**Для сотрудников**

**Выксунского филиала НИТУ «МИСиС» действуют следующие инструкции.**

**Дистанционный режим работы**

В связи со сложившейся эпидемиологической обстановкой в нашем Университете и его филиалах принято решение о переводе части работников на удаленный режим работы.

Решение о переводе на дистанционный режим принимает Ваш непосредственный руководитель, исходя из  соображений целесообразности и технических возможностей.

Если в отношении Вас принято решение о переводе на удаленный режим работы (о чем Вам должен сообщить руководитель; кроме того, он предоставляет список работников, переходящих на дистанционный режим работы, в отдел кадров), Вам необходимо совершить следующие действия:

1. Подписать дополнительное соглашение к трудовому договору о дистанционном режиме работы в отделе кадров
2. На дистанционном режиме работы Вы продолжаете в обычном режиме выполнять свои трудовые обязанности по согласованию с Вашим руководителем.

**Вопросы оплаты труда**

Как будет оплачиваться дистанционная работа?

Рабочие дни на дистанционном режиме будут оплачиваться аналогично обычным рабочим дням. Заработная плата будет начислена в полном объеме.

Как будет оплачиваться больничный на дистанционной работе?

Если вы оформите больничный, то дни нетрудоспособности будут оплачены Фондом социального страхования в установленном порядке.

Как будет оплачиваться отпуск на дистанционной работе?

Если вы оформили отпуск, дни отпуска будут оплачены в установленном порядке для оплаты отпусков.

**Ответы на типичные вопросы**

Могу ли я пройти на территорию Филиала в период дистанционной работы?

Да, можете. Пропуск на территорию Филиала продолжит действовать.

Если мой отпуск выпадает на период дистанционной работы?

Отпуск отменять не нужно. Отпускные дни будут оплачены в установленном порядке.

Как узнать нахожусь ли я в списке переведенных на дистанционную работу?

Уточнить у своего непосредственного руководителя или в Отделе кадров.

Как я должен отчитываться перед руководителем о проделанной работе?

По договоренности со своим непосредственным руководителем.

Как следует выходить на связь с руководителем?

По договоренности со своим непосредственным руководителем

**Режим самоизоляции после посещения стран,**

**находящихся в зоне риска**

Режим самоизоляции подразумевает нахождение человека в квартире, доме или общежитии с минимально возможным контактом с окружающими в течение как минимум 14 дней.

Все работники Филиала, посещавшие территории, где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции, обязаны сообщить о своем возвращении в Российскую Федерацию, месте, датах пребывания на указанных территориях, контактную информацию на горячую линию по номеру телефона  **+7 (83177) 41243**  и уведомить своего непосредственного руководителя.

В случае, если работники ВФ НИТУ «МИСиС» или их родственники прибыли из Китая, Южной Кореи, Италии, Ирана, Франции, Германии, Испании, а также других государств с неблагополучной ситуацией с распространением новой коронавирусной инфекции, они дополнительно обязаны обеспечить самоизоляцию на дому или в общежитии сроком на 14 дней со дня возвращения в РФ, а также:

* в период самоизоляции не посещать Филиал, минимизировать посещение общественных мест;
* запросить оформление листа нетрудоспособности на период самоизоляции, обратившись по телефону в медицинское учреждение.

В рамках режима изоляции Работнику следует продолжить выполнять свои обязанность дистанционно. Для этого необходимо прислать на электронную почту начальника отдела кадров  natali\_chybarova@mail.ru следующие документы:

* заявление о заключении дополнительного соглашения к трудовому договору об удаленном режиме работы на срок до 14 дней (срок отсчитывается с момента пересечения границы Российской Федерации);
* фотографию штампа о пересечении границы Российской Федерации;
* копию транспортных документов (авиа, ж/д билетов) с информацией о конечных точках путешествия.

Работникам, планирующим очередной оплачиваемый отпуск, необходимо использовать обновленный шаблон заявления на отпуск, который содержит информацию о планируемой стране пребывания на период отпуска (Приложение1).

**Удаленный доступ к рабочему компьютеру**

В связи с переводом ряда сотрудников на удаленный режим работы, в качестве меры по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции, Администрация Филиала предлагает вам ряд вариантов по обеспечению доступа к информационным системам и ресурсам корпоративной сети НИТУ «МИСиС»:

**Удаленный доступ к вашему рабочему компьютеру**

Самый простой вариант — подключение к сети НИТУ «МИСиС» через OpenVPN и получение доступа к рабочему столу вашего рабочего компьютера посредством удаленных рабочих столов Microsoft. Для этого воспользуйтесь  [инструкцией](https://help.misis.ru/front/knowbaseitem.form.php?id=1) по установке  или обратитесь за помощью к нашим сотрудникам по телефону +7 (83177) 41302

Если вы планируете связаться с техподдержкой, просьба заранее скачать и запустить средство удаленной технической поддержки [TeamViewerQS](https://misis.ru/files/-/90012e43f37530b74057e2fc1675302d/TeamViewerQS.exe%22%20%5Ct%20%22_blank) (5,9 МБ) и быть готовыми назвать нашему сотруднику ID и пароль для доступа.

**Важно!**

**Для удаленной работы через Удаленные Рабочие Столы ваш рабочий компьютер в ВФ НИТУ «МИСиС» должен быть постоянно включен**.

**Доступ к ресурсам корпоративной сети НИТУ «МИСиС» с домашнего компьютера**

Если вам по какой-то причине не подошел ни один из перечисленных вариантов, свяжитесь с нашими сотрудниками по телефону +7 (83177) 41302   Возможно, мы сможем предложить вам дополнительные варианты.

**Выезд за границу**

Всем работникам Филиала предлагается по возможности отменить запланированные поездки, связанные с пересечением государственной границы Российской Федерации.

Приложение 1

Директору ВФ НИТУ «МИСиС»

Кудашову Д.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с очередным отпуском, предоставленным в соответствии с графиком отпусков в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. сообщаю о том, что во время отпуска выезд за пределы РФ осуществлять не буду.

ФИО

ДАТА

✂\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директору ВФ НИТУ «МИСиС»

Кудашову Д.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с очередным отпуском, предоставленным в соответствии с графиком отпусков в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. сообщаю о том, что во время отпуска планирую осуществлять выезд за пределы РФ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ознакомлен с тем, что по возвращении на территорию Российской Федерации обязан(а) обеспечить самоизоляцию на дому на срок 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию .

 ФИО

ДАТА