



УТВЕРЖДАЮ

Директор ВФ НИТУ «МИСИС»

  
Д.В. Кудашов

«    » \_\_\_\_\_ 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Центре по безопасности и эксплуатации имущества  
Выксунского филиала НИТУ «МИСИС»

Выпуск 1



Выкса 2023

### Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО Центром по безопасности и эксплуатации имущества Выксунского филиала НИТУ «МИСИС»
- 2 УТВЕРЖДЕНО директором НИТУ «МИСИС»  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Положение соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

## Содержание

1. Общие положения.....	5
2. Основные задачи.....	6
3. Структура и кадровый состав .....	6
4. Основные функции. ....	7
5. Перечень документированной информации по качеству.....	10
6. Взаимоотношения. Связи .....	10
7. Заключительные положения .....	11
8. Лист ознакомления .....	13

 <b>МИСИС</b> УНИВЕРСИТЕТ	<b>Выксунский филиал НИТУ «МИСИС»</b>		<b>Положение о ЦпБиЭИ ВФ НИТУ «МИСИС»</b>	
	ВЫПУСК - 1	ЭКЗЕМПЛЯР - 1	ЛИСТ 4/13	

## Термины, сокращения и обозначения



В настоящем Положении используются следующие сокращения

АСУ	—	автоматизированная система управления
ДИ	—	должностная инструкция;
ЛНА	—	локальный нормативный акт;
НД	—	нормативная документация;
СМК	—	система менеджмента качества;
ТД	—	техническая документация;
Университет, НИТУ «МИСИС»	—	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»;
Филиал, ВФ НИТУ «МИСИС»	—	Выксунский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС».
ЦпБиЭИ	—	Центр по безопасности и эксплуатации имущества

## Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Рособнадзора;
- Уставом НИТУ МИСИС,
- Положением о Выксунском филиале НИТУ «МИСИС»
- приказами директора Филиала, решениями ученого совета Филиала, иными ЛНА Университета и Филиала;
- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;
- Политикой и целями НИТУ «МИСИС» в области качества;
- документацией СМК;
- правилами внутреннего трудового распорядка Выксунского филиала НИТУ «МИСИС»;
- настоящим Положением;
- должностными инструкциями;
- другими правовыми актами.

 <b>МИСИС</b> УНИВЕРСИТЕТ	<b>Выксунский филиал НИТУ «МИСИС»</b>		<b>Положение о ЦпБиЭИ ВФ НИТУ «МИСИС»</b>	
	ВЫПУСК - 1	ЭКЗЕМПЛЯР - 1	ЛИСТ 5/13	

## 1 Общие положения

1.1 Положение о Центре по безопасности и эксплуатации имущества Выксунского филиала НИТУ «МИСИС» (далее – ЦпБиЭИ) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НИТУ МИСИС (далее – Университета), Положением о Выксунском филиале НИТУ «МИСИС» (далее- Филиала) , а так же ЛНА Университета и Филиала.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи ЦпБиЭИ.

1.3 ЦпБиЭИ является структурным подразделением Выксунского филиала НИТУ «МИСИС».

1.4 Решение о реорганизации и ликвидации ЦпБиЭИ принимается директором Филиала и оформляется приказом.

1.5 Общее руководство ЦпБиЭИ осуществляет Директор ЦпБиЭИ.

1.6 В своей деятельности работники ЦпБиЭИ руководствуются:

а) действующим законодательством Российской Федерации в сфере охраны и безопасности образовательных организаций, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;

б) приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Рособнадзора;

в) Уставом НИТУ МИСИС, Положением о Выксунском филиале НИТУ «МИСИС» приказами директора Филиала, решениями ученого совета Филиала, иными ЛНА Университета и Филиала;

г) НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС;

д) Политикой и целями НИТУ «МИСИС» в области качества;

е) документацией СМК;

ж) правилами внутреннего трудового распорядка Выксунского филиала НИТУ «МИСИС»;

з) настоящим Положением;

и) должностными инструкциями;

и) другими правовыми актами.

1.7 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.8 ЦпБиЭИ осуществляет свою деятельность в сфере охраны и безопасности, соблюдением мер антитеррористической защищенности объектов Выксунского филиала и за содержание движимого и недвижимого имущества Выксунского филиала.

