

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

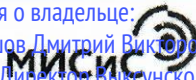
ФИО: Кудашов Дмитрий Викторович

Должность: Директор Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»

Дата подписания: 15.12.2022 14:48:10

Уникальный программный ключ:

619b0f17f7227aeccca9c00adba42f2def217068



ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»

ВЫПУСК 3

ИЗМЕНЕНИЕ ----

Положение о кафедре ОПД

ЭКЗЕМПЛЯР 1

ЛИСТ 1/19



УТВЕРЖДАЮ

Директор
Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»

В.А. Купцова

« 15 » декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре
Общепрофессиональных дисциплин

Выпуск 3

Положение
соответствует требованиям
ISO 9001:2015



Уполномоченный по качеству

Л.А. Дубровская

« 15 » декабря 2018 г.

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без разрешения руководства Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»

Выкса 2018

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»	Положение о кафедре ОПД		
	ВЫПУСК 3	ИЗМЕНЕНИЕ ----	ЭКЗЕМПЛЯР 1	

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО

И.О. *завергающего кадра* Т.А. *Усманова-Кригер*
(должность, ФИО и наименование структурного подразделения)

2 УТВЕРЖДЕНО

директором Выксунского филиала НИТУ «МИСиС» « 11 » декабря 20 18 г.

3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ « 11 » декабря 20 18 г.

4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.

5 Положение соответствует требованиям ISO 9001

6 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ВЗАМЕН





Содержание

1. Общие положения	5
2. Основные цели и задачи	6
3. Структура и кадровый состав	8
4. Функции кафедры	8
5. Приверженность кафедры Политике Университета в области качества	12
6. Перечень документированной информации по качеству	13
7. Взаимоотношения. Связи	13
8. Заключительные положения	17
Лист ознакомления	19

Термины, сокращения и обозначения

Кафедра	кафедра Общ епрофессиональных дисциплин
ОПД	Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»;
АИС	автоматизированная информационная система;
ВКР	выпускная квалификационная работа;
ВКС	видео-конференц-связь;
ГИА	государственная итоговая аттестация;
ГЭК	государственная экзаменационная комиссия;
ДИ	должностная инструкция;
ЛВС	локальная вычислительная сеть;
ЛНА	локальный нормативный акт
Университет	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;
НИР	научно-исследовательская работа;
НМСН(С)	научно-методический совет направления (специальности);
НТБ	научно-техническая библиотека;
НТС	научно-технический совет;
ОК	отдел кадров;
ОПОП ВО	основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
ОС	образовательный стандарт;
ОТ	охрана труда;
ПО	программное обеспечение;
ППС	профессорско-преподавательский состав;
СМИ	средства массовой информации;
СМК	система менеджмента качества;
СТО	стандарт организации;
СЭД	система электронного документооборота;
ТБ	техника безопасности;
УВП	учебно-вспомогательный персонал;
УМУ	учебно-методическое управление;
ФГОС ВО	федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»	Положение о кафедре ОПД		
	ВЫПУСК 3	ИЗМЕНЕНИЕ ----	ЭКЗЕМПЛЯР 1	

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение распространяется на деятельность кафедры Общепрофессиональных дисциплин Выксунского филиала НИТУ «МИСиС» и устанавливает ее основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, порядок организации деятельности, взаимодействия с другими подразделениями Филиала и сторонними организациями.

1.2 Кафедра является структурным подразделением Филиала. Создание и ликвидация кафедры осуществляется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета в соответствии с Уставом НИТУ «МИСиС».

Кафедра осуществляет образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сферах высшего и дополнительного профессионального образования на основании лицензии, полученной Филиалом на образовательную деятельность по соответствующим направлениям подготовки и уровням образования.

Наименование кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при реорганизации и в иных случаях на основании решения ученого совета Филиала.

Утверждение структуры кафедры, в том числе штатной, её изменений, а также изменение профиля подготовки бакалавров, магистров и других обучающихся осуществляется приказом ректора по представлению заведующего кафедрой при согласовании с директором Филиала.

Кафедра ОПД является выпускающей.

1.3 Общее руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой.

