;
  - политикой и целями в области качества руководства НИТУ «МИСиС»;
  - Положением о Выксунском филиале НИТУ «МИСиС»;
  - локальными нормативными актами Филиала;
  - Правилами внутреннего распорядка Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»;
  - Положением о научно-технической библиотеке НИТУ «МИСиС» ПСП 097-15.
- Выпуск 6;
- Положением об отделе научно-технической библиотеки ВФ НИТУ «МИСиС»
- Выпуск 4;
- Положением о формировании фондов отдела научно-технической библиотеки ВФ НИТУ «МИСиС» Выпуск 4;
  - должностными инструкциями.



	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		<b>ПРАВИЛА          пользования НТБ          ВФ НИТУ «МИСиС»</b>	
	ВЫПУСК 1	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 5 / 11	

## 1 Общие положения

1.1 Библиотека Выксунского филиала «НИТУ «МИСиС» является структурным подразделением филиала, обеспечивающим книгами, учебно-методической литературой, документами и информацией учебно-воспитательного процесса и научных исследований.

1.2 Настоящие Правила пользования научно-технической библиотекой (далее - Правила) регламентируют отношения между научно-технической библиотекой (далее – НТБ) и пользователями, определяют права, обязанности и ответственность сторон.

1.3 Цель деятельности НТБ направлена на создание условий для реализации интеллектуального, культурного и нравственного развития личности и информационное обеспечение образовательного процесса и научных исследований университета путем создания необходимых условий для доступа к информации.

## 2 Права, обязанности и ответственность пользователей

2.1 Пользователи имеют право:

- а) бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг;
- б) получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- в) получать во временное пользование книги и другие источники информации в читальном зале и на абонементе;
- г) получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- д) продлевать в установленном порядке срок пользования литературой.

*Сторонние пользователи* имеют право обслуживания только в читальном зале.

2.2 Пользователи обязаны:



- а) соблюдать настоящие Правила и подчиняться установленному порядку работы НТБ;
- б) бережно относиться к книгам и другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фонда библиотеки;
- в) возвращать их в установленные сроки;
- г) бережно относиться к имуществу и оборудованию библиотеки;
- д) соблюдать правила этикета.

При получении книг, других произведений печати и иных материалов пользователи должны тщательно просмотреть их, чтобы в случае обнаружения каких-то дефектов (отсутствие страниц, приложений и прочее) сообщить об этом библиотекарю. В противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь, пользовавшийся книгой последним.

В установленные библиотекой сроки пользователи *обязаны* ежегодно перерегистрироваться с предъявлением всей числящейся за ними литературы. В читальском формуляре делается соответствующая отметка о перерегистрации. Пользователи, не прошедшие перерегистрацию, библиотекой не обслуживаются.

При выбытии из филиала или оформлении академического отпуска пользователь *обязан вернуть* в библиотеку все числящиеся за ним издания, получить на обходном листе подпись заведующего отделом НТБ, а при его отсутствии – подпись библиотекаря и штамп библиотеки об отсутствии задолженности.



	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		<b>ПРАВИЛА          пользования НТБ          ВФ НИТУ «МИСиС»</b>	
	ВЫПУСК 1	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 6 / 11	

Читатели, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же, либо их копиями, либо признанными библиотекой равноценными.

### 2.3 Пользователям запрещено:

- а) передавать взятые издания другому лицу без переоформления на его читательский формуляр;
- б) делать в книгах пометки, подчеркивания;
- в) вырывать и загибать страницы;
- г) нарушать расстановки в фондах открытого доступа;
- д) вынимать карточки из каталогов и картотек;
- е) выносить книги из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах;
- ж) получать книги на чужой читательский формуляр;
- з) заходить в служебные помещения, пользоваться служебными каталогами, картотеками без разрешения работников НТБ;
- и) устанавливать программные приложения, инсталлировать и запускать компьютерные игры в электронном читальном зале;
- к) заниматься действиями, нарушающими законы РФ (несанкционированный доступ, взлом программ, распространение рекламы, компьютерных вирусов);
- л) вносить в НТБ различные виды оружия, а также приравненные к ним боевые средства (боеприпасы, взрывчатые и ядовитые вещества);
- м) развешивать в НТБ объявления, афиши, иные материалы рекламного-коммерческого характера, экстремистского содержания;
- н) нарушать нормы общественного поведения в помещениях НТБ: громко разговаривать, оскорблять работников при исполнении должностных обязанностей, пользоваться мобильными телефонами (исключение – звонок в связи с чрезвычайными обстоятельствами).

