

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»**  
**Выксунский филиал НИТУ «МИСиС»**

**«Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин»**

**Методические рекомендации**  
**по выполнению научно-исследовательской работы**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

Выкса 2020

Методические рекомендации раскрывают методику подготовки, правила оформления, порядок защиты и критерии оценки научно-исследовательской работы (как раздела практики). Подготовлены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01. Экономика

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения о научно – исследовательской работе студента (НИР)	4
2. Основные задачи и цели НИР	4
3. Компетенции бакалавра, формируемые в ходе выполнения НИР	6
4. График выполнения НИР	7
5. Выбор и утверждение темы НИР	7
6. Этапы выполнения, структура и содержание НИР	8
7. Требования к оформлению отчета о НИР	11
8. Допуск к защите НИР	11
9. Процедура защиты и оценка выполненной НИР	11
Библиографический список	14
ПРИЛОЖЕНИЕ А Примерная тематика научно-исследовательских работ	17
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Бланк заявления на утверждение темы НИР	19
ПРИЛОЖЕНИЕ В Образец титульного листа	20
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Бланк задания на НИР	21
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Бланк отзыва руководителя НИР	22

## **1 Общие положения о научно – исследовательской работе студента (НИР)**

Настоящие методические рекомендации по выполнению научно-исследовательской работы разработаны на основании:

— Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (последняя редакция);

— Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата;

— Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

В соответствии с ОС ВО НИТУ «МИСиС» бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика НИР (как раздел практики) входит в вариативную часть (Блок 2) основной образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид образовательной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Выполнение НИР начинается после освоения следующих профессиональных дисциплин: Корпоративные финансы; Менеджмент; Маркетинг; Бухгалтерский учет и анализ; Управленческий учет, Деньги, кредит, банки, Технология и управление производством, Экономика предприятия и др.

НИР также базируется на результатах прохождения обучающимися учебной практики.

Выполнение НИР способствует дальнейшему освоению таких дисциплин как: Аудит; Управленческий учёт; Бухгалтерский финансовый учет и отчётность; Бизнес-планирование; Анализ коммерческой деятельности; Финансовые информационные системы и других дисциплин, изучаемых на четвертом курсе.

Знания, умения и навыки, полученные обучающимися, в ходе выполнения НИР, используются в выпускной квалификационной работе.

## **2 Основные задачи и цели НИР**

**Целями** научно-исследовательской работы бакалавра, обучающегося по направлению подготовки 38.03.01 Экономика являются:

- развитие навыков научно-исследовательской деятельности: сбор учебного и научного материала для написания бакалаврской работы в соответствии с выбранной темой;

- расширение профессиональных знаний, полученных бакалаврами в процессе обучения, и формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы

**Задачи НИР** состоят в следующем:

### **а) изучить:**

- литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;

- методы исследования и проведения экспериментальных работ;

- методы анализа и обработки экспериментальных данных;

- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;

- требования к оформлению научно-технической документации;

- порядок внедрения результатов научных исследований и разработок.

**б) выполнить:**

- анализ, систематизацию и обобщение научной информации по теме исследований;

- теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач;

- анализ достоверности полученных результатов;

- сравнение результатов исследования объекта изучения в отечественных и зарубежных источниках;

- анализ научной и практической значимости проводимых исследований, а также технико-экономической эффективности разработки;

**в) приобрести навыки:**

- формулирования целей и задач научного исследования;

- выбора и обоснования методики исследования;

- использования отечественных и зарубежных источников информации, интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы для представления результатов научных исследований;

- оформления результатов научных исследований (оформление отчёта, написание научных статей, тезисов докладов).

В результате выполнения программы НИР бакалавр должен:

**ЗНАТЬ:**

- основы методологии процессов и явлений в области управления персоналом, законы их движения и принципы получения нового знания;

- современные проблемы управления персоналом на уровне организации, отрасли, территории, государства;

- теоретические аспекты избранной темы научного исследования, место и значимость решения исследуемой проблемы для экономики страны и общества в целом;

- основные требования к представлению результатов проведенного исследования в виде ВКР, научного отчета, статьи или доклада;

- методы и средства планирования и организации исследований и разработок.