1.3.1 Заведующий кафедрой организует выполнение задач, стоящих перед кафедрой, в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией, которая утверждается директором Филиала (или уполномоченным должностным лицом). Заведующий кафедрой принимает к исполнению поручения директора Филиала, заместителей директора по соответствующим направлениям.

1.3.2 Должность заведующего кафедрой замещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и ЛНА Университета.

Заведующий кафедрой избирается на срок до пяти лет путем тайного голосования на заседании Квалификационного совета Университета в соответствии с Уставом НИТУ «МИСиС». Избранный заведующий кафедрой назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора.



1.3.3 Права, обязанности и ответственность заведующего кафедрой регламентируются должностной инструкцией.

1.3.4 В период временного отсутствия заведующего кафедрой (во время отпуска, болезни, нахождения в командировке, а также в случае открытия вакансии на должность) исполнение его обязанностей может быть возложено без освобождения от основной работы на работника кафедры Филиала из числа профессорско-преподавательского состава, соответствующего квалификационным требованиям, установленным по должности заведующего кафедрой.

Лицо, замещающее заведующего кафедрой, приобретает соответствующие права, обязанности.

1.3.5 В своей деятельности заведующий кафедрой и работники кафедры руководствуются:

– действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования, аккредитации, сертификации, управления качеством;

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»	Положение о кафедре ОПД		
	ВЫПУСК 3	ИЗМЕНЕНИЕ ----	ЭКЗЕМПЛЯР 1	

- приказами и распоряжениями органов управления образования и науки Российской Федерации, ректора Университета, директора Филиала;
- Уставом НИТУ «МИСиС»;
- Положением о Выксунском филиале НИТУ «МИСиС»;
- Решениями Ученых советов Университета и Филиала,
- нормативной и технической документацией по охране труда, пожарной безопасности;
- Политикой и Целями руководства НИТУ «МИСиС» в области качества;
- ЛНА Университета и Филиала;
- настоящим Положением.

1.4 Для координации работ в области системы менеджмента качества заведующий кафедрой координирует вопросы с уполномоченным по качеству филиала.

1.5 Для осуществления работы с лицами с ограниченными возможностями (ОВЗ) из числа абитуриентов и обучающихся кафедры заведующий кафедрой координирует вопросы с уполномоченным по работе с лицами с ОВЗ филиала.

1.6 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников кафедры приведены в соответствующих ДИ.

1.7 Деятельность кафедры финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации из источников, установленных в Уставе НИТУ «МИСиС».

1.8 Кафедра пользуется закрепленным за ним руководством Филиала имуществом, помещениями, оборудованием.

2. Основные цели и задачи

2.1 Задачи кафедры в области образовательной деятельности:



2.1.1 Удовлетворение потребностей личности и общества в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством подготовки квалифицированных кадров с высшим и(или) дополнительным профессиональным образованием в определенной области профессиональной деятельности. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.1.2 Совершенствование организации и реализации образовательного процесса по закрепленным дисциплинам, воспитательной, методической, научно-исследовательской работы, подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров по профилю кафедры.

2.1.3 Подготовка специалистов по заказам (договорам/контрактам) от организаций (юридических лиц), а также физических лиц в рамках многоуровневой системы подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов и руководящих работников. Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ, в том числе междисциплинарных и межкафедральных.

2.1.4 Осуществление профессионально-навигационной работы, участие в проведении профнавигационных мероприятий по выявлению талантливых и одаренных детей, привлечению их к научно-познавательной деятельности. Обеспечение выполнения Плана приема.

2.1.5 Обеспечение выполнения лицензионных нормативов и аккредитационных показателей при организации образовательного процесса. Реализация образовательных программ высшего образования по профильным для кафедры направлениям в соответствии с требованиями образовательных стандартов НИТУ «МИСиС» и ФГОС ВО. Обеспечение обновления образовательных программ и

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»	Положение о кафедре ОПД		
	ВЫПУСК 3	ИЗМЕНЕНИЕ ----	ЭКЗЕМПЛЯР 1	

качества их содержания. Осуществление работ по созданию учебно-методического обеспечения образовательного процесса по дисциплинам кафедры.

