

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудашев Дмитрий Викторович
Должность: Директор Выжесунского филиала НИТУ «МИСИС»
Дата подписания:
Уникальный программный ключ:
619bcf17f7227aеccca9c00adba42f2def217068



Университет науки и технологий МИСИС

П 493.05-23



Выпуск 6

Экземпляр 1

Лист 1/14

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора НИТУ МИСИС

И.М. Исаев

«25» мая 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии НИТУ МИСИС
по порядку проведения и результатам
вступительных испытаний**

П 493.05-23

Выпуск 6

Москва 2023

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 493.05-23	
	<i>Выпуск 6</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2/14</i>	

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО центром профессиональной навигации и приема.
- 2 УТВЕРЖДЕНО и.о. ректора НИТУ МИСИС « 25 » мая 2023 г.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ « 25 » мая 2023 г.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Положение соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ взамен П 493.05-23 Положение об апелляционной комиссии НИТУ МИСИС по результатам вступительных испытаний. Выпуск 5.

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 493.05-23	
	<i>Выпуск 6</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3/14</i>	

Содержание

1	Общие положения.....	5
2	Описание процесса.....	5
3	Ответственность	7
4	Заключительные положения	8
	Приложение А (обязательное) Порядок выполнения процесса	9
	Приложение Б (обязательное) Форма заявления от поступающего о несогласии с полученной оценкой вступительного испытания	10
	Приложение В (обязательное) Форма заявления от поступающего о нарушении порядка проведения вступительного испытания	11
	Приложение Г (обязательное) Форма заявления от поступающего о просмотре работы.....	12
	Приложение Д (обязательное) Форма протокола рассмотрения апелляции о несогласии с оценкой результатов вступительного испытания	13
	Приложение Е (обязательное) Форма протокола рассмотрения апелляции о нарушении порядка проведения вступительного испытания	14

Термины, сокращения и обозначения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- ЛНА – локальный нормативный акт;
СМК – система менеджмента качества;
УСтР – управление стратегического развития;
ЦПНИП – центр профессиональной навигации и приема.

В настоящем Положении используются следующие термины:

Апелляционная комиссия – комиссия, созданная с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний о нарушении, по мнению поступающего, порядка проведения вступительных испытаний и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительных испытаний.

Апелляция – аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя Апелляционной комиссии о нарушениях порядка проведения вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, и (или) о несогласии с выставленной оценкой на вступительных испытаниях.

Вступительные испытания – определение возможности поступающего осваивать основные профессиональные образовательные программы высшего образования в пределах образовательных стандартов высшего образования НИТУ МИСИС.

Организатор – работник Университета, обеспечивающий организационное и техническое сопровождение работы Апелляционной комиссии.

Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС», НИТУ МИСИС.

Экзаменационная комиссия – группа лиц из числа педагогических работников, иных работников Университета, а также представителей работодателей или их объединений, наделенная полномочиями на проверку знаний и умений поступающего путем проведения экзамена (экзаменов).

Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядками приема на обучение по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования НИТУ МИСИС;
- Уставом НИТУ МИСИС;
- Правилами приема в НИТУ МИСИС;
- П 493.04 Положение о Приемной комиссии НИТУ МИСИС;
- П 493.07 Порядок проведения вступительных испытаний НИТУ МИСИС;
- Р 493.02 Регламент проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам базового высшего образования, программам магистратуры, программам специализированного высшего образования, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в НИТУ МИСИС и его филиалы.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение является ЛНА Университета, регламентирующим деятельность апелляционной комиссии НИТУ МИСИС и его филиалов по порядку проведения и результатам вступительных испытаний (далее – Апелляционная комиссия), определяет состав, порядок выполнения процесса, права, обязанности и ответственность Апелляционной комиссии.

1.2 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительных испытаний.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) правильность оценивания результатов вступительных испытаний.

1.3 В случае проведения вступительных испытаний в дистанционной форме Апелляционная комиссия обеспечивает рассмотрение апелляций также с использованием дистанционных технологий.

2 Описание процесса

2.1 Состав Апелляционной комиссии

2.1.1 Составы Апелляционных комиссий формируются по представлению директоров институтов и филиалов НИТУ МИСИС и утверждаются ежегодно заместителем председателя Приемной комиссии НИТУ МИСИС.

2.1.2 В состав Апелляционной комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены Апелляционной комиссии, организатор(ы); последний(е) – без права голоса.

Состав Апелляционной комиссии не может быть менее 3 (трех) человек (без учета организатора(ов)).

2.1.3 Допускается включение в состав Апелляционной комиссии представителей других образовательных организаций.

2.1.4 В состав Апелляционной комиссии при рассмотрении результатов вступительных испытаний могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, представители общественных организаций, работодателей.

В состав Апелляционной комиссии не могут быть включены лица, входящие в состав экзаменационной комиссии по тому вступительному испытанию, порядок и (или) итоги которого являются предметом апелляции.

2.1.5 В случае отсутствия председателя Апелляционной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Апелляционной комиссии.