- методы проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации;

- методы и средства планирования и организации научных исследований и опытно-конструкторских разработок;

- методы разработки технической документации;

- нормативную базу для составления информационных обзоров, рецензий, отзывов, заключений на техническую документацию.

**УМЕТЬ:**

- самостоятельно выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость проблемы;

- выявлять практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;

- выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования; всесторонне

анализировать выбранную проблему, теоретически обосновывать и систематизировать собственные выводы и результаты исследований;

- пользоваться научной, методической и справочной литературой, ГОСТами по написанию и оформлению отчетов о научно-исследовательской работ;
- применять методы проведения экспериментов;
- оформлять проекты календарных планов и программ проведения отдельных элементов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- оформлять элементы технической документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ.

#### **ВЛАДЕТЬ:**

- методологией и методикой проведения научных исследований; теоретическими и эмпирическими методами познания; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;
- современными методиками расчета социально-экономических показателей, характеризующими экономические процессы и явления для принятия управленческих решений;
- методологией и методикой проведения научных исследований; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы: навыками критического анализа научной литературы, разработки и формулирования собственных методических подходов к решению проблем; навыками написания (по результатам проведенного исследования) глав ВКР, научного отчета, статьи или доклада.

### **3 Компетенции бакалавра, формируемые в ходе выполнения НИР**

Для эффективного освоения НИР у обучающегося должны быть сформированы следующие предварительные компетенции или их части:

#### **Компетенции, формируемые дисциплиной**

**УК-5.1; УК-9.1; УК-9.2 ; УК-10.3; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-2.1.**

В соответствии с ОПОП по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика достижение целей НИР способствуют формированию у студента следующих компетенций:

#### *Универсальные компетенции (УК):*

**УК-5.1** Способность к самоорганизации и самообразованию, непрерывному самосовершенствованию, повышению квалификации в течение всей жизни

**УК-9.1** Способность осуществлять поиск литературы, используя научные базы данных, профессиональные стандарты и регламенты, нормы безопасности и другие источники информации

**УК-9.2** Способность осуществлять моделирование, анализ и экспериментальные исследования для решения проблем в профессиональной области

**УК-10.3** Способность использовать практические навыки для решения задач и реализации проектов, в области, соответствующей профилю подготовки

#### *Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

**ОПК-2.1** Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

**ОПК-3.1** Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

**ОПК-4.1** Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

#### *Профессиональные компетенции (ПК):*

**ПК-2.1** Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

#### **4 График выполнения НИР**

НИР осуществляется непрерывно в течение 8 и 9 семестров.

Общая трудоемкость дисциплины Б2.В.02 (Н) Научно-исследовательская работа составляет 216 час (6 зач. ед.) .

В 7 семестре студент должен определить тему НИР, составить график выполнения НИР с разбивкой по семестрам, согласовать их с руководителем работы от кафедры. Руководитель работы консультирует студентов и визирует тему, выдает задание на выполнение и план НИР. Темы НИР утверждаются на заседании кафедры. В процессе работы тема НИР может быть уточнена.

В течение 8 семестра студент всесторонне изучает степень исследованности избранной темы в научных публикациях, анализирует рекомендованную литературу и материалы из других источников.

В течение 9 семестра, в том числе и во время прохождения производственной практики, студент в соответствии с полученным заданием от научного руководителя производит сбор необходимой информации на предприятии (организации), разрабатывает методические вопросы и осуществляет практическую реализацию решения поставленной проблемы.

В конце каждого семестра студент представляет руководителю отчет о выполненном разделе НИР в соответствии с заданием и планом НИР

#### **5 Выбор и утверждение темы НИР**

Научно-исследовательская работа студента – это важнейший этап обучения студента, выполняемый в соответствии с образовательной программой бакалавриата, Работа на ней начинается в первые две недели 6 семестра с назначения научного руководителя, выбора темы НИР и выдачи задания на ее разработку, а заканчивается в конце 8 семестра подготовкой ВКР бакалавра.