2.1.6 Работа с иными образовательными организациями, производственными предприятиями по привлечению сотрудников к осуществлению образовательного процесса по ОПОП, реализуемым в Филиале.

2.1.7 Совершенствование самостоятельной работы обучающихся, интенсификация процесса обучения, внедрение современных образовательных технологий, внедрение педагогических инноваций и прогрессивных форм обучения, создание условий для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, углубление научно-исследовательской работы.

2.1.8 Модернизация образовательного процесса на основе мониторинга рынка труда и укрепления связей с потребителями выпускников. Содействие в трудоустройстве выпускников, организация связи с выпускниками, анализ качества подготовки обучающихся.

2.5.8 Подготовка предложений по открытию новых направлений подготовки и (или) направленностей (профилей/специализаций) на кафедре в соответствии с реальной потребностью рынка образовательных услуг и рынка труда.

2.2 Задачи кафедры в области научной и инновационной деятельности:

2.2.1 Создание условий и привлечение к научно-исследовательской деятельности преподавателей, научных работников, обучающихся кафедры для обеспечения выполнения научных исследований и разработок по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий, их коммерциализации и дальнейшего внедрения.

2.2.2 Создание условий для генерации и коммерциализации идей и результатов интеллектуальной деятельности, генерации предпринимателей наукоемкого бизнеса из числа обучающихся и работников кафедры.

2.2.3 Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, и разработок, иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по направлению кафедры и по проблемам профессионального образования. Увеличение объемов и результативности научно-исследовательской деятельности кафедры, повышение престижа студенческой науки.

2.2.4 Содействие внедрению педагогических инноваций, прогрессивных форм обучения и методов организации научно-исследовательских работ.

2.3 Задачи кафедры в области международной деятельности:

2.3.1 Содействие в интеграции Университета в мировое научно-образовательное пространство на основе развития интернациональной среды, образовательных и научных ресурсов, заимствование передового зарубежного опыта.



2.4 Задачи кафедры в области воспитательной деятельности:

2.4.1 Совершенствование методов и форм воспитательной работы со студенческой молодежью, усиление роли кураторов в процессе морально-нравственного воспитания обучающихся. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.4.2 Социальная защита молодежи. Содействие органам студенческого самоуправления, студенческим организациям.

2.4.3 Сохранение и приумножение нравственности, культурных и научных ценностей общества.

2.5 Задачи кафедры в области управленческой деятельности:

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»	Положение о кафедре ОПД		
	ВЫПУСК 3	ИЗМЕНЕНИЕ ----	ЭКЗЕМПЛЯР 1	

2.5.1 Создание эффективной системы управления основными процессами и направлениями деятельности кафедры на базе системы менеджмента качества, ресурсов и сервисов информационной среды Филиала.

2.5.2 Актуализация системы управления качеством образования на кафедре. Участие в разработке и актуализации Целей Филиала в области качества, документировании системы менеджмента качества и планировании улучшения качества (в рамках компетенции кафедры).

2.5.3 Формирование кадровой политики на кафедре, организация повышения квалификации работников кафедры, контроль уровня квалификации ППС кафедры, создание условий для их профессионального роста. Проведение мероприятий по привлечению ведущих ППС и научных работников на кафедру. Обеспечение эффективной деятельности кафедры.

2.5.4 Укрепление и развитие материально-технической базы кафедры.

2.5.5 Позиционирование Филиала и обеспечение участия представителей кафедры на мероприятиях Филиала и тематических внешних площадках Всероссийского и международного уровня.

2.5.6 Обеспечение требований действующего законодательства в области обработки и защиты персональных данных, противодействия идеологии терроризма и коррупции, защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

2.5.7 Систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образования, организациями, учреждениями, предприятиями.

2.5.8 Организация предоставления гарантированных мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся.

3. Структура и кадровый состав

3.1 В штат работников кафедры входят ППС, УВП, научные и инженерно-технические работники в соответствии со штатным расписанием.

3.2 Назначение на должность заведующего кафедрой осуществляется приказом директора Филиала по результатам выборов.

Назначение на должности педагогических работников, относящихся к ППС, осуществляется приказом директора Филиала на основании избрания по конкурсу.