1.9.В ЦпБиЭИ должны быть документы и материалы по следующим вопросам:

а) постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, в сфере охраны и безопасности, мер антитеррористической защищенности объектов филиала и содержания движимого и недвижимого имущества Выксунского филиала;

б) структура ЦпБиЭИ;

в) порядок ведения табельного учета;

г) средства связи, вычислительной и организационной техники;

д) порядок и сроки составления отчетности;

е) средства механизации ручного труда;

ж) порядок приобретения оборудования, мебели, инвентаря, канцелярских принадлежностей и оформления расчетов за услуги; основы экономики, организации труда, производства и управления;

з) единая государственная система делопроизводства;

- и) методы эффективного применения оргтехники и других технических средств управленческого труда;
- к) правила внутреннего трудового распорядка;
- л) правила и нормы охраны труда.

## 2 Основные задачи

Основными задачами ЦпБиЭИ являются:

- а) организация охраны и безопасности, соблюдения мер антитеррористической защищённости объектов Выксунского филиала
  - а) Содержание и эксплуатация движимого и недвижимого имущества Выксунского филиала;
  - б) разработка планов текущих, средних и капитальных ремонтов основных фондов Филиала;
  - в) контроль за качеством выполнения ремонтных работ;
  - г) контроль за рациональным расходованием материалов и средств, выделяемых для административно-хозяйственных целей.

## 3 Структура и кадровый состав

3.1 ЦпБиЭИ возглавляет директор, который подчиняется непосредственно Директору Филиала.

3.2 Директор ЦпБиЭИ назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Филиала.

3.3 В период временного отсутствия директора ЦпБиЭИ (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое директором Филиала. Лицо, замещающее директора ЦпБиЭИ, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников ЦпБиЭИ определен приказом директора Филиала и отражен в штатном расписании Филиала. Штатную численность ЦпБиЭИ утверждает директор Филиала исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

3.5 В состав ЦпБиЭИ входят следующие подразделения:

а) ИТР:

- 1) Инженер по охране труда;
- 2) Ведущий инженер по обслуживанию оборудования;
- 3) Инженер ГО и ЧС;

а) учебный корпус, г. Выкса, р.п. Шиморское, ул. Калинина, зд. 206

- 1) комендант
- 2) водитель;
- 2) слесарь-сантехник;
- 3) электрик 0,5;
- 4) плотник.
- 5) дворник

б) общежитие, г. Выкса, ул. Романова, д. 2.

- 1) комендант;
- 2) кастаньянша;
- 3) слесарь-сантехник.

в) котельная, г. Выкса, р.п. Шиморское, ул. Калинина, зд. 206.

- 1) мастер;
- 2) оператор котельной – 4 человека.

#### 4 Основные функции

ЦпБиЭИ в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

- организация охраны и безопасности, соблюдения мер антитеррористической защищённости объектов Выксунского филиала

— эксплуатационное – хозяйственное содержание и осуществление надзора за техническим состоянием строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий путем организации, планирования и проведения их специальных осмотров (систематических ежедневных, текущих периодических, сезонных, внеочередных);

— проведение подготовительных работ по организации комиссий по сезонным периодическим и внеочередным осмотрам зданий и участие в работе этих комиссий;

— оценка соответствия технического состояния строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий установленным требованиям;

— составление заданий на обследование зданий специализированными организациями, оформление договоров, оказание необходимой помощи при проведении обследований, приемка выполненных работ;

— организация текущего, среднего и капитального ремонта, реконструкции и устранения неисправностей строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий, с осуществлением контроля качества проведения этих работ;

— планирование и проведение ремонтных работ при подготовке зданий к сезонной эксплуатации;

— планирование капитального ремонта зданий и контроль качества выполняемых работ;

— разработка мероприятий по обеспечению доступа к ответственным узлам строительных конструкций эксплуатируемых зданий, для возможности их осмотра и ремонта;

— участие с правом визирования (согласования) документов при вводе объекта в эксплуатацию;

— взаимодействие с организациями, выполняющими монтажные и пусконаладочные работы, при подготовке комплекта исполнительной документации (с актами приемки работ и исполнительными чертежами);

— обеспечение эксплуатационного контроля и обслуживания систем инженерно-технического обеспечения;

— организация круглосуточного диспетчерского обслуживания систем инженерно-технического обеспечения и коммуникаций и в случаях, когда это предусмотрено проектной документацией, – мониторинг технического состояния;

— ведение эксплуатационной документации, в т.ч. паспорта объекта, технического журнала по эксплуатации и пр.;

— взаимодействие с государственными органами контроля и надзора;

— составление заявок службам охраны труда, отопления и вентиляции и другим службам на нормализацию параметров микроклимата внутри помещений, и контроль за их выполнением;

— участие в промежуточной приемке и освидетельствовании скрытых работ, а также тех работ, от качества выполнения которых зависит устойчивость и прочность зданий или их частей;

— проведение подготовительных работ по организации комиссий по приемке в эксплуатацию зданий после окончания капитального ремонта и реконструкции, участие в работе этих комиссий;

— планирование и организация работ по уборке и благоустройству территории, прилегающей к обслуживаемому зданию или группе зданий.