Тематика НИР (ПРИЛОЖЕНИЕ А) определяется кафедрой экономики и охватывает широкий круг проблем как в области углубленного изучения теоретико-методологических вопросов, которые лежат в основе формирования отдельных элементов системы управления персоналом, так и непосредственно в области управления персоналом конкретных организаций. При этом надо иметь в виду, что научно-исследовательская работа – это поисковое исследование, направленное на выявление и, возможно, решение какой-либо научной или практической проблемы. Поэтому тема НИР, выбираемая студентом, должна быть актуальной, иметь практическое значение для решения наиболее значимых проблем менеджмента вообще и управления персоналом в частности, и одновременно быть интересной и интеллектуально посильной студенту.

При выборе темы НИР необходимо учесть, что при её выполнении студент должен показать способность и умение, опираясь на полученные в ходе обучения знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне развития науки и практики задачи своей профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выбранная студентом тема НИР по заявлению студента (ПРИЛОЖЕНИЕ Б) и после согласования с руководителем рассматривается и утверждается на заседании кафедры, а отчеты о НИР обязательно публично защищаются в конце каждого семестра в рамках зачетной сессии или конференции.

В процессе работы тема НИР может быть уточнена

## **6 Этапы выполнения, структура и содержание НИР**

Научно-исследовательская работа осуществляется в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы ВКР с учетом интересов и возможностей будущей практической работы студента.

Каждому студенту назначается научный руководитель, который осуществляет непосредственное управление процессом научно-исследовательской работы. Обязанностями научного руководителя являются: оказание помощи студенту в составлении, а затем и подписание организационно-плановых документов, консультирование студента при подборе литературы, фактического материала, по вопросам подготовки отчета, осуществление контроля над сбором материала, написанием и оформлением работы, рецензирование и прием защиты отчетов о НИР,

Таким образом, научное руководство НИР студентов является составным элементом учебного процесса и представляет собой процесс целенаправленного воздействия на студента для развития его личной инициативы по овладению новыми знаниями посредством подготовки этих работ. Поскольку НИР выполняется в часы, отводимые для самостоятельной работы студентов, в результате научного руководства дается объективная оценка как самой работе и ее результатам, так и навыкам и умениям студента самостоятельно организовывать свой труд.

НИР выполняется с целью закрепления теоретических знаний, полученных на занятиях по дисциплины ООП и в процессе изучения специальной литературы и практических материалов.

Работа над НИР осуществляется непрерывно в течение семестров, в том числе во время производственной практики. Существует единый алгоритм, который отражает этапы работы над научно-исследовательской проблемой исследователя любого уровня:

- выбор темы исследования;
- сбор информации об уже имеющихся в науке знаниях по изучаемой проблематике;
- подбор методов и методик осуществления исследования;
- непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;
- письменное оформление собранного теоретического и эмпирического материала в виде целостного текста Отчета о научно-исследовательской работе;
- представление Отчета на отзыв руководителю;
- публичная защита Отчета о научно-исследовательской работе.

Рекомендуется следующая примерная структура отчета о НИР:

- Титульный лист (см. Приложение В);
- Содержание;
- Введение;
- Основную часть (два-три раздела или главы);
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложение.
- Отчет об антиплагиате.
- Отзыв научного руководителя (см. Приложение Г).



## **Титульный лист**

Титульный лист является первой страницей Отчета о НИР и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Номер страницы на нём не ставится. Образец титульного листа представлен в *Приложении В*.

## **Содержание**

Содержание включает: введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников, с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы Отчета, а также наименование приложений, которые не нумеруются, но подшиваются в работу. Содержание имеет номер страницы 3.

## **Введение**

Введение предполагает описание ситуации, которая побудила студента приступить к исследованию данной темы, кратко знакомит с основным содержанием работы и дает ее сжатую характеристику.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, цель и задачи исследования, указываются его объект и предмет, используемые методы исследования.