Назначение на должности, относящиеся к перечню должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, осуществляется приказом директора Филиала по результатам конкурса.



3.3 Назначение на должности УВП осуществляется приказом директором Филиала по представлению заведующего кафедрой, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4 Состав должностей работников кафедры определен приказом директора Филиала и отражен в штатном расписании Филиала. Штатную численность кафедры утверждает директор Филиала по представлению заведующего кафедрой, исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

4. Функции кафедры

4.1 Функции в области образовательной деятельности:

4.1.1 Реализация образовательных программ (выпуск / участие в подготовке) в соответствии с требованиями ОПОП ВО на базе ФГОС ВО и ОС ВО НИТУ «МИСиС»

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»	Положение о кафедре ОПД		
	ВЫПУСК 3	ИЗМЕНЕНИЕ ----	ЭКЗЕМПЛЯР 1	

по направлениям подготовки на основании имеющейся у Филиала лицензии на образовательную деятельность в соответствии с распределенной учебной нагрузкой.

4.1.2 Разработка, организация экспертизы, согласования и утверждения в установленном порядке ОПОП ВО, включая составление учебных планов (в т.ч. индивидуальных) и рабочих программ учебных дисциплин (практик), в том числе фондов оценочных средств, а также программ ГИА, и других учебно-методических документов.

4.1.3 Составление / согласование графика учебного процесса, расписания занятий, промежуточной, текущей и ГИА, графика ликвидации академических задолженностей, контроль за его качеством и ходом выполнения. Участие в проведении и оформлении зачета обучающимся ранее освоенных дисциплин в других образовательных организациях или онлайн курсов (в форме перезачета или переаттестации). Регулярный анализ и документальное оформление результатов текущего, промежуточного контроля освоения обучающимися (по закрепленным за кафедрой дисциплинам/практикам (в целом основных(ой) образовательных(ой) программ(ы)), в том числе с целью выявления резерва повышения качества обучения. Формирование составов ГЭК по ГИА. Организация и проведение ГИА. Организация согласования и утверждения тем ВКР обучающихся по ОПОП ВО Филиала.

4.1.4 Проведение всех видов учебных занятий для обучающихся Филиала по дисциплинам, закрепленным за кафедрой. Контроль содержания и объема самостоятельной работы обучающихся; оказание помощи обучающимся в организации самостоятельной работы. Использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования. Организация и реализация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.1.5 Участие в формировании учебных групп (при необходимости), в подготовке проектов приказов о переводе обучающихся с курса на курс, о переводе на вакантные бюджетные места, о назначении стипендий, об отчислении, в том числе о выпуске.

4.1.6 Разработка и контроль наличия актуального учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса (комплексное методическое обеспечение дисциплин, практик, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий и контролю знаний обучающихся и др.; участие в формировании фонда учебной, научной и методической литературы по профилю кафедры; подготовка предложений редакционно-издательскому отделу по формированию Плана изданий Филиала; разработка и внедрение новых, прогрессивных технологий обучения, контроля и анализа его результатов с использованием информационных технологий и технических средств).

4.1.7 Участие в актуализации и разработке новых дополнительных профессиональных программ для повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров.

4.1.8 Изучение потребности рынка труда в выпускниках по профильным направлениям подготовки; разработка предложений по диверсификации и оптимизации перечня реализуемых профилей образовательных программ.

4.1.9 Участие в проведении профнавигационной работы, агитационных и приемных кампаний. Участие в проведении творческих конкурсов, олимпиад и других мероприятий, направленных на поиск и привлечение в Филиал одаренной,

талантливой, склонной к творчеству молодежи. Повышение мотивации обучающихся к получению качественного образования.

4.1.10 Своевременная подготовка документации кафедры к лицензированию новых ОПОП ВО и аккредитации реализуемых ОПОП ВО, подготовка отчета по результатам их самообследования во время подготовки к аккредитации.

4.1.11 Контроль и анализ посещаемости занятий, успеваемости (в том числе результатов ГИА), а также проведения практик, обучающихся на всех этапах обучения. Взаимодействие с кураторами обучающихся.

