

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудашов Дмитрий Викторович
Должность: Директор Выксунского филиала НИТУ "МИСИС"
Дата подписания:
Уникальный программный ключ:
619b0f17f7227aеccca9c00adba42f2def217068



Университет науки и технологий МИСИС

П 493.06–23

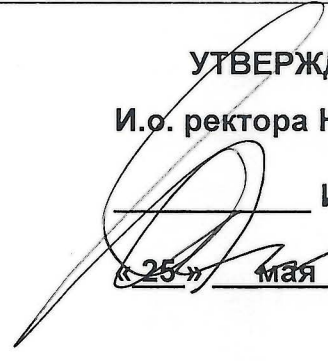


Выпуск 6

Экземпляр 1

Лист 1 / 15

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора НИТУ МИСИС



И.М. Исаев


« 25 » мая 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии НИТУ МИСИС
по проведению вступительных испытаний

П 493.06–23



Выпуск 6

Москва 2023

	Университет науки и технологий МИСИС		П 493.06–23	
	<i>Выпуск 6</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2 / 15</i>	

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО центром профессиональной навигации и приема.
- 2 УТВЕРЖДЕНО и.о. ректора НИТУ МИСИС « 25 » мая 2023 г.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ « 25 » мая 2023 г.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Положение соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ взамен П 493.06–23 Положение об экзаменационной комиссии НИТУ МИСИС по проведению вступительных испытаний. Выпуск 5.

	Университет науки и технологий МИСИС		П 493.06–23	
	<i>Выпуск 6</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3 / 15</i>	

Содержание

1	Общие положения.....	6
2	Порядок выполнения процесса.....	6
3	Ответственность	9
4	Заключительные положения	9
	Приложение А (обязательное) Порядок выполнения процесса	11
	Приложение Б (обязательное) Форма ведомости участия поступающих	12
	Приложение В (обязательное) Форма протокола заседания экзаменационной комиссии при сдаче устного экзамена.....	13
	Приложение Г (обязательное) Индивидуальный протокол собеседования	14
	Приложение Д (обязательное) Экзаменационная ведомость	15

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 493.06–23	
	<i>Выпуск 6</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4 / 15</i>	

Термины, сокращения и обозначения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- ЛНА – локальный нормативный акт;
- СМК – система менеджмента качества;
- УСтР – управление стратегического развития;
- ЦПНИП – центр профессиональной навигации и приема.

В настоящем Положении используются следующие термины:

Апелляционная комиссия – комиссия, созданная с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний о нарушении, по мнению поступающего, порядка проведения вступительных испытаний и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительных испытаний.

Вступительные испытания – определение возможности поступающего осваивать основные профессиональные образовательные программы высшего образования в пределах образовательных стандартов высшего образования НИТУ МИСИС.

Организатор – работник Университета, обеспечивающий организационное и техническое сопровождение работы Экзаменационной комиссии.

Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС», НИТУ МИСИС.



Экзаменационная комиссия – группа лиц из числа педагогических работников и иных работников Университета, а также представителей работодателей или их объединений, наделенная полномочиями на проверку знаний и умений поступающего путем проведения экзамена (экзаменов).

Экзаменационный билет – совокупность теоретических вопросов, практических заданий и профессиональных задач, предназначенных для проверки знаний поступающих.

Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами Минобрнауки России, регламентирующими порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам базового высшего образования, программам магистратуры, программам специализированного высшего образования, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- уставом НИТУ МИСИС;
- Правилами приема в НИТУ МИСИС;
- П 493.04 Положение о Приемной комиссии НИТУ МИСИС;
- П 493.07 Порядок проведения вступительных испытаний НИТУ МИСИС;
- Р 493.02 Регламент проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам базового высшего образования,

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 493.06–23	
	<i>Выпуск 6</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5 / 15</i>	

программам магистратуры, программам специализированного высшего образования, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в НИТУ МИСИС и его филиалы;

– П 493.05 Положение об апелляционной комиссии НИТУ МИСИС по порядку проведения и результатам вступительных испытаний.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение является ЛНА Университета, регламентирующим деятельность экзаменационных комиссий НИТУ МИСИС и его филиалов по проведению вступительных испытаний (далее – Экзаменационная комиссия), определяет состав, порядок выполнения процесса, полномочия, права, обязанности и ответственность Экзаменационной(ых) комиссии(й) в период проведения вступительных испытаний, проводимых НИТУ МИСИС самостоятельно.