Введение должно содержать четкое и краткое обоснование выбора темы НИР. Обоснование включает аргументацию *актуальности* и практической значимости выбранной темы. Важно показать неоднозначность (вариативность) методического и практического решения имеющейся проблемы исследования.

Актуальность отвечает на вопрос: «Почему данную проблему нужно в настоящее время изучать?».

Определение объекта исследования позволяет ответить на вопрос: «Что рассматривается?».

*Объект* – это область, пространство для исследования, *предмет* – изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Объект – это всегда то, что изучают, а предмет – с какой стороны будут изучать.

И объект, и предмет исследования должны быть согласованы с темой исследования и друг с другом. Предмет исследования чаще всего либо совпадает с его темой, либо они очень близки по звучанию.

Далее формулируется *цель* НИР. Цель должна быть ясной, лаконичной (не более одного предложения). и корреспондировать с названиями разделов НИР.

Сформулированная цель исследования определяет его *задачи*, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

В научном исследовании задачи обычно формулируются как относительно самостоятельные и законченные этапы исследования.

Все многообразие *методов* исследования, используемых в НИР, можно разделить на две группы: теоретические и эмпирические. Теоретические методы раскрывают сущность изучаемых явлений, выявляют закономерные связи и отношения. Они используются при определении проблемы и формулировании гипотезы исследования (анализ, синтез, абстрагирование, идеализация, дедукция, индукция и др.). Эмпирические методы служат средством сбора конкретных фактов, направлены на их выявление и описание явлений (наблюдение, беседа, интервью, анкетирование).

Для каждого этапа исследования продумывается такая совокупность методов, которая обеспечит полное и правильное решение поставленных задач.

Введение должно занимать не более 2-3 страниц машинописного текста, начинаться с третьей страницы и не должно содержать иллюстраций. Слово «ВВЕДЕНИЕ» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами.

### ***Основная часть***

Структура основной части Отчета о НИР согласовывается с научным руководителем. Содержание разделов этой части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Выполнение этих разделов (глав) указывает на умение студента сжато, логично и аргументировано излагать материал, обобщать, анализировать, делать логические выводы, умозаключения.

Основная часть работы должна содержать два (реже три) раздела. *Первый* раздел – это изложение теоретических основ избранной темы, исследование проблемы в теоретическом аспекте. Рассматривается экономическое содержание анализируемых категорий, явлений и процессов. Дается сравнение имеющихся в науке подходов к рассматриваемым явлениям с разных теоретических позиций, отмечаются особенности каждого подхода, излагается собственное отношение к рассматриваемым проблемам.

*Вторая* часть работы носит преимущественно практический, прикладной характер. В ней предполагается анализ и обобщение собранного студентом фактического материала, что дает возможность рассмотреть конкретные стороны анализируемых процессов и явлений, их место и роль в воспроизводственных процессах различного уровня, специфику проявления изучаемых проблем в условиях российской действительности, влияние на них экономической политики государства.

Разделы располагаются в основной части в определённой последовательности и при необходимости могут быть детализированы на параграфы (по два-три параграфа в разделе).

### ***Заключение***

В заключительной части должно быть отражено решение каждой поставленной в работе задачи. Студент должен сделать краткие выводы по всей работе, дать самостоятельную оценку достигнутых результатов и предложения по выбранной теме. Здесь же следует показать выявленные в ходе исследования новые тенденции в разрабатываемой теме. Приводятся числовые данные, характеризующие итоговые результаты расчетов. Важно пояснить, насколько результаты проведенного исследования могут быть востребованы в практической деятельности.

Слово «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами.

### ***Список использованных источников***

*Список использованных источников (Библиографический список)* оформляется в строгом соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и составляется в алфавитном порядке. В список включаются все информационные источники, которые были использованы студентом при написании Отчета, в том числе и интернет-источники. В него также могут быть включены материалы предприятий и организаций, специализированных исследовательских фирм, ассоциаций.