4.2 Функции в области научной и инновационной деятельности:

4.2.1 Проведение научных исследований и разработок работниками кафедры и обучающимися по профилю кафедры. Участие в проведении межкафедральных и межинститутских научных исследований.

4.2.2 Выполнение госбюджетных и хоздоговорных инициативных НИР, в том числе с участием обучающихся и молодых ученых кафедры. Проведение теоретических и экспериментальных исследований на современном уровне. Оценка результатов и качества проведенных научных исследований и работ. Участие совместно с заинтересованными организациями во внедрении результатов научно-исследовательских работ в сферу реальной экономики. Привлечение обучающихся к участию в научной, научно-исследовательской и инновационной работе.

4.2.3 Участие в формировании и развитии научных и методических школ, обеспечение интеграции научного и образовательного процессов, внедрение научных исследований в учебный процесс. Научная и педагогическая экспертиза, (включая вступительные экзамены).

4.2.4 Сотрудничество с образовательными организациями зарубежных стран по научной и учебной деятельности, проводимой на кафедре.

4.2.5 Участие работников кафедры и обучающихся в российских и зарубежных конкурсах, грантах, научных программах различного уровня и других научных исследованиях, и инновационных работах, научно-технических выставках, конференциях и симпозиумах по профилю кафедры.

4.2.6 Участие в организации на базе Филиала региональных научно-технических выставок и конференций (форумов, симпозиумов, деловых встреч, олимпиадах и т.п.).

4.2.7 Организация и координация участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах и конференциях Всероссийского и международного уровня.

4.2.8 Организация и проведение семинаров, совещаний, встреч, выступлений с докладами и сообщениями о различных аспектах деятельности кафедры, Филиала, Университета.

4.3 Функции в области международной деятельности:

4.3.1 Развитие интернациональной среды.

4.3.2 Участие в организации и реализации программ международной академической мобильности обучающихся и работников кафедры.

4.3.3 Заимствование передового зарубежного педагогического и научно-исследовательского опыта.

4.4 Функции в области воспитательной деятельности:

4.4.1 Участие в организации культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятиях, координации общественно-полезной деятельности обучающихся кафедры. Вовлечение обучающихся и работников кафедры в общественную жизнь Филиала.

4.4.2 Содействие развитию студенческого самоуправления и института кураторства. Выдвижение по согласованию с директором Филиала кандидатур кураторов учебных групп, планирование, обеспечение их деятельности.

4.4.3 Воспитательная работа среди обучающихся и пропаганда общечеловеческих ценностей.

4.4.4 Реализация возможностей образовательного процесса по воспитанию нравственных, культурных и деловых качеств, обучающихся в учебно-воспитательной работе в учебное и внеучебное время.

4.4.5 Формирование у обучающихся современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей.

4.4.6 Духовно-нравственное и военно-патриотическое воспитание обучающихся.

4.4.7 Профилактика идеологии терроризма и экстремизма и антитеррористической защищенности. Организация работы по обеспечению условий для формирования у обучающихся гражданской позиции стойкого неприятия идей экстремистской и террористической направленности.

4.4.8 Распространение и популяризация научных знаний, культурно-просветительская деятельность. Расширение влияния на различные категории населения посредством просвещения и пропаганды научных знаний.

4.5 Функции кафедры в области управленческой деятельности:

4.5.1 Участие в проведении маркетинговой деятельности в области науки и образования, техники и технологий по профилю кафедры на отечественных и зарубежных рынках. Разработка и освоение перспективных образовательных программ и планирование научных исследований по результатам маркетинговых исследований.

4.5.2 Повышение профессионального и морально-этического уровня работников кафедры. Подготовка (согласование) характеристик на работников и обучающихся кафедры.

4.5.3 Подбор и расстановке кадров ППС и УВП кафедры; участие в организации конкурсного отбора кандидатов на вакантные должности научно-педагогических работников кафедры; организация и контроль взаимопосещений ППС учебных занятий; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; организация и оценка результативности повышения квалификации работников кафедры; участие в работе по подготовке резерва руководящих кадров и ППС.

4.5.4 Организация, учет и контроль выполнения индивидуальных планов преподавателями кафедры. Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей. Контроль качества педагогической деятельности, выдвижение предложений по поощрению и наказанию работников кафедры.