1.2 Экзаменационные комиссии создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний, проводимых НИТУ МИСИС и его филиалами самостоятельно, при приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам базового высшего образования, программам магистратуры, программам специализированного высшего образования, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3 Экзаменационная комиссия формируется по каждому вступительному испытанию.

2 Порядок выполнения процесса

2.1 Состав Экзаменационной комиссии

2.1.1 Состав Экзаменационной комиссии формируется ответственным секретарем Приемной комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных представителей профессорско-преподавательского состава НИТУ МИСИС и его филиалов, рекомендованных директорами институтов и филиалов.

Допускается включение в состав Экзаменационной комиссии иных работников Университета, представителей других образовательных организаций и работодателей.

2.1.2 Составы Экзаменационных комиссий утверждаются ежегодно заместителем председателя Приемной комиссии НИТУ МИСИС.

2.1.3 В состав Экзаменационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии и организаторы (последние без права голоса).

2.1.4 Состав Экзаменационной комиссии не может быть менее 3 (трех) человек с правом голоса.

2.1.5 В состав Экзаменационной комиссии при рассмотрении результатов вступительных испытаний могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, представители общественных организаций, работодателей.



2.1.6 В состав Экзаменационной комиссии не могут быть включены лица, входящие в состав апелляционной комиссии по данному вступительному испытанию.

2.1.7 В случае отсутствия председателя Экзаменационной комиссии исполнение его обязанностей возлагается на заместителя председателя Экзаменационной комиссии.

2.2 Порядок выполнения процесса (Приложение А)

2.2.1 Председатель Экзаменационной комиссии:

а) организует ее работу в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом НИТУ МИСИС, Положением о Приемной комиссии НИТУ МИСИС, Порядком проведения вступительных испытаний НИТУ МИСИС, Регламентом проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме на обучение по образовательным

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 493.06–23	
	<i>Выпуск 6</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 7 / 15</i>	

программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам базового высшего образования, программам магистратуры, программам специализированного высшего образования, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в НИТУ МИСИС и его филиалы, настоящим Положением;

- б) распределяет обязанности между ее членами;
- в) участвует в работе Экзаменационной комиссии;
- г) осуществляет контроль за деятельностью ее членов.

2.2.2 Решения Экзаменационной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов председательствующий на заседании Экзаменационной комиссии имеет право решающего голоса.

2.2.3 Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.

2.2.4 Экзаменационные билеты вступительных испытаний составляются Экзаменационной комиссией ежегодно в соответствии с Программой вступительных испытаний, утверждаются председателем Экзаменационной комиссии и передаются ответственному секретарю Приемной комиссии.

Оригиналы экзаменационных билетов хранятся до 31 декабря текущего года у ответственного секретаря Приемной комиссии, каждый из комплектов опечатывается и хранится как документ строгой отчетности.

2.2.5 При проведении вступительного испытания в очной форме за 1 (один) час до начала вступительных испытаний Ответственный секретарь Приемной комиссии выдает председателю Экзаменационной комиссии необходимое количество комплектов экзаменационных билетов.

2.2.6 При сдаче вступительного испытания в дистанционном формате допуск к экзаменационным материалам членам Экзаменационной комиссии предоставляется в момент начала вступительного испытания.

2.2.7 По завершении вступительного испытания член Экзаменационной комиссии, проводивший вступительное испытание:

- а) в очном формате – обязан проверить комплектность и правильность оформления сдаваемой поступающим письменной работы: титульный лист, чистовик, черновик, экзаменационный билет;
- б) в дистанционном формате – сдает журнал фиксации нарушений в электронном формате с рекомендациями о допуске работ к проверке.

2.2.8 Проверка письменных работ производится только в помещениях Университета, выделенных Приемной комиссией под эту цель.

2.2.9 Объявление результатов вступительных испытаний осуществляется путем размещения информации на официальном сайте НИТУ МИСИС <http://misis.ru/>.

