






	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»		<b>Положение о РИО</b>	
	ВЫПУСК 2	ИЗМЕНЕНИЕ ----	ЭКЗЕМПЛЯР 1	

## Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО  
*нагамакком РИО Синьков М.Д.*  
 \_\_\_\_\_  
 (должность, ФИО и наименование структурного подразделения)
- 2 УТВЕРЖДЕНО  
 директором Выксунского филиала НИТУ «МИСиС» « М » декабрь 20 18 г.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ « М » декабрь 20 18 г.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Положение соответствует требованиям ISO 9001
- 6 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ВЗАМЕН

## Содержание

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4. Общие положения	5
5. Ответственность	6

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»			<b>Положение о РИО</b>	
	ВЫПУСК 2	ИЗМЕНЕНИЕ ----	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 4/8	

## 1. Назначение и область применения

1.1. Основной задачей РИО является организация и осуществление редакционно-издательской деятельности вуза: издание учебной, учебно-методической литературы, отвечающей требованиям государственного образовательного стандарта, а также научной, справочной и других видов литературы в интересах обеспечения учебного процесса и подготовки научно-исследовательских работ.

1.2. В соответствии с задачами РИО выполняет следующие функции:

- формирование в соответствии с установленным в вузе порядком годовых и перспективных тематических планов издания литературы на основе проводимого НТБ анализа обеспеченности учебного процесса необходимой литературой;
- допечатную подготовку запланированных рукописей: корректуру, редактирование, изготовление оригиналов-макетов, направление в типографию;
- приобретение ISBN;
- контроль рецензирования рукописей и оформление сопроводительной документации;
- методическая и консультативная работа с подразделениями вуза по вопросам выпуска литературы;
- определение технологии редакционно-издательского процесса;
- участие в формировании структуры издательского подразделения;
- подготовка в установленном порядке оперативных и статистических отчетов по издательской деятельности;
- в случае исполнения полиграфических работ сторонними типографиями – подготовка документации и проведение запроса котировок.

## 2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- ГОСТ Р ИСО 9000-2008 «СМК. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2008 «СМК. Требования»;
- Квалификационный справочник;
- Краткий терминологический словарь в области управления качеством высшего и среднего профессионального образования, рекомендованный письмом Рособразования от 23.04.2007 № 704/12-16;
- Устав НИТУ «МИСиС»;
- Положение о Выксунском филиале НИТУ «МИСиС».

## 3. Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении использованы термины и определения в соответствии со стандартами ГОСТ Р ИСО 9000-2008, 9001-2008.

Обозначения и сокращения:



Филиал - Выксунский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Национальный исследовательский технологический университет «Московский институт стали и сплавов»

ДИ – должностная инструкция

ИКТ – информационно-компьютерные технологии

НТБ – научно-техническая библиотека

РИД – редакционно-издательская деятельность

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»			<b>Положение о РИО</b>	
	ВЫПУСК 2	ИЗМЕНЕНИЕ ----	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 5/8	

РИО – редакционно-издательский отдел  
 СП – структурные подразделения  
 УМО – учебно-методический отдел  
 УМР – учебно-методическая работа

#### 4. Общие положения

РИО Филиала – одно из СП Филиала, назначение которого состоит в осуществлении на профессиональном уровне издательских функций Филиала. Административно РИО подчиняется директору Филиала.

##### 4.1 РИО имеет право:

- разрабатывать нормативные и информационные материалы по РИД для внутривузовского использования;
- направлять (при необходимости) рукописи на дополнительное рецензирование;
- отклонять представленные к изданию рукописи в случае их несоответствия требованиям действующих нормативных документов;
- подготавливать договоры с внутренними и внешними структурами на выполнение работ в соответствии с функциями РИО;
- получать дополнительную оплату за выполнение объема работ, превышающего объем, приведенный в соответствии с фондом заработной платы;

##### 4.2 Планирование деятельности РИО

4.2.1 Планирование издания учебной и научной литературы осуществляется кафедрами и согласовывается с заместителем директора по УМО; план передается в РИО не позднее февраля года планирования.

4.2.2 Если объем изданий, утвержденных к выпуску, в издательских листах превышает объем, соответствующий штатному расписанию РИО (исходя из выработки всех категорий работников), разница рассматривается как сверхплановый объем. Издание сверх- и внеплановых работ финансируется дополнительно.

4.2.3 Издание внеплановых работ осуществляется по запросу кафедры и с согласованием заместителя директора по УМР путем исключения из плана издания, не представленного к моменту поступления внеплановой работы.

4.2.4 Прием рукописей осуществляется в течение всего календарного года.

4.2.5 Работу РИО планирует начальник отдела. План работы по основным видам деятельности согласуется с заместителем директора филиала по УМР.

4.2.6 РИО отчитывается в своей деятельности перед директором филиала, а по расходованию средств и материалов – перед бухгалтерией.

##### 4.3 Финансовое обеспечение деятельности РИО



4.3.1 Финансирование РИО в рамках основных видов деятельности осуществляется из бюджетных и внебюджетных средств.

##### 4.4 Структура и управление

4.4.1 Работу РИО организует его начальник. Начальник РИО назначается и освобождается от занимаемой должности ректором вуза в установленном порядке.

##### 4.4.2 Начальник РИО:

- планирует работу РИО, обеспечивает выполнение основных задач и функций РИО;
- вносит предложения руководству вуза о структуре РИО, штатном расписании РИО в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ, приеме на работу, переводе и увольнении, поощрении сотрудников, наложении взысканий, размещении отдела, условиях труда и режиме работы;
- разрабатывает ДИ сотрудников РИО.

	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»			<b>Положение о РИО</b>	
	ВЫПУСК 2	ИЗМЕНЕНИЕ ----	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 6/8	



4.4.3 РИО взаимодействует с кафедрами, НТБ, УМО, бухгалтерией и другими СП вуза, сторонними организациями и учреждениями.

## 5. Ответственность

5.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением о подразделении задач несёт начальник РИО. Степень ответственности других работников устанавливается соответствующими ДИ.

5.2 Подразделение, в лице начальника РИО, несет ответственность за:

- надлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных ДИ начальника - в пределах, определенных действующим Трудовым Кодексом РФ;
- своевременное устранение несоответствий и вызвавших их причин;
- своевременную подготовку и предоставление достоверной и актуальной информации на официальный сайт филиала;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов; ведение делопроизводства в соответствии с установленными требованиями;
- регулярность и полноту использования в работе подразделения ИКТ, применяемых в филиале;
- соблюдение правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности

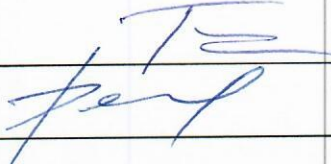
	ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»			<b>Положение о РИО</b>	
	ВЫПУСК 2	ИЗМЕНЕНИЕ ----	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 7/8	

### Порядок согласования положения

РАЗРАБОТАНО:

Начальник РИО \_\_\_\_\_  М.Д. Синева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_  Т.Ю. Горовая

Начальник УМУ \_\_\_\_\_  Э.Р. Ремизова

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Уполномоченный по качеству \_\_\_\_\_  Л.А. Дубровская