4.5.5 Участие в разработке проектов оптимизации структуры Филиала в целом и его отдельных структурных подразделений.

4.5.6 Организация взаимодействия с потребителями образовательных и научно-исследовательских услуг кафедры. Содействие в сборе и анализе информации о требованиях потребителей и их удовлетворенности. Содействие трудоустройству выпускников. Поддерживание связи с предприятиями и организациями-работодателями выпускников. Мониторинг карьерного роста выпускников по специальностям/направлениям подготовки кафедры.

4.5.7 Контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за кафедрой.

4.5.8 Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях в соответствии с инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

4.5.9 Обеспечение эффективного делопроизводства и документооборота по функционированию кафедры. Организация учета и ведения документации в установленном порядке. Учет и хранение записей образовательного и научно-исследовательского процессов в части, касающейся кафедры. Своевременное и достоверное представление отчетов (сведений) отделам, службам и должностным лицам в соответствии запросами, в т.ч. подготовка сведений для участия в конкурсах (рейтингах).

4.5.10 Развитие и улучшение СМК на кафедре, управление документированной информацией СМК, сбор информации и подготовка отчетов кафедры, внесение предложений по совершенствованию СМК Филиала, Университета, улучшению ее результативности, распространение отечественного и зарубежного опыта построения СМК. Проведение корректирующих мероприятий по результатам внутренних и внешних аудитов. Непрерывное совершенствование качества образовательной, научной, методической, воспитательной деятельности на основе всестороннего анализа ее результатов.

4.5.11 Осуществление экспертизы качества кадрового, учебно-методического, информационного, библиотечного и материально-технического обеспечения образовательного и научно-исследовательского процессов на кафедре (в т.ч. экспертизы диссертационных работ, научных проектов, научных статей, монографий, учебников и учебных пособий, подготовленных к опубликованию); на основании результатов экспертизы - разработка и реализация планов мероприятий, направленных на повышение качества образовательного процесса на кафедре.

4.5.12 Информирование заинтересованных сторон о деятельности кафедры на соответствующих страницах сайта Филиала. Обеспечение потребителей (в т.ч. обучающихся) полной, достоверной и своевременной информацией по всем вопросам образовательной, научной и инновационной деятельности в части, касающейся деятельности кафедры.

4.5.13 Для обеспечения хозяйственной деятельности на очередной финансовый год участие в формировании в установленном законом порядке и установленной форме заявки (в рамках Филиала) на закупку в необходимых объемах и с начальной максимальной стоимостью планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, а также плановую смету.

4.5.14 Составление, обсуждение на заседании кафедры плана работы кафедры; отчета о выполнении плана работы кафедры; плана повышения квалификации персонала и других планов, и отчетов, предусмотренных ЛНА Филиала, Университета, с оценкой результативности и эффективности их выполнения.

5. Приверженность кафедры Политике Университета в области качества

5.1 Кафедра осуществляет свои функции в соответствии с Политикой в области качества Университета.

5.2 Обязанности кафедры по реализации Политики качества Университета состоят в обеспечении:

- качества предоставляемых услуг;
- эффективности использования ресурсов;

- достаточного уровня квалификации работников кафедры;
- четкого распределения ответственности и полномочий работников;
- добросовестного исполнения требований внешних и внутренних нормативных документов;
- обеспечения поддержания и постоянного совершенствования качества образовательного процесса;
- обеспечения поддержания и постоянного совершенствования средств и методов, используемых кафедрой при обучении и аттестации;
- понимания Политики Университета в области качества каждым работником кафедры;
- внесения предложений по корректировке общей Политики при ее пересмотре руководством Университета.

6. Перечень документированной информации по качеству

Перечень документированной информации по качеству:

- Номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели в области качества;
- Положение о структурном подразделении;
- УМК учебных дисциплин;
- должностные инструкции работников;
- планы работ подразделения;
- протоколы заседания кафедры;
- отчеты о выполнении планов;
- отчеты по внутреннему аудиту;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- документация по ТБ и ОТ;
- переписка на бумажных и электронных носителях;
- перечень оборудования;
- перечень методик измерений и стандартных образцов.