Библиографический список для Отчета о НИР должен содержать не менее 15 источников и быть актуальным для данной темы. На каждый источник из списка должна иметься ссылка в тексте Отчета. При этом источники должны быть относительно свежими: учебники и учебные пособия – за последние 3 года, монографии и статьи – за 5 лет.

Принято источники в списке располагать в алфавитном порядке, но независимо от этого в начале списка обычно идут законодательные и нормативные акты. Эти документы располагаются в порядке субординации.

- Можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников:
- законодательные и нормативные акты;
  - основная и специальная литература: учебники, учебные пособия, монографии, научные статьи, авторефераты диссертаций;
  - источники на электронных носителях локального и удаленного доступа;
  - источники на иностранных языках (также в алфавитном порядке).

## **7 Требования к оформлению отчета о НИР**

Результатом выполнения научно-исследовательской работы являются Отчеты по теме исследования, которые основываются на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержат итоги изучения основных результатов и положений, содержащихся в различных источниках по тематике проводимой студентом работы, в том числе и анализ полученных студентами материалов из практики работы конкретных предприятий и организаций.

Последовательные отчеты по НИР за каждый семестр в совокупности должны составить основу трех разделов будущей ВКР бакалавра.

Кроме того, промежуточные и окончательные результаты НИР, полученные студентом, должны быть оформлены в виде тезисов докладов, статьи и представлены студентом на различных конференциях, в первую очередь на ежегодной конференции «Творчество молодому региону». Для этого они должны быть соответствующим образом оформлены (требования оргкомитета конференции, размещаются на сайте университета) и подписаны студентом и руководителем НИР.

Текст Отчета о НИР оформляется в соответствии с *ГОСТ 7.32-2001* (Отчет о научно-исследовательской работе), *ГОСТ 7.1-2003* (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.), *ГОСТ 2.105-95 ЕСКД* (Общие требования к текстовым документам) в их актуальных редакциях и Правилами оформления письменных работ мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (заданий контроля самостоятельной работы студентов, отчетов по практикам, курсовых работ/проектов, научно-исследовательских работ) ВФ НИТУ «МИСиС».

Согласно этим требованиям Отчет о НИР представляется на защиту в отпечатанном и сброшюрованном виде.

## **8 Допуск к защите НИР**

Защита Отчета о НИР проводится при наличии положительного заключения научного руководителя. Успешная защита работы является условием допуска студента к сессии. Защита Отчета может проводиться на выделенном занятии в рамках часов учебной дисциплины или в другое время по договоренности с преподавателем. К защите принято делать компьютерную презентацию работы (5-7 слайдов), которая (или ее распечатка) также проверяется руководителем.

После защиты Отчет о НИР студенту не возвращается и хранится в архиве кафедры в течение двух календарных лет.

## **9 Процедура защиты и оценка выполненной НИР**

Аттестация по итогам НИР предполагает получение обучающимся зачета с оценкой. Таким образом, Отчет о НИР оценивается по четырехбалльной системе (*отлично, хорошо,*

удовлетворительно, неудовлетворительно). Предварительную оценку работе дает руководитель. Если оценка положительная, работа допускается к защите.

При оценке выполненной научно-исследовательской работы преподаватель учитывает степень самостоятельности студента и проявленную им инициативу, связность и логичность составления Отчета, качество оформления.

По итогам выполнения НИР и защиты Отчета выставляется *зачет с оценкой*, где для этих оценок применяется следующая шкала:

а) «отлично» – студент показывает глубокие, исчерпывающие знания по тематике своей научно-исследовательской работы, знает как применять полученные знания на практике, грамотно и логически стройно излагает материал, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу, подготовил тезисы выступления на конференции;

б) «хорошо» – студент показывает твердые и достаточно полные знания по тематике своей научно-исследовательской работы, допускает незначительные ошибки при освещении вопросов темы, знает, как применять полученные знания на практике, четко излагает материал, подготовил тезисы выступления на конференции.

