

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»



[Signature]
В.А. Купцова

» *декабрь* 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе автоматизированных систем управления

Выпуск 3



Положение
соответствует требованиям
ISO 9001:2015

Уполномоченный по качеству

[Signature]
Л.А. Дубровская
« *10* » *декабрь* 2018 г.

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без разрешения руководства Выксунского филиала НИТУ «МИСиС»

Выкса 2018

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»		Положение об отделе автоматизированных систем управления	
	ВЫПУСК -- 3	ИЗМЕНЕНИЕ -	ЭКЗЕМПЛЯР --1	

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО Начальником отдела автоматизированных систем управления
Букин М.К. Отдел автоматизированных систем управления
(должность, ФИО и наименование структурного подразделения)
- 2 УТВЕРЖДЕНО
 директором Выксунского филиала НИТУ «МИСиС» « И » декабря 2018 г.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ « И » декабря 2018 г.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Положение соответствует требованиям ISO 9001
- 6 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Содержание

1. Термины, сокращения и обозначения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Общие положения	4
4. Структура	4
5. Основные задачи и направления	5
6. Функции	5
7. Права и обязанности	5
8. Ответственность	6
9. Взаимоотношения. Связи	6

1. Термины, сокращения и обозначения

МИ СМК - Методическая инструкция. Система менеджмента качества
 НИТУ «МИСиС», Университет - Национальный исследовательский
 технологический университет «Московский институт стали и сплавов»
 ЛВС - локальные вычислительные сети,
 ОАСУ - Отдел автоматизированных систем управления,
 ПО - Программное обеспечение,
 Филиал - Выксунский филиал НИТУ «МИСиС»

Используются обозначения в соответствии с МИ СМК 7.5.3.01-17

2. Нормативные ссылки

В своей деятельности Отдел руководствуется:

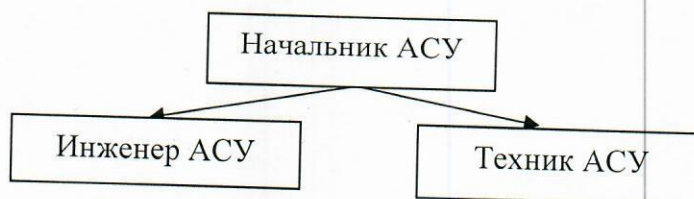
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом НИТУ «МИСиС»;
- Положением о Выксунском филиале НИТУ «МИСиС»;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- документами СМК НИТУ «МИСиС»;
- настоящим Положением;
- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;
- должностными инструкциями.

3. Общие положения

3.1 Отдел является структурным подразделением Филиала.

3.2 Отдел подчиняется непосредственно заместителю директора филиала по учебно-методической работе.

4. Структура





4.1 Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность директором филиала по представлению заместителя директора филиала по учебно-методической работе, из числа работников, имеющих высшее образование.

4.2 Структуру и штатную численность отдела утверждает директор Филиала, исходя из условий и особенностей деятельности Филиала.

4.3 В состав Отдела входят специалисты, отвечающие за отдельные направления работы отдела.

4.4 Все сотрудники Отдела назначаются и освобождаются приказом директора Филиала.

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»			Положение об отделе автоматизированных систем управления ЛИСТ 5/8	
	ВЫПУСК -- 3	ИЗМЕНЕНИЕ -	ЭКЗЕМПЛЯР --1		

5. Основные задачи и направления

Основными задачами Отдела являются:

- 5.1 Закупка, внедрение, сопровождение и обслуживание компьютерной техники и ПО;
- 5.2 Сопровождение, администрирование, ввод в эксплуатацию и техническая поддержка установленных в организации информационных систем и технологий;
- 5.3 Планирование, монтаж и обслуживание локальных вычислительных сетей;
- 5.4 Подготовка договоров на обслуживание компьютерной техники сторонними организациями, контроль хода их выполнения, участие в приемке сервисов;
- 5.5 Подготовка предложений по закупке компьютерной техники ПО;
- 5.6 Подготовка предложений по закупке запасных частей, закупка и последующий ремонт компьютерной техники;
- 5.6 Обеспечение актуализации и сохранности информационных ресурсов организации;
- 5.7 Повышения уровня владения информационными системами и технологиями сотрудников организации;
- 5.8 Разработка перспективных направлений развития в сфере информационных систем и технологий;
- 5.9 Обеспечение требуемого уровня информационной безопасности в соответствии с нормативными документами, принятыми в организации;
- 5.8 Решение иных задач в соответствии с целями организации.

6. Функции

- 6.1 Разработка и внедрение проектов совершенствования управления филиалом на основе использования современных средств вычислительной техники, коммуникаций и связи;
- 6.2 Обслуживание автоматизированных систем управления филиала и его подразделений;
- 6.3 Осуществление контроля при разработке инструкций, методических и нормативных материалов, связанных с информационным обеспечением АСУ (подготовка необходимых справочников и т.п.), организации подсистемы нормативно-справочной информации, обеспечение правильности переноса исходных данных на машинные носители;
- 6.4 Установка, отладка, опытная проверка и ввод в эксплуатацию комплекса технических средств АСУ;
- 6.5 Обеспечение бесперебойного функционирования системы и оперативного устранения возникающих в процессе работы нарушений;
- 6.6 Осуществление контроля за своевременностью поступления первичных документов, предусмотренных системой, правильностью их оформления, передачей в соответствующие подразделения обработанной при помощи средств вычислительной техники информации;
- 6.7 Анализ случаев отказа информационных систем, разработка мероприятий по повышению качества и надежности, расширению сферы их применения, модернизации применяемых технических средств;
- 6.8 Оказание методической помощи подразделениям филиала в подготовке исходных данных для АСУ.

7. Права и обязанности

- 7.1 Работники Отдела обязаны качественно и своевременно выполнять

поставленные перед Отделом задачи и возложенные функции, определенные настоящим положением.

7.2 Давать структурным подразделениям колледжа указания, разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции отдела и вытекающим из функций, которые перечислены в настоящем положении;

7.2.1 Требовать и получать от структурных подразделений материалы, необходимые для осуществления деятельности отдела;

7.2.2 Осуществлять контроль за внедрением программ и выполнением мероприятий, проводимых для эффективного функционирования;

7.2.3 Представлять руководству отделов заявления о привлечении к ответственности работников отделов, нарушающих технологию работы с программами.

8. Ответственность

8.1 Ответственность за своевременное и качественное выполнение задачи функций Отдела, определенных настоящим положением, несет начальник Отдела.

8.2 Ненадлежащего исполнения или неисполнения своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

8.3 Совершения правонарушений в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.4 Причинения материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.5 Нарушение сроков работ по ремонту, обслуживанию и закупке компьютерной техники, и ПО.

8.6 Ненадлежащее качество установки и обслуживания компьютерной техники и ПО.

8.7 Сохранность принятой на хранение компьютерной техники и ПО.

9. Взаимоотношения. Связи

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставления
Внешние организации		
Поставщики компьютерной техники и комплектующих	Платежные документы	Платежные документы, доверенности на получение ТМЦ
Поставщики программного обеспечения	Платежные документы	Платежные документы, доверенности на получение ТМЦ
Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»		
Бухгалтерия	Доверенности на получение ТМЦ	Платежные документы

Порядок согласования

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела

автоматизированных систем управления



М.К. Букин

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР



Т.Ю. Горовая

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Уполномоченный по качеству



Л.А. Дубровская