### 2.4 Ответственность пользователей

Пользователь обязан соблюдать «Правила пользования библиотекой» и поддерживать общественный порядок в помещениях НТБ.

Пользователи НТБ, нарушившие настоящие Правила и причинившие ущерб библиотечному фонду, техническому оборудованию или имуществу, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ ст.9 ФЗ от 02.07.2014г. «Ответственность пользователей библиотек» и настоящими Правилами.

Нарушившие Правила, лишаются права пользования библиотекой:



- а) от 1 до 2-х месяцев за первое нарушение;
- б) от 2-х до 6-ти месяцев за второе нарушение;
- в) выбывает из библиотеки за неоднократное или грубое нарушение настоящих Правил (на основании решения администрации библиотеки, утвержденного начальником УМУ).

Материалы о нарушениях Правил пользования библиотекой читателями-студентами могут передаваться в УМУ.

## 3 Права и обязанности научно-технической библиотеки

НТБ обеспечивает реализацию прав пользователей на свободный доступ к информации в соответствии с Законом РФ «О библиотечном деле», «Положением о научно-технической библиотеке», настоящими Правилами.



	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		<b>ПРАВИЛА          пользования НТБ          ВФ НИТУ «МИСиС»</b>	
	ВЫПУСК 1	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 7 / 11	

### 3.1 НТБ имеет право:

- а) самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении о библиотеке ВФ МИСиС;
- б) определять условия использования библиотечного фонда;
- в) определять срок пользования и количество выдаваемых изданий;
- г) затребовать возвращение литературы в библиотеку до окончания срока возврата;
- д) в соответствии с настоящими Правилами определять виды и размеры компенсации за утерю, порчу, нанесенного пользователями библиотеке;
- е) в соответствии с потребностями учебно-воспитательной и научно-исследовательской деятельности университета формировать фонд документов и обеспечивать их сохранность.

### 3.2 НТБ обязана:

- а) при записи в библиотеку знакомить с Правилами;
- б) изучать и максимально удовлетворять информационные потребности пользователей;
- в) информировать пользователей о всех видах услуг, предоставляемых библиотекой;
- г) оказывать пользователям помощь в поиске информации;
- д) популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги;
- е) развивать и поощрять интерес к книгам и чтению;
- ж) совершенствовать, внедряя компьютеризацию и передовую технологию, библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание потребителей;
- з) контролировать сроки пользования документами;
- и) обеспечивать приоритетное обслуживание профессорско-преподавательского состава ВФ НИТУ «МИСиС»;
- к) создавать и поддерживать комфортные условия для работы пользователей;
- л) соблюдать конфиденциальность сведений о пользователях;
- м) препятствовать распространению документов экстремистского содержания.

## 4 Порядок записи в библиотеку



Запись читателя в библиотеку производится в следующем порядке:

- а) профессорско-преподавательский состав, научные работники и сотрудники института для записи в библиотеку обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность;
- б) основанием для записи студентов, слушателей курсов являются приказы по личному составу студентов, слушателей курсов.

На основании документа, удостоверяющего личность, или Приказа по личному составу заполняется читательский формуляр и другие учетные документы.

При записи в библиотеку читатель должен ознакомиться с Правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре.



	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»		<b>ПРАВИЛА          пользования НТБ          ВФ НИТУ «МИСИС»</b>	
	ВЫПУСК 1	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 8 / 11	

## 5 Правила пользования абонементом

5.1 За каждый полученный на абонементе экземпляр издания читатель расписывается и ставит дату на книжном формуляре. Книжный формуляр является документом, удостоверяющим факт выдачи и сдачи издания.

5.2 Сроки пользования документами для различных категорий читателей и количество выдаваемых изданий на абонементе определяются дифференцированно администрацией библиотеки и предполагают следующие ограничения:

а) научная и учебная литература выдается на семестр или учебный год в количестве, определяемом в соответствии с учебными планами и образовательными программами, и должны быть возвращены не позднее 5 июля;

б) многотомные издания выдаются не более двух документов одновременно.

5.3 Не выдаются редкие и ценные издания, единственные и последние экземпляры, периодические издания.

5.4 Не выдаются авторские экземпляры методических пособий, учебной литературы, (у автора нет с библиотекой договорных отношений, библиотека не имеет законных оснований для передачи автору бесплатных экземпляров).