— периодические плановые осмотры несущих конструкций и инженерного оборудования с целью оценки его технического состояния и выявления соответствия установленным нормам и требованиям безопасности (На основании регламентирующих документов: закона от 30 декабря 2009г. N 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений.» Принят Государственной Думой 23 декабря 2009 года. Одобрен Советом Федерации 25 декабря 2009 года.; Постановления Госстроя СССР от 29.12.1973 N 279 «Об утверждении Положения о проведении планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений»);

— обеспечение подразделений филиала мебелью, хозяйственным инвентарем, средствами механизации инженерного и управленческого труда, наблюдение за их сохранностью и проведением своевременного ремонта;

— оформление необходимых документов для заключения договоров на оказание услуг, получение и хранение канцелярских принадлежностей, необходимых хозяйственных материалов, оборудования и инвентаря, обеспечение ими структурных подразделений, а также ведение учета их расходования и составление установленной отчетности;

— контроль за рациональным расходованием материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей;

— организация работ по благоустройству, озеленению и уборке территории, праздничному художественному оформлению фасадов зданий, проходной;

— организация выполнения противопожарных мероприятий и содержание в исправном состоянии пожарного инвентаря;

— осуществление методического руководства деятельностью других структурных подразделений по вопросам ЦпБиЭИ;

— осуществление в рамках своей компетенции ведения делопроизводства, формирование и отправление/получение корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи;

— осуществление организации ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям ЦпБиЭИ;

— обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного распространения;

— выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности ЦпБиЭИ;

— обеспечение безопасности на объектах Филиала;

— организация и проведение проверок состояния зданий и территорий Филиала с целью обеспечения их антитеррористической безопасности; -

— осуществление контроля за соблюдением подрядными организациями требований антитеррористической безопасности при выполнении работ на территориях Филиала;

— проведение регулярных проверок подвальных помещений, чердаков, мастерских, учебных аудиторий и кабинетов на наличие взрывоопасных, горючих и легковоспламеняющихся веществ;

— регулярное обучение и подготовка сотрудников и обучающихся к выполнению мероприятий, обеспечивающих антитеррористическую безопасность;



- обеспечение безопасности обучающихся, профессорско-педагогического состава, работников, посетителей во время их пребывания на территориях Филиала;
- предотвращение правонарушений на объектах и территориях Филиала;
- обеспечение мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся,
- проверка наличия, готовности, исправности постового оборудования, систем видеонаблюдения, пожарной и охранной сигнализации, канала передачи тревожных сообщений в уполномоченные органы (организации), систем оповещения о чрезвычайных ситуациях, иного оборудования, обеспечивающего безопасность людей во время их пребывания на территориях Филиала;
- организация работы по внедрению, эксплуатации и своевременной модернизации технических средств обеспечения безопасности на территориях Филиала;
- контроль за соблюдением в Филиале требований законодательства об антитеррористической защищенности объектов;
- контроль состояния безопасности при осуществлении пропускного режима в часы образовательного процесса и исполнения трудовых функций сотрудниками в Филиале;
- контроль состояния безопасности и обеспечение порядка, установленного законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Филиала при осуществлении внутриобъектового режима;
- профилактическая работа по предупреждению правонарушений, обеспечению безопасности образовательной деятельности в Филиале;
- информирование директора Филиала, городских или районных служб, органов полиции, иных экстренных служб и дальнейшие действия по конкретной ситуации;
- прибытие на объект охраны при поступлении сообщений об угрозах Филиалу и принятие мер в пределах своей компетенции по оказанию содействия правоохранным органам;
- осуществление проверок обеспечения безопасности в зоне ответственности (на территориях и в помещениях Филиала);
- организация охраны места происшествия и имущества Филиала в чрезвычайных ситуациях совместно с сотрудниками сторонних организаций, привлеченных к работе на основании договоров (контрактов) с Филиалом;
- обработка информационных сообщений об уровне безопасности в Филиале с докладом руководству;
- проведение подготовки Филиала к безопасному нахождению обучающихся, профессорско-педагогического состава, сотрудников, посетителей;
- контроль выполнения поставленных задач по охране объектов Филиала;
- контроль за своевременностью заключения, продления договоров (контрактов) со сторонними организациями по предметам, отнесенным к вопросам деятельности ЦпБиЭИ, надлежащим исполнением условий данных договоров (контрактов);
- осуществление мер по усилению защищенности объектов Филиала от возникновения критических ситуаций;
- подготовка мероприятий по безопасному проведению государственной итоговой аттестации обучающихся (в части, касающейся обеспечения безопасности);
- прогнозирование возможности чрезвычайных ситуаций, проведение работы по их предупреждению;
- взаимодействие с органами ГО и ЧС, правоохранными органами по вопросам, связанным с исполнением задач;