2.2.10 По окончании вступительного испытания Экзаменационная комиссия предоставляет в Приемную комиссию отчетные документы по проведению вступительных испытаний:

- а) ведомость участия поступающих (Приложение Б);
- б) протокол(ы) заседания(ий) Экзаменационной комиссии при сдаче устного экзамена (Приложение В);
- в) письменные работы поступающих.

2.3 Полномочия председателя, заместителя председателя, членов Экзаменационной комиссии:

2.3.1 председателя Экзаменационной комиссии:

- а) организация работы Экзаменационной комиссии;
- б) руководство и систематический контроль за работой членов Экзаменационной комиссии;
- в) утверждение экзаменационных билетов;
- г) разработка единых критериев оценивания знаний поступающих и контроль за неукоснительным соблюдением критериев членами Экзаменационной комиссии;
- д) определение перечня принадлежностей, необходимых поступающему в аудитории для сдачи вступительного испытания (в том числе технических средств);
- е) организация консультирования по вопросам вступительных испытаний поступающих;
- ж) организация распределения вариантов экзаменационных билетов между поступающими на вступительных испытаниях;
- и) организация проверки и оценки экзаменационных работ поступающих: осуществляет дополнительную проверку работ поступающих, оцененных членом Экзаменационной комиссии на наивысший балл и «неудовлетворительно»; из проверенных членами Экзаменационной комиссии работ поступающих отбирает и перепроверяет лично 5 (пять) процентов работ (методом случайной выборки); в случае несовпадения оценки председателя Экзаменационной комиссии с оценкой члена Экзаменационной комиссии итоговой считается оценка председателя Экзаменационной комиссии;

к) подписывает индивидуальный протокол собеседования (Приложение Г);

л) подписывает экзаменационную ведомость (Приложение Д);

м) подписывает экзаменационные листы;

2.3.2 заместителя председателя Экзаменационной комиссии:

- а) исполнение обязанностей председателя Экзаменационной комиссии в случае его отсутствия;
- б) проведение инструктажа членов Экзаменационной комиссии о нормах поведения во время вступительного испытания;
- в) контроль за отсутствием на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая контрольные органы) без разрешения председателя Приемной комиссии;
- г) передача по истечении времени вступительных испытаний письменных работ поступающих ответственному секретарю Приемной комиссии (заместителю ответственного секретаря) для шифровки;
- д) передача зашифрованных письменных работ поступающих для оценивания членам Экзаменационной комиссии;
- е) сбор и передача проверенных работ в приемную комиссию;

2.3.3 членов Экзаменационной комиссии:

- а) проведение консультаций для поступающих как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по предъявляемым требованиям, критериям оценки, порядку конкурсного зачисления;
- б) оценивание письменных работ поступающих.

2.4 Права председателя, заместителя председателя, членов Экзаменационной комиссии:

- а) запрашивать и получать в установленном порядке от уполномоченных лиц необходимые документы и информацию, необходимую для осуществления своих полномочий;
- б) принимать участие в заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к компетенции Экзаменационной комиссии;

в) принимать участие в голосовании по принятию решений Экзаменационной комиссии;

г) организовывать проведение консультаций и вступительных испытаний поступающих.

2.5 Обязанности председателя, заместителя председателя, членов Экзаменационной комиссии:

а) осуществлять своевременную и объективную проверку письменных работ поступающих в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, уставом НИТУ МИСИС, Порядком проведения вступительных испытаний НИТУ МИСИС, настоящим Положением, иными ЛНА Университета;

б) осуществлять возложенные на них полномочия на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

в) соблюдать условия конфиденциальности и информационной безопасности;

г) соблюдать установленный в НИТУ МИСИС порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

3 Ответственность

3.1 Председатель, заместитель председателя, члены Экзаменационной комиссии несут личную ответственность за:

а) полноту и достоверность информации, предоставляемой поступающему;

б) соблюдение конфиденциальности относительно персональных данных поступающих.

3.2 Ответственный секретарь Приемной комиссии, его заместители по филиалам несут ответственность за организацию надлежащих условий хранения экзаменационных билетов, исключая несанкционированный доступ к ним посторонних лиц.

3.3 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями председатель, заместитель председателя и члены Экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4 Ответственность за актуализацию настоящего Положения в установленном порядке несет директор ЦПНИП.

3.5 Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляет проректор по образованию НИТУ МИСИС.