Важным условием получения оценки «хорошо» и «отлично» является **ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ** участие студента в ежегодной конференции «Творчество молодых- родному региону» (публикация/ выступление на секции/ активность на заседаниях конференции)

в) «удовлетворительно» – студент показывает знания по тематике своей научно-исследовательской работы, на защите излагает материал хотя и с ошибками, но уверенно исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов, ориентируется в том, как применять полученные знания на практике. Тезисы к конференции подготовлены некачественно, с нарушением сроков, участие в конференции пассивное.

г) «неудовлетворительно» – студент допускает грубые ошибки в изложении вопросов своей научно-исследовательской работы, не понимает сущности излагаемых проблем, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы. Тезисы к конференции не подготовлены. В конференции не участвовал.

Оценка за работу вносится в Отзыв руководителя, который прилагается к Отчету (ПРИЛОЖЕНИЕ В).

Если Отчет о НИР студентом не представлен в сроки, установленные кафедрой, или если студент не явился в назначенный день защиты, то в ведомость ставится отметка «неявка», а у студента возникает академическая задолженность.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку при защите Отчет о НИР, дорабатывает ее или выполняет новую. Повторная защита разрешается не ранее, чем через месяц. Студент, не представивший к защите работу в указанные сроки, не допускается к экзаменам по курсу.

Защита НИР в 9 семестре по решению кафедры осуществляется публично на заседании комиссии в рамках проведения ежегодных «Дней науки студентов НИТУ МИСиС» по заранее составленному руководством и известному студенту графику, в установленные учебным планом сроки.

В процессе защиты студент выступает с сообщением (до 10 минут), в котором обосновывает актуальность работы, ее научную значимость, детально излагает результаты собственных научных исследований и сделанные выводы.

Сообщение может сопровождаться электронной презентацией, выполненной в одном из стандартных форматов.

После защиты студенту задаются вопросы по проблематике проведенного исследования.

Комиссия выносит решение об оценке выполненной и представленной к защите КНИР путем голосования. Решение комиссии оформляется протоколом и вносится в Отзыв (ПРИЛОЖЕНИЕ Д).

Лучшие Отчеты о НИР выдвигаются на университетские, общеинститутские и иные конкурсы; представляются директору Выксунского филиала НИТУ МИСиС для поощрения в приказе.

Итоги выполнения студентами научно-исследовательской работы обсуждаются на заседании кафедры.

## Библиографический список

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) – Режим доступа: <http://constitution.kremlin.ru/>. Дата обращения: 30.09.2017.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/). Дата обращения: 30.09.2017.
3. Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 (ред. от 29.07.2017) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_60/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60/). Дата обращения: 30.09.2017.
4. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/). Дата обращения: 26.09.2017.
5. Федеральный закон Российской Федерации «Об высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 29.08.1996 г. № 125-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://xn--80abucjiihbv9a.xn--> Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://xn--80abucjiihbv9a.xn-->
6. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 №Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://xn--80abucjiihbv9a.xn-->
7. *ГОСТ 2.105-95. ЕСКД (Общие требования к текстовым документам)* [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://vsegost.com/Catalog/53/5378.shtml> . Дата обращения: 26.09.2017.
8. *ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления* [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://vsegost.com/Catalog/15/1560.shtml> Дата обращения: 26.09.2017
9. *ГОСТ 7.12-93. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.* [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://vsegost.com/Catalog/98/9871.shtml> . Дата обращения: 26.09.2017
10. *ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.*" (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 N 367-ст) (ред. от 07.09.2005). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://vsegost.com/Catalog/27/2737.shtml>. Дата обращения: 26.09.2017.
11. *Веснин, В. Р.* Управление человеческими ресурсами. Теория и практика [Текст]: учебник / В. Р. Веснин. – М.: Проспект, 2014. – 688 с.
12. *Виноградова, Н. А., Микляева, Н. В.* Научно-исследовательская работа студента. Учебное пособие [Текст]/ Н. А. Виноградова, Н.В.Микляева. – М.: ИЦ «Академия», 2018. – 128 с.