5.5 Пользователи могут в установленном порядке продлить срок пользования взятых изданий, если на них нет спроса со стороны других читателей. За пользование документами сверх установленного срока пользователь получает предупреждение, а затем лишается права пользования абонементом сроком на 1 месяц.

## 6 Правила пользования читальным залом

6.1 Число книг, других произведений печати и иных материалов, выдаваемых в читальных залах, как правило, не ограничивается. При наличии единовременного повышенного спроса число выдаваемых экземпляров может быть ограничено по решению администрации библиотеки.

6.2 Энциклопедии, справочные издания, редкие книги, последние издания выдаются только в читальном зале.

6.3 Читатели обязаны поддерживать в читальном зале тишину и порядок. За недостойное поведение студенты удаляются из библиотеки сотрудниками отдела

6.4 Запрещается:



- а) выносить книги и другие документы библиотеки из помещения читального зала без разрешения сотрудника библиотеки;
- б) находиться в помещении читального зала в верхней одежде;
- в) громко разговаривать, шуметь;
- г) пользоваться мобильными телефонами (исключение – звонок в связи с чрезвычайными обстоятельствами);
- д) вносить еду и напитки (за исключением чистой воды в бутылках).

В случае нарушения этих правил читатели могут быть лишены права пользования библиотекой в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил.

## 7 Порядок работы с компьютером, расположенным в библиотеке

7.1 Для студентов и преподавателей университета электронная библиотека доступна с любого компьютера, подключенного к Интернет.



	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		<b>ПРАВИЛА          пользования НТБ          ВФ НИТУ «МИСиС»</b>	
	ВЫПУСК 1	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 9 / 11	

По всем вопросам поиска информации в Интернете пользователь должен обращаться к работнику библиотеки.

7.2 Пользователям разрешается:

- а) вносить в читальный зал персональный компьютер, наушники;
- б) вносить в читальный зал оптические диски, дискеты, USB-накопители, содержание которых имеет непосредственное отношение к процессу обучения или профессиональной деятельности;

в) работа за одним компьютером не более двух человек одновременно

7.3 Пользователям не разрешается (запрещено):

- е) обращаться к ресурсам Интернета, предполагающим оплату;
- ж) устанавливать на компьютеры любое программное обеспечение;
- з) играть в компьютерные игры, смотреть фильмы;
- и) использовать время работы на компьютере для общения в чатах, на форумах Интернет-сети;
- к) отправлять электронную почту и пользоваться текстовыми редакторами в зале медиатеки;
- л) использовать ПК и другие технические средства для целей, не относящихся к процессу обучения или профессиональной деятельности.

7.4 Пользователи обязаны сообщать сотрудникам библиотеки о сбоях в работе компьютера, а не устранять их самостоятельно.

Пользователь обязан завершить работу на компьютерах, расположенных в читальном зале, за 30 минут до закрытия зала.

При нарушении настоящих Правил читатель может быть удален из библиотеки, а при неоднократном нарушении – лишен права пользования НТБ на срок, устанавливаемый администрацией библиотеки.

7.5 Сотрудники библиотеки не несут ответственность за файлы пользователей, сохраненные в компьютере или сетевой папке.

Работа в электронной информационно-образовательной среде производится согласно утвержденным санитарно-гигиеническим требованиям: Инструкция №2 по охране труда при работе на персональном компьютере.

## 8 Заключительные положения

8.1 Основанием для внесения изменений в настоящее Правило являются изменения законодательства РФ.

8.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Правило осуществляется в порядке, установленном в НИТУ «МИСиС» для принятия локальных нормативных актов.

8.3 Обязанность по актуализации настоящего Правила, в том числе по инициированию внесения изменений и их согласования, возлагается на заведующего отделом НТБ.

8.4 Правила вводятся в действие с 27 февраля 2020 г.

**РАЗРАБОТАНО:**

Заведующий отделом НТБ



Т.Н. Губанова





ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»

ПРАВИЛА  
пользования НТБ  
ВФ НИТУ «МИСИС»



ВЫПУСК 1

ЭКЗЕМПЛЯР 1

ЛИСТ 10 / 11

**СОГЛАСОВАНО:**

Зам. директора по УМР

Т.Ю. Горовая

Начальник УМУ

Э.Р. Ремизова

Гл. бухгалтер

Л.А. Демидова

Председатель Студенческого совета

А.Ю. Михалёва

**ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:**

Уполномоченный по качеству

Л.В. Макова