4 Заключительные положения

Настоящее Положение вводится в действие с « 25 » мая 2023 г.

РАЗРАБОТАНО:

Директор ЦПНИП



М.А. Баранова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образованию

А.А. Волков

Заместитель начальника УСТР



Н.В. Полищук

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

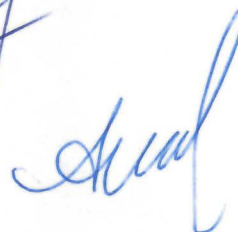
Работник отдела СМК



В.М. КАСИМОВА

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела





А.О. АПОЛЛОНОВ

Приложение А (обязательное)

Порядок выполнения процесса

Входные данные	Деятельность (операции процесса)	1 Ответственный/ Исполнитель 2 Продолжительность выполнения в днях (Т)	Выходные данные	Комментарий
Расписание вступительных испытаний	Организация проведения вступительного испытания	1 Заместитель директора ЦПНИП / председатель Экзаменационной комиссии / заместители ответственного секретаря Приемной комиссии по филиалам 2 1 день	Протокол	
Экзаменационные работы	Проверка и оценивание экзаменацион- ных работ	1 Председатель Экзаменационной комиссии / члены Экзаменационной комиссии / заместители ответственного секретаря Приемной комиссии по филиалам 2 2 дня	Экзаменацион- ные ведомости	
Объявление результатов	Размещение результатов на сайт	1 Заместитель директора ЦПНИП / заместители ответственного секретаря Приемной комиссии по филиалам 2 1 день	Результаты	

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 493.06–23	
	<i>Выпуск 6</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 12 / 15</i>	

Приложение Б
(обязательное)

Форма ведомости участия поступающих

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
« М И С И С »

ВЕДОМОСТЬ № ____
участия поступающих

Уровень образования: _____



Код и наименование предмета / направления подготовки (специальности): _____

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

г. Москва

№	Регистрационный номер	Ф.И.О. - полностью	Номер билета	Отметка об участии
1.				
2.				

Председатель экзаменационной комиссии _____ / _____
подпись / И.О. Фамилия

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 493.06–23	
	Выпуск 6	Экземпляр 1	Лист 13 / 15	

Приложение В
(обязательное)

**Форма протокола заседания экзаменационной комиссии
при сдаче устного экзамена**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
« М И С И С »

ПРОТОКОЛ
заседания экзаменационной комиссии

по _____
наименование вступительного испытания

от « ___ » _____ 20__ г.

№ _____

г. Москва

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель экзаменационной
комиссии:

Члены экзаменационной комиссии:

Фамилия И.О.

СЛУШАЛИ:



рег.№, Ф.И.О. поступающего – полностью

По итогам вступительного испытания по _____
(наименование вступительного испытания)

(экзаменационный билет № _____ прилагается) показал(а) следующие результаты:
_____ балла(ов).

Председатель экзаменационной комиссии

подпись / И.О. Фамилия

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 493.06–23	
	<i>Выпуск 6</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 14 / 15</i>	

Приложение Г
(обязательное)

Индивидуальный протокол собеседования

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
(НИТУ МИСИС)

Ведомость № _____

Дата: _____


Конкурс
Научная специальность
Научный руководитель

№ п/п	Регистрационный №	Ф.И.О.	Номер билета
1.			

Наименование экзамена		Баллы
Специальная дисциплина (до 100 баллов)	Письменная часть (до 50 баллов)	
	Устная часть (до 50 баллов)	Мотивационное письмо (до 10 баллов)
		План диссертационной работы (до 10 баллов)
		Собеседование (до 30 баллов)
	Суммарный балл за специальную дисциплину	

Председатель экзаменационной комиссии

_____/_____
подпись / И.О. Фамилия

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 493.06–23	
	<i>Выпуск 6</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 15 / 15</i>	

Приложение Д
(обязательное)

Экзаменационная ведомость

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
« М И С И С »

Экзаменационная ведомость № ____

Уровень образования: _____

Код и наименование предмета / направления подготовки (специальности):

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

г. Москва

№	Регистрационный номер	Ф.И.О. - полностью	Номер билета	Баллы
3.				
4.				

Председатель экзаменационной комиссии

_____/_____
подпись / И.О. Фамилия