13. Дейнека, А. В. Управление персоналом [Текст]: учебник для вузов / А. В. Дейнека. – М.: ИТК Дашков и К, 2015. – 292 с.
14. КАДРОВИК.РУ (кадровый портал). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kadrovik.ru>. Дата обращения: 30.09.2017.
15. Каталог Российской государственной библиотеки (РГБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.aleph.rsl.ru>. Дата обращения: 26.09.2017
16. Контроль реализации маркетинга персонала [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.center-yf.ru/data/Marketologu/Kontrol-realizacii-marketinga-personala.php>. Дата обращения: 30.09.2017
17. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) / Учебник и практикум, 3-е изд., пер. и доп. - Сер. 60 Бакалавр. Прикладной курс [Текст] / В.В. Коршунов, – М.: Юрайт, 2016 – 407 с.
18. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (бакалавров): Учебное пособие [Текст] / В. В. Кукушкина – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.– 265 с.
19. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований: учебное пособие для бакалавров. [Текст]/ И. Н. Кузнецов. – М.: Дашков и К, 2016. – 384 с.
20. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Маркетинг персонала» для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» [Текст] / Авт.-сост. О.А.Груздева – М.: Изд. дом «МИСиС», 2017. – 51 с.
21. Методические указания для издания учебной литературы в МИСиС [Текст]. – М.: МИСиС, 2012. – 48 с.
22. Методические указания по подготовке и защите курсовой научно-исследовательской работы в институте ЭУПП./ В. Ф. Михин, А. С. Алямовская, И. В. Жилкин. – М.: Изд. дом «МИСиС», 2012.- 8 с.
23. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – Минобрнауки России. – Режим доступа: <http://xn--80abucjiihbv9a.xn--plai/>. Дата обращения: 26.09.2017.
24. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fgosvo.ru/fgosvo/92/91/4/88>. Дата обращения: 26.09.2017
25. Розанова, Н. М. Научно-исследовательская работа студента: учебно-практическое пособие [Текст] /Н. М. Розанова. – М.: Кнорус, 2017. – 256 с.
26. Российское образование: федеральный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>. Дата обращения: 26.09.2017
27. Сайт «Управление развитием персонала» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://staffprogress.ru>. Дата обращения: 30.09.2017
28. Сервер органов государственной власти России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru/>. Дата обращения: 26.09.2017
29. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>. Дата обращения: 30.09.2017
30. Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.ecsoman.edu.ru](http://www.ecsoman.edu.ru). Дата обращения: 30.09.2017
31. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>. Дата обращения: 26.09.2017
32. Электронная библиотека «Наука и техника» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.n-t.org/>. Дата обращения: 26.09.2017
33. Энциклопедия маркетинга [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

<http://www.marketing.spb.ru>. Дата обращения: 30.09.2017

34. *HR-Портал. Сообщество HR-профессионалов* [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hr-portal.ru>. Дата обращения: 30.09.2017



**Примерная тематика научно-исследовательских работ  
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика**

1. Теоретико-методологические проблемы технологий управления организацией экономики в металлургической отрасли промышленности.
2. Анализ философии управления и организации предприятия на металлургических предприятиях.
3. Анализ концепции управления экономикой металлургических предприятий.
4. Анализ целей системы управления экономикой предприятия при производстве металлоконструкций.
5. Функции системы управления экономикой предприятия, их специфика в металлургии .
6. Функциональное разделение труда в системе управления экономикой предприятия.
7. Оценка организационной структуры системы управления экономикой предприятия
8. Связи с общественностью в управлении экономикой предприятия в металлургической отрасли
9. Анализ и описание экономической деятельности организации работы на металлургических предприятиях.
10. Информационное и техническое обеспечение системы управления экономикой металлургического предприятия .
11. Нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления экономикой предприятий трубного производства
12. Регламентация труда персонала системы управления экономикой металлургического предприятия.
13. Технологии выработки управленческих решений по управлению металлургическим предприятием.
14. Формирование концепции политики управления экономикой предприятия (страны, региона, организации).
15. Процесс формирования инновационной политики металлургического предприятия
16. Оценка затрат на управление инвестиционной деятельностью металлургического предприятия
17. Разработка стратегии развития экономики предприятий металлургической отрасли.
18. Формирование системы социального партнерства организации в металлургической отрасли.
19. Оценка возможностей различных подходов к разрешению конфликтных ситуаций в коллективах при управлении организацией .
20. Оценка эффективности существующей системы управления экономикой предприятия в металлургической отрасли.
21. Маркетинг и управление реализацией продукции предприятия на металлургических предприятиях.
22. Управление внешнеэкономическими операциями при развитии экономики предприятия на металлургической отрасли.
23. Планирование и прогнозирование процессов реализации продукции на мировом рынке металлов .
24. Технологии и процедуры отбора инвестиционных проектов на металлургических предприятиях.