2.2 Порядок выполнения процесса (Приложение А)

2.2.1 Председатель Апелляционной комиссии:

- а) организует ее работу, распределяет обязанности между ее членами;
- б) принимает решения о проведении заседаний Апелляционной комиссии;
- в) уведомляет о заседаниях членов Апелляционной комиссии;
- г) осуществляет подготовку материалов к заседаниям заседаний Апелляционной комиссии, оформляет протоколы заседаний и решения, принятые Апелляционной комиссией;
- д) обеспечивает передачу в Приемную комиссию протоколов заседаний Апелляционной комиссии и иных документов (материалов) в порядке, предусмотренном настоящим Положением;
- е) несет персональную ответственность за своевременность и полноту выполнения Апелляционной комиссией возложенных на нее функций;

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 493.05-23	
	<i>Выпуск 6</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6/14</i>	

ж) готовит отчет о работе Апелляционной комиссии;
 и) подписывает экзаменационные листы поступающих при прохождении ими процедуры апелляции.

2.2.2 Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.

2.2.3 Апелляция подается поступающим (Приложения Б и В).

Информация о месте и времени приема апелляций размещается на сайте НИТУ МИСИС.

2.2.4 Апелляционная комиссия не принимает апелляции по вопросам:

- а) содержания и структуры экзаменационных заданий;
- б) системы оценивания выполненных экзаменационных заданий;
- в) мер воздействия, принятых в отношении лица, поступающего в Университет, допустившего нарушение правил поведения на экзамене;
- г) нарушения лицом, поступающим в Университет, правил оформления и выполнения экзаменационных заданий.

2.2.5 Апелляция по результатам вступительного испытания подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее 18:00 следующего рабочего дня после завершения приема заявлений на апелляцию.

До подачи апелляции поступающий имеет право просмотреть свою работу (Приложение Г).

2.2.6 Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции в таком случае проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи (Приложение Д).

2.2.7 Рассмотрение апелляции проводится только в присутствии поступающего.

Для поступающих, не явившихся в день рассмотрения апелляции (независимо от причины неявки), повторная апелляция не назначается и не проводится.

2.2.8 Заседание Апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 (пятидесяти) процентов ее списочного состава (с правом голоса), но не менее 3 (трех) ее членов (без учета организатора(ов)).

2.2.9 Рассмотрение апелляции должно проходить в спокойной, доброжелательной обстановке.

Апелляционная комиссия проводит экспертизу правильности оценки, выставленной на вступительном испытании поступающему, после чего объясняет ошибки, сделанные в ходе вступительных испытаний, отвечает на вопросы, касающиеся оценивания результатов вступительных испытаний.

2.2.10 После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительных испытаний (повышение или снижение) или оставлении указанной оценки без изменения.

2.2.11 Решения Апелляционной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании.

В случае равенства голосов председатель Апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

Решения Апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

2.2.12 Все решения Апелляционной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на соответствующем заседании

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 493.05-23	
	<i>Выпуск 6</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 7/14</i>	

(Приложения Д и Е) и передается в Приемную комиссию.

Результаты апелляции размещаются на сайте.

2.3 Члены Апелляционной комиссии вправе:

- а) запрашивать и получать в установленном порядке от уполномоченных лиц необходимые документы (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении порядка проведения вступительных испытаний и т.п.) и иную информацию, необходимую для выполнения своих функций;
- б) принимать участие в заседаниях Апелляционной комиссии;
- в) принимать участие в голосовании по принятию решений Апелляционной комиссии.

2.4 Члены Апелляционной комиссии обязаны:

- а) осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, уставом НИТУ МИСИС, Порядком проведения вступительных испытаний НИТУ МИСИС, Регламентом проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам базового высшего образования, программам магистратуры, программам специализированного высшего образования, программам подготовки научных и научно–педагогических кадров в аспирантуре в НИТУ МИСИС и его филиалы, настоящим Положением, иными ЛНА Университета;
- б) выполнять возложенные на них обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- в) соблюдать условия конфиденциальности и информационной безопасности;
- г) соблюдать установленный в НИТУ МИСИС порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

3 Ответственность

3.1 Председатель, заместитель председателя, члены Апелляционной комиссии несут личную ответственность за:

- а) полноту и достоверность информации, предоставляемой поступающему;
- б) соблюдение конфиденциальности относительно персональных данных поступающих.

3.2 Ответственность за хранение документов Апелляционной комиссии (заявления поступающих и протоколы заседаний) до 1 сентября текущего года несут заместитель ответственного секретаря Приемной комиссии НИТУ МИСИС и заместители ответственного секретаря Приемной комиссии по филиалам.

3.3 Ответственность за актуализацию настоящего Положения в установленном порядке несет директор ЦПНиП.

3.4 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями председатель, заместитель председателя и члены Апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5 Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляет проректор по образованию НИТУ МИСИС.

