**РЕГЛАМЕНТ**

**организации учебного процесса с применением технологий дистанционного обучения (ППС)**

1. Преподаватели филиала создают курсы по читаемым дисциплинам в LMSCanvas с учетом всех видов аудиторной нагрузки (лекции, практические занятия, лабораторные работы, домашние задания, курсовые работы).

2. ППС филиала работают по текущему расписанию, при этом создавая и дополняя курсы по преподаваемым дисциплинам, замещая контактную работу со студентами взаимодействием с ними посредством работы в LMS Canvas, openedu.ru, Microsoft Teams, Skype, Zoom, электронной почте, доступных мессенджерах. Главным условием является наличие доказательств проведенной работы (заполнение личного кабинета в Canvas, скриншоты экранов при проведении групповых и др. занятий по Skype и т.п.).

3. Ссылки на электронные ресурсы, с помощью которых организуется учебный процесс, публикуются в разделе Расписание на сайте. Все изменения электронных ресурсов доводятся преподавателями до сведения кафедр, а кафедры в учебный отдел не менее, чем за 2 дня.

Возможно деление группы на подгруппы и деление времени пары на части для работы с каждой из подгрупп.

4. В случае невозможности проведения занятия дистанционно:

4.1 преподаватель организует очную индивидуальные консультацию по дисциплине, о дате, времени и аудитории проведения которой сообщает в учебный отдел. Учебный отдел вносит изменения в расписании;

4.2 преподаватель согласовывает с учебным отделом изменения о переносе лабораторных (части лабораторных) работ на более поздние сроки до особого распоряжения.

5. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о методике работы по изучению дисциплины с применением технологий дистанционного обучения.

6. Преподаватель контролирует количество студентов, подключенных к курсу, доводит эту информацию до кураторов групп и в учебный отдел.

7. Возможно использование уже готовых открытых курсов (частей курсов), рекомендованных Минобрнауки РФ: <https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov.pdf>

8. Материалы по дисциплине «Физкультура» и «Элективные курсы по физической культуре» размещаются в LMS Canvas.

9. Зав. кафедрами и инженер учебного отдела ежедневно контролируют процесс создания, наполнения курсов в LMS Canvas, а также сам процесс обучения, для этого в каждый создаваемый курс преподаватель добавляет зав. кафедрой в качестве преподавателя.

10. Для осуществления текущего контроля успеваемости студента преподавателю необходимо все выполненные задания студентов (домашние задания, контрольные работы, рефераты, КР, КП, отчеты НИР и др) в формате pdf (с подписями на титульном листе) хранить в электронном виде. В конце семестра все работы студентов на диске сдаются на кафедру.