25. Процедура и содержание деловой оценки финансовой деятельности предприятия
26. Управление кадровым резервом при управлении экономикой предприятия на металлургической отрасли.
27. Экономические проблемы управления безопасности труда и здоровья персонала на металлургических предприятиях.
28. Принципы подбора и описания экономической деятельности организации работы на металлургических предприятиях для реализации цифровых технологий.
29. Процессный подход к анализу и описанию экономической деятельности организации работы на металлургических предприятиях.
30. Использование цифровых технологий при анализе и описании экономической деятельности на металлургических предприятиях.
31. Специфика аудита финансовой деятельности предприятия на металлургических предприятиях.
32. Оценка результатов деятельности подразделений управления персоналом и организации в целом.
33. Финансовое планирование на предприятиях на металлургических предприятиях.
34. Разработка практических рекомендаций по совершенствованию технологии управления экономическим подразделением на металлургических предприятиях.

Бланк заявления на утверждение темы НИР

Зав. кафедрой ГиСЭД  
проф. Лещинской А.Ф.  
от обучающегося ... курса  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

*Прошу Вас рассмотреть на заседании кафедры и утвердить тему НИР*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
*указать научную степень, звание, фамилию, имя, отчество*

Обучающийся \_\_\_\_\_  
подпись студента

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи: (фамилия, имя отчество полностью)

Контактная информация обучающегося: \_\_\_\_\_  
телефон, e-mail

Тема согласована: \_\_\_\_\_  
подпись научного руководителя

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202... года

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ВЫКСУНСКИЙ ФИЛИАЛ  
 ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»  
 (Выксунский филиал НИТУ «МИСиС»)

КАФЕДРА  
 НАПРАВЛЕНИЕ  
 ПРОФИЛЬ

\_\_\_\_\_  
 ..  
 \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ  
 О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

на тему:

\_\_\_\_\_

Студент(ка) (ак.группы)

\_\_\_\_\_  
 аббревиатура

\_\_\_\_\_  
 И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
 дата

\_\_\_\_\_  
 подпись

Руководитель

\_\_\_\_\_  
 должность

\_\_\_\_\_  
 И.О. Фамилия

Допуск к защите

\_\_\_\_\_  
 дата

\_\_\_\_\_  
 подпись руководителя

*Оценка с учетом защиты*

\_\_\_\_\_  
 оценка

\_\_\_\_\_  
 дата

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
 подпись

\_\_\_\_\_  
 И.О. Фамилия

Руководитель

\_\_\_\_\_  
 подпись

\_\_\_\_\_  
 И.О. Фамилия

Член комиссии

\_\_\_\_\_  
 подпись

\_\_\_\_\_  
 И.О. Фамилия

Выкса 202\_\_

УТВЕРЖДАЮ

КАФЕДРА \_\_\_\_\_  
НАПРАВЛЕНИЕ \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись  
« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ Г.

**ЗАДАНИЕ**  
**на выполнение научно-исследовательской работы**

Студенту группы \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью \_\_\_\_\_

Тема научно-исследовательской работы \_\_