7. Взаимоотношения. Связи

7.1 Кафедра взаимодействует с учеными, научно-техническими советами Университета и Филиала, Методическим советом Университета, квалификационным советом и конкурсной комиссией по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей ППС и научных работников.

7.2 Кафедра в лице заведующего кафедрой или лиц, уполномоченных заведующим кафедрой, взаимодействует с общественными организациями, к числу которых относятся, для организации максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий Филиала и Университета, помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся.

7.3 В целях организации и качественного обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения со всеми подразделениями Филиала в соответствии со структурой Филиала, уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации ее функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

Таблица 1 – Взаимоотношения и связи подразделения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Государственные организации, иные юридические лица, индивидуальные предприниматели	Информация о предоставляемых организациями оборудовании, материалах и услугах. Оборудование, материалы, услуги, а также отчеты по заключенным договорам в рамках заключенных соглашений в соответствии с законодательством	Информация о предоставляемых кафедрой образовательных, научных и других услугах. Отчеты по заключенным договорам, образцы, материалы и услуги в рамках заключенных соглашений в соответствии с законодательством
Правительственные и неправительственные научные и образовательные фонды	Информация об объявляемых конкурсах и тендерах. Финансовые и другие ресурсы по результатам проведенных конкурсов	Материалы конкурсных заявок, отчеты по заключенным контрактам в соответствии с законодательством
Школы, лицеи, другие образовательные организации	Информация о деятельности, возможностях и направлениях сотрудничества в учебной, научной и инновационной сферах	Информация о деятельности кафедры, предложения о сотрудничестве по вопросам набора, подготовки обучающихся и т.д. Соглашение о сотрудничестве и договоры на выполнение НИР и др.
Должностные лица и подразделения Филиала, Университета		
Директор	Приказы и распоряжения	Отчетная информация о деятельности кафедры по требованию
Заместители директора	Нормативная документация и распоряжения	Отчетная информация в соответствии с планами развития кафедры, приказами и распоряжениями
Учебно-методическое управление (УМУ)	Расписание экзаменационных сессий, расписание учебных занятий на семестр; приказы и распоряжения по организации учебного процесса Информация о контингенте и успеваемости обучающихся, в т.ч. наличие вакантных бюджетных мест; информация о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное; информация о результатах рассмотрения кандидатур на государственные повышенные стипендии на стипендиальной комиссии Сведения о заявках на молодых специалистов (обучающихся и выпускников), о карьерных сервисах и мероприятиях, организованных Университетом; информация о количестве и статусе обучающихся-участников во внеучебных мероприятиях Университета, Филиала	Сведения о кандидатурах обучающихся на получение стипендий (Президента РФ, Правительства РФ); составы ГЭК по ГИА; сведения о кандидатурах председателей ГЭК для утверждения на ученом совете Филиала и дальнейшего утверждения в Министерство науки и высшего образования (с визой согласования директора Филиала) Индивидуальные учебные планы обучающихся; информация об академической разнице по рабочим учебным планам в часах и зачетных единицах при восстановлении или переводе обучающихся; информация о распределении обучающихся по профилям направлений подготовки; информация о кандидатурах обучающихся для назначения государственных повышенных и именных стипендий; решение заведующего кафедрой, осуществляющего выпуск по