- подготовка мероприятий по безопасному проведению государственной итоговой аттестации обучающихся (в части, касающейся обеспечения безопасности);
  - прогнозирование возможности чрезвычайных ситуаций, проведение работы по их предупреждению;
  - взаимодействие с органами ГО и ЧС, правоохранительными органами по вопросам, связанных с исполнением задач;
  - своевременное оповещение людей, находящихся на территориях Филиала, о чрезвычайных ситуациях;
  - организация эвакуации сотрудников, обучающихся, посетителей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
  - участие в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
  - обеспечение сохранности имущества, в том числе материальных ценностей объектов Филиала;
  - контроль за перемещением материальных ценностей (ввоза и вывоза), предотвращение их несанкционированного перемещения;
  - контроль за устранением вредных последствий, возникших вследствие нарушений режима охраны и безопасности объектов Филиала;
  - участие в проведении служебных проверок и расследований, по направлениям деятельности ЦпБиЭИ.
  - Осуществление закупок услуг, оборудования и расходных материалов.
  - Организация надзора и безопасная эксплуатации опасного производственного объекта – модульная газовая котельная.
- Возложение на ЦпБиЭИ функций, не относящихся к компетенции ЦпБиЭИ, не допускается.

## 5 Перечень документированной информации по качеству

Перечень документированной информации по качеству ЦпБиЭИ:

- л) номенклатура дел подразделения;
- м) Политика и Цели Университета в области качества;
- н) Положение о структурном подразделении;
- о) должностные инструкции работников;
- п) планы работ подразделения;
- р) отчеты о выполнении планов работ;
- с) отчеты по внутренним аудитам;
- т) отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- у) документация по технике безопасности и охране труда.

## 6 Взаимоотношения. Связи

В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами ЦпБиЭИ взаимодействует с подразделениями Филиала в соответствии со структурой Филиала, ЛНА Филиала, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

ЦпБиЭИ, в рамках представленных задач и функций, осуществляет следующее служебное взаимодействие:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
<b>Должностные лица и подразделения Выксунский филиал НИТУ «МИСИС»</b>		
Директор Филиала	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Бухгалтерия	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью подразделения	Проекты смет подразделения на новый календарный год, заказ-наряды, договоры подрядов, счета, отчёты, первичные учетные документы
Отдел кадров	Организационно-распорядительная документация по Выксунскому филиалу НИТУ «МИСИС», почта (внешняя и внутренняя)	Письма для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации
Учебный отдел	Заявка	Материально-техническое обеспечение, техническое задание
Методический отдел	Заявка	Материально-техническое обеспечение, техническое задание
Отдел АСУ	Заявка	Материально-техническое обеспечение, техническое задание
Отдел НТБ	Заявка	Материально-техническое обеспечение, техническое задание
Отдел по внеурочной и воспитательной работе	Заявка	Материально-техническое обеспечение, техническое задание
Центр дополнительного образования и профориентационной работы	Заявка	Материально-техническое обеспечение, техническое задание

## 7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на директора ЦпБиЭИ.

**РАЗРАБОТАНО:**

Директор ЦпБиЭИ



А.И. Иванов

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор ЦпБиЭИ



А.И. Иванов

**ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:**

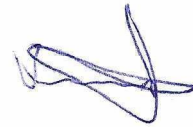
Уполномоченный по качеству



Л.В. Макова

**ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА**

Юрисконсульт



Р.Н. Канаев