4 Заключительные положенияНастоящее Положение вступает в действие «25» мая 2023 г.**РАЗРАБОТАНО:**

Директор ЦПНИП



М.А. Баранова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образованию



А.А. Волков

Заместитель начальника УСтР



Н.В. Полищук

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник отдела СМК



В.М. КАСИМОВА

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела



А.О. АПОЛЛОНОВ

Приложение А (обязательное)

Порядок выполнения процесса

Входные данные	Деятельность (операции процесса)	1 Ответственный/ Исполнитель 2 Продолжительность выполнения в днях (Т)	Выходные данные	Комментарий
1	2	3	4	5
Апелляция поступающего	1 Организация просмотра работы 2 Прием апелляции	1 Заместитель директора ЦПНиП / заместитель ответственного секретаря Приемной комиссии филиала 2 2 дня (председатель Апелляционной комиссии)	Работа, переданная апелляционной комиссии	
Экзаменационная работа поступающего	Выявление ошибок в оценивании экзаменационной работы	1 Апелляционная комиссия 2 1 день (поступающий)	Результат выявления ошибок	
Результат выявления ошибок	Дискуссия апелляционной комиссии о работе поступающего и голосование	1 Апелляционная комиссия 2 1 день (поступающий)	Результат голосования	
Результат голосования	Решение Апелляционной комиссии	1 Апелляционная комиссия 2 1 день (поступающий)	Протокол	
Протокол	Результат апелляции размещается на сайте НИТУ МИСИС / филиала НИТУ МИСИС	1 Заместитель директора ЦПНиП / заместитель ответственного секретаря Приемной комиссии филиала 2 1 день	Результат апелляции	

	Университет науки и технологий МИСИС		П 493.05-23	
	<i>Выпуск 6</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 10/14</i>	

Приложение Б
(обязательное)

**Форма заявления от поступающего
о несогласии с полученной оценкой вступительного испытания**

В апелляционную комиссию НИТУ МИСИС
от поступающего

_____ *Ф.И.О. - полностью*

_____ *реквизиты документа, удостоверяющего личность*

Регистрационный номер _____
Контактный телефон _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу провести проверку правильности оценивания экзаменационной комиссией моей письменной работы от «__» _____ 20__ г. по

_____ *наименование вступительного испытания*

С выставленной оценкой не согласен(а) по следующим основаниям:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

«__» _____ 20__ г.
дата

_____ *подпись поступающего*

Приложение В
(обязательное)

**Форма заявления от поступающего
о нарушении порядка проведения вступительного испытания**

В апелляционную комиссию НИТУ МИСИС
от поступающего

Ф.И.О. - полностью

реквизиты документа, удостоверяющего личность

Регистрационный номер _____

Контактный телефон _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу провести проверку порядка проведения вступительного испытания по

_____ ,
наименование вступительного испытания

проходившего « ____ » _____ 20__ г. _____

На основании следующих нарушений:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

« ____ » _____ 20__ г.
дата

подпись поступающего

Приложение Г
(обязательное)**Форма заявления от поступающего**
о просмотре работыВ апелляционную комиссию НИТУ МИСИС
от поступающего_____
Ф.И.О. - полностью_____
реквизиты документа, удостоверяющего личностьРегистрационный номер _____
Контактный телефон _____**ЗАЯВЛЕНИЕ**Прошу предоставить мне возможность ознакомиться с результатами моей
письменной работы от «___» _____ 20__ г. по_____
наименование вступительного испытания«___» _____ 20__ г.
дата_____
подпись поступающего

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МИСИС		П 493.05–22	
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 13 / 14</i>	

**Приложение Д
(обязательное)**

**Форма протокола рассмотрения апелляции
о несогласии с оценкой результатов вступительного испытания**

**ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии по**

_____ наименование вступительного испытания

от « ____ » _____ 20__ г.

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

_____ Фамилии И.О.

СЛУШАЛИ: апелляцию поступающего о несогласии с оценкой результатов вступительного испытания.
Проанализировав результаты проверки экзаменационной работы и претензий поступающего,
ПОСТАНОВИЛИ:

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Рег. №	Дата вступительного испытания	Результат проверки (балл)	Результат апелляции (подчеркнуть)	Результат после апелляции (балл)	Решение апелляционной комиссии
1					<i>Отклонена / Удовлетворена</i>		

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

Приложение Е
(обязательное)

**Форма протокола рассмотрения апелляции
о нарушении порядка проведения вступительного испытания**

**ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии по**

_____ наименование вступительного испытания

от « ____ » _____ 20__ г. № _____
ПРИСУТСТВОВАЛИ:

_____ Фамилии И.О.

ПОСТАНОВИЛИ:

Рассмотрев апелляцию поступающего _____ Ф.И.О. - полностью

о нарушении порядка проведения вступительного испытания по
 _____, проведенного
наименование вступительного испытания

_____ описание формы, формата, перечисление присутствующих на экзамене членов экзаменационной комиссии

Апелляционная комиссия решила:

1 Факты, указанные в апелляции, имели / не имели *(ненужное зачеркнуть)* место при проведении вступительного испытания.

2 Влияние указанных фактов на результат вступительного испытания значимо / не значимо *(ненужное зачеркнуть)*.

3 Апелляцию отклонить / удовлетворить с разрешением пересдачи вступительного испытания *(ненужное зачеркнуть)*.

Председатель апелляционной комиссии

_____/_____
подпись / И.О. Фамилия