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
		соответствующей ОПОП ВО, о возможности передачи контрольного мероприятия обучающимся с целью повышения оценки; визы в Протоколах аттестационных комиссий по зачету обучающимся ранее освоенных дисциплин в других образовательных организациях; документы для формирования приказов по контингенту обучающихся, выписки решений заседаний кафедры; контактные данные кураторов обучающихся и их график работы; предложения по поощрению и применению дисциплинарного взыскания к обучающимся. Сведения о трудоустройстве выпускников кафедры, база контактов партнеров-работодателей
Другие кафедры Филиала, Институтов Университета	Графики консультаций и ликвидаций академических задолженностей	Графики консультаций и ликвидаций академических задолженностей
Центр довузовской подготовки и организации приема – Приемная комиссия	Информация о ходе и итогах профнавигационной работы; информация о ходе и итогах приемной кампании; баллы в квалификационный лист работников кафедры для участия в оценке претендентов на вакантные должности	Предложения в план профнавигационной работы; Предложения в Правила приема; информация об участии сотрудников и обучающихся кафедры в профнавигационных мероприятиях (с визой согласования директора Филиала)
Научно-техническая библиотека Университета (НТБ)	Информация о наличии литературы в библиотечных фондах	Заявки на обеспечение учебного процесса литературой (с визой согласования директора Филиала)
Заместитель директора по науке и инновациям	Информационные и информационно-методические материалы о научных мероприятиях, проводимых Университетом и сторонними организациями; информационно-методические материалы для участия в конкурсах научно-технических программ и фондов; методические материалы для подготовки отчетов по бюджетному финансированию; информация о финансовом состоянии проекта (договора), статистика по расходованию средств	Предложения по формированию тематического плана научно-исследовательских работ (НИР), участию в научно-технических программах; планы научно-технических мероприятий; проекты и договоры на выполнение работ и услуг, отчеты по НИР
Бухгалтерия	Доверенность на получение ТМЦ. Документы по списанию и перемещению ТМЦ. Первичные документы Справки: 2-НДФЛ, 182н, о заработной плате по месту	Договоры и первичные документы по учету ОС, МПЗ, товаров, работ, услуг. Документы по командировкам Информацию по запросу Плановые сметы доходов и расходов на год.



Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	требования, архивные. Расчетные листы Сведения о финансовом состоянии, движении средств на лицевых счетах. Документы, подтверждающие факт оплаты. Банковские гарантии Штатное расписание Калькуляции на продукцию и услуги, касающиеся деятельности Университета	(с визой согласования директора Филиала) Документы для оплаты Проект штатного расписания Данные для составления калькуляций и для анализа деятельности (с визой согласования директора Филиала)
Отдел кадров	Формы документов для заполнения. Материалы по кадровому составу работников и контингенту обучающихся кафедры по договорам об оказании платных образовательных услуг. Информация о задолженностях по оплате обучения (через учебный отдел филиала)	Приказы по личному составу. Договоры ГПХ, акты выполненных работ(услуг). Табель учета рабочего времени, Листы нетрудоспособности (больничные листы) работников кафедры. Копии документов о дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации и профессиональной переподготовки) работников Кафедры
Уполномоченный по качеству	Политика и Цели в области качества; документы, прошедшие экспертизу, копии документов СМК	Документы СМК на экспертизу, карточки корректирующих и предупреждающих действий по результатам внутреннего и внешнего аудитов, отчеты об устранении несоответствий по результатам внутреннего и внешнего аудитов и др.
Зам. Директора по АХЧ	Информация о планируемых ремонтно-строительных работах на кафедре.	Заявки на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей (отдел материально-технического обеспечения); списки лиц, имеющих доступ в помещения кафедры (в отдел охраны); служебные записки о ремонте помещений и оборудования кафедры (эксплуатационно-технический отдел) и др.
Общежитие филиала	Информация о проживании в общежитии, наличии мест, нарушении обучающимися установленных правил проживания в общежитии (через Директора филиала)	Контактные данные кураторов и их график работы
Отдел АСУ	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение ВКС, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале. Подключение и техническое обслуживание пользователей ЛВС, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого,	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах университета и видеостене, подключение к ЛВС, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, ВКС, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку,

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизации ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, техническое оснащение и поддержка мультимедийного оборудования	установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО
Отдел по внеучебной и воспитательной работе	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов кафедры на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения о кафедре; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников и обучающихся кафедры (<i>через Дирекцию института</i>)

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

8.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения, в том числе по инициированию внесения изменений и их согласования до вынесения на рассмотрение на заседании Ученого совета Филиала возлагается на заведующего кафедрой.



ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»

Положение о кафедре ОПД



ВЫПУСК 3

ИЗМЕНЕНИЕ ---

ЭКЗЕМПЛЯР 1

ЛИСТ 18/19

Порядок согласования

РАЗРАБОТАНО:

И.о. заведующего кафедрой ОПД

Т.Н. Уснунц-Кригер

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров

Н.Ю. Чубарова

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Уполномоченный по качеству

Л.А. Дубровская