


УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ВФ НИТУ «МИСИС»

От « 30 » мая 2024.

Протокол № 7-24

Председатель


Д.В. Кудашов

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии для организации учета детей – сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в Выксунском филиале НИТУ «МИСИС»

Выпуск 1

Выкса 2024


Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО отделом по внеучебной и воспитательной работе.
- 2 УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета ВФ НИТУ «МИСИС» «30» мая 2024г. протокол № 7-24
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ «30» мая 2024 г.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Положение соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ впервые

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Выксунский филиал НИТУ «МИСИС»		Положение о Комиссии учета обучающихся детей-сирот ВФ НИТУ «МИСИС»	
	ВЫПУСК 1	ЭКЗЕМПЛЯР 1		

Содержание

1	Общие положения	7
2	Состав комиссии	7
3	Порядок работы комиссии	9
4	Обязанности	11
5	Заключительные положения	11
Приложение А (обязательное) Форма заявления о постановке на государственное обеспечение		14

	Выксунский филиал НИТУ «МИСИС»		Положение о Комиссии учета обучающихся детей-сирот ВФ НИТУ «МИСИС»	
	ВЫПУСК 1	ЭКЗЕМПЛЯР 1		

Термины, сокращения и обозначения

В настоящем Положении/Регламенте/Порядке используются следующие сокращения и обозначения:

Стипендия	–	ежемесячная денежная выплата, назначаемая на конкурсной основе обучающимся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа город Выкса Нижегородской области;
СТО	–	стандарт организации;
Отдел	–	Отдел внеучебной и воспитательной работы
ОВиВР		
Университет		Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС», НИТУ МИСИС
Филиал	–	Выксунский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС», ВФ НИТУ «МИСИС»



В настоящем Положении/Регламенте/Порядке используются следующие термины:

– дети-сироты - лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель;

– дети, оставшиеся без попечения родителей, - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке;

– лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей и имеют в соответствии с настоящим Федеральным законом право на дополнительные гарантии по социальной поддержке;

– лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, - лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых в период их обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам

	Выксунский филиал НИТУ «МИСИС»		Положение о Комиссии учета обучающихся детей-сирот ВФ НИТУ «МИСИС»	
	ВЫПУСК 1	ЭКЗЕМПЛЯР 1		

профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих умерли оба родителя или единственный родитель;

– полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке при получении профессионального образования и (или) при прохождении профессионального обучения - предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря или возмещение их полной стоимости, предоставление жилого помещения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательно закрепленных дополнительных мер по социальной защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, а также бесплатное оказание медицинской помощи до завершения обучения по указанным образовательным программам;

– дополнительные гарантии по социальной поддержке - законодательно закрепленные дополнительные меры по социальной защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов;

– обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

– образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 21.12.1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
- Постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2017г. № 1116 «Об утверждении Правил выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета
- Постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2017г. № 1117 «Об утверждении норм и правил обеспечения за счет средств федерального бюджета бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, а также норм и правил обеспечения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, в которых они обучались и воспитывались за счет средств федерального бюджета, выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за счет средств организаций, в которых они обучались и воспитывались, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием»
- Постановления Правительства РФ от 28.03.2019 №343 «Об утверждении нормативов затрат на обеспечение дополнительных гарантий прав на образование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным образовательным программам за счёт средств федерального бюджета»
- Устава НИТУ МИСИС;
- Положения о Выксунском филиале НИТУ «МИСИС»
- локальных нормативных актов Университета и Филиала

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу комиссии по зачислению на полное государственное обеспечение обучающихся Выксунского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» (далее – Филиал).

1.2. Настоящее Положение определяет состав, принципы работы, функции, организацию работы, отчетность комиссии по зачислению на полное государственное обеспечение обучающихся Филиала (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия создается для рассмотрения заявлений о зачислении обучающихся Филиала (далее - заявления), имеющих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, на полное государственное обеспечение и получение дополнительных гарантий по социальной поддержке при получении профессионального образования и (или) при прохождении профессионального обучения, и принятия решений по поступившим заявлениям.

1.4 Комиссия действуют в соответствии с принципами: соблюдения прав обучающихся на социальную поддержку, установленных законодательством Российской Федерации; гласности и открытости работы Комиссии; своевременности и объективности рассмотрения поступивших заявлений обучающихся.

1.5 Срок полномочий Комиссии составляет один год с момента издания приказа об утверждении её состава.

2 Состав комиссии

2.1 Состав Комиссии утверждается приказом директора Филиала.

2.1.1 Комиссию возглавляет председатель.

2.1.2 Количество членов Комиссии не может быть меньше 5 человек.

В состав Комиссии, кроме председателя, входят члены Комиссии из числа работников структурных подразделений Филиала: начальник ОВиВР, начальник по УМУ, главный бухгалтер, заместитель директора по молодёжной политике, заместитель директора по учебно-методическому управлению.

Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, принятии по ним соответствующих решений.

2.1.3 Председатель Комиссии из состава членов Комиссии выбирает заместителя председателя и секретаря.

2.2 В случае отсутствия одного из членов Комиссии по уважительной причине (отпуск, болезнь и другие причины) на заседании Комиссии его может заменять лицо, временно исполняющее должностные обязанности отсутствующего.

2.3 Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- организует работу Комиссии и председательствует на её заседаниях;
- имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии;
- назначает дату заседания Комиссии;

–даёт секретарю Комиссии и её членам обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

–обеспечивает предоставление оригиналов документов, необходимых для принятия Комиссией обоснованного решения о зачислении обучающихся Университета на полное государственное обеспечение.

2.4 Секретарь Комиссии:

–осуществляет учет и регистрацию заявлений, других документов, представляемых обучающимися, относящимися к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и к лицам из их числа, а также лицами, потерявшими в период обучения обоих или единственного родителя, и претендующих на полное государственное обеспечение;

–обеспечивает своевременное проведение заседаний Комиссии и вызов на заседания, как членов Комиссии, так и приглашенных лиц;

–оформляет протоколы заседания Комиссии, выписки из протоколов заседания Комиссии;

–отвечает за ведение делопроизводства комиссии;

–решает организационные вопросы деятельности Комиссии.

2.5 Члены Комиссии:

–участвуют в заседании Комиссии и его подготовке;

- предварительно (до заседания Комиссии) знакомятся с заявлениями обучающихся и приобщенными к заявлениям документами;
- вносят предложения об отложении рассмотрения заявлений и о запросе недостающих и (или) дополнительных документов;
- голосуют при принятии решений по поступившим заявлениям;
- выполняют поручения председателя Комиссии.

3 Порядок работы комиссии



3.1 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в зависимости от поступления заявлений обучающихся о зачислении их на полное государственное обеспечение с приобщенными документами, подтверждающими статус обучающихся.

3.1.1 Для подтверждения статуса детей-сирот или лица из числа детей-сирот студент предоставляет один или несколько из нижеперечисленных документов:

- а) копию свидетельства о рождении, в том числе не содержащем сведения о матери (отце);
- б) копию свидетельства о смерти обоих или единственного родителя.

3.1.2 Для подтверждения статуса детей, оставшихся без попечения родителей, или лица из числа детей, оставшихся без попечения родителей, студент предоставляет один или несколько из нижеперечисленных документов:

- а) копию свидетельства о рождении;
- б) копию свидетельства о смерти обоих или единственного родителя;
- в) заверенное судебным органом и вступившее в законную силу решение суда о лишении матери (отца) студента родительских прав;
- г) заверенное судебным органом и вступившее в законную силу решение суда об ограничении матери (отца) студента родительских прав;
- д) заверенное судебным органом и вступившее в законную силу решение суда о признании матери (отца) студента безвестно отсутствующей(им);
- е) заверенное судебным органом и вступившее в законную силу решение суда об исключении сведений о матери (отце) студента из актов записи о рождении;
- ж) заверенное судебным органом и вступившее в законную силу постановление суда о принудительном лечении матери (отца) студента в

	Выксунский филиал НИТУ «МИСИС»		Положение о Комиссии учета обучающихся детей-сирот ВФ НИТУ «МИСИС»	
	ВЫПУСК 1	ЭКЗЕМПЛЯР 1		

медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

и) заверенное судебным органом и вступившее в законную силу постановление суда об избрании меры пресечения матери (отцу) студента в виде заключения под стражу;

к) заверенное судебным органом и вступившее в законную силу решение суда о признании матери (отца) студента умершей(им);

л) заверенное судебным органом и вступившее в законную силу решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над студентом (ребенком);

м) справку органов внутренних дел о розыске матери (отца) студента;

н) справку органов внутренних дел о том, что место нахождения матери (отца) студента не установлено;

п) заверенное судебным органом и вступившее в законную силу решение суда об отмене усыновления (удочерения) студента;

р) иные документы, свидетельствующие об иных случаях отсутствия родительского попечения.

3.1.3 Для подтверждения статуса лица, потерявшего в период обучения обоих или единственного родителя, студент предоставляет следующие документы: а) копию свидетельства о рождении; б) копию свидетельства о смерти обоих или единственного родителя.

3.1.4 Копии документов, установленные в пунктах 3.1.1-3.1.3 настоящего Положения, предоставляются одновременно с подлинником данного документа.

3.2 Решения по заявлениям обучающихся принимаются Комиссией в течение 3 (трёх) дней с даты их поступления в Комиссию.

3.3 Решения Комиссии оформляются протоколами ее заседаний, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии.

3.3.1 Протокол заседания должен содержать следующую информацию:

- наименование Комиссии;
- дату и место проведения заседания;
- сведения о присутствующих и отсутствующих членах Комиссии;
- сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;

– сведения о заявителе, дате поступления заявления, его содержании, перечне приобщенных к заявлению документов;

– решение, принятое по рассматриваемому заявлению (о возможности зачисления обучающегося на полное государственное обеспечение либо об отсутствии оснований для зачисления на полное государственное обеспечение), в том числе об отложении заседания комиссии на определенный срок.

3.4 Решения принимаются Комиссией открытым голосованием простым большинством голосов (при наличии на заседании не менее двух третей утвержденного состава).

3.5 На заседания Комиссии могут приглашаться обучающиеся Филиала в целях объективного и своевременного рассмотрения их заявлений, принятия обоснованных решений.

3.6 Решения Комиссии могут быть оспорены заявителями (их законными представителями при наличии последних) путем подачи заявления на имя директора Университета.

3.7 Решения Комиссии в виде выписок из протоколов заседаний Комиссии вместе с заявлениями обучающихся и приобщенными к ним документами передаются в ОВиВР, в том числе для оформления проектов приказов об осуществлении выплат обучающимся, имеющим право на полное государственное обеспечение (на приобретение одежды и учебной литературы, на проезд и питание).

3.8 Протоколы заседаний Комиссии вместе с копиями документов, на основании которых Комиссией были приняты соответствующие решения, хранятся в Отделе внеучебной и воспитательной работы в течение 5 лет с даты оформления протоколов. По истечении указанного срока подлежат уничтожению.

4 Обязанности

4.1 Председатель Комиссии несет персональную ответственность за работу Комиссии, в том числе соблюдение сроков рассмотрения поступивших от обучающихся заявлений и принятия по ним соответствующих решений.

4.2 Все члены Комиссии несут ответственность: за своевременное и качественное исполнение своих функциональных обязанностей; за сохранность

документов и конфиденциальность информации полученной в результате осуществления обязанностей.

5 Заключительные положения

5.1 Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на начальника ОВиВР.

5.2 Обязанность по внесению изменений настоящего Положения возлагается на начальника ОВиВР.

5.3 Недействительность отдельных пунктов Положения не ведет к недействительности всего Положения.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник ОВиВР



Н.А.Кулыгина

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УМР



Т.Ю. Горовая

Зам. директора по молодежной политике



С.А. Маслова

Начальник УМУ



Э.Р. Ремизова

Главный бухгалтер



О.А. Боброва

Председатель Студенческого совета



Л. Д. Киселёв

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Уполномоченный по качеству



Л.В. Макова

**Приложение А**
(обязательное)**Форма заявления обучающихся о постановке на полное государственное обеспечение**

Директору ВФ НИТУ «МИСИС»

Кудашову Д.В.

от обучающегося(ейся) _____ курса
наименование курсагруппы _____
наименование группы

направление подготовки (специальность)

институт/филиал(факультет), аспирантура

Фамилия Имя Отчество

контактный телефон

Проживающего(ей) по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на полное государственное обеспечение

Прошу поставить меня на полное государственное обеспечение в связи с тем, что я
являюсь _____(сиротой, лицом, оставшиеся без попечения родителей;
лицом из числа детей-сирот и дети, обучающимся;

потерявшие в период обучения обоих родителей; обучающимся,

потерявшие в период обучения единственного родителя)

Приложение _____

_____ 20__ г.
дата

_____ подпись

_____ И.О.Фамилия обучающегося(ейся)

Заявление принято от обучающегосяРаботник ОВиВР

_____ должность

_____ дата

_____ подпись

_____ И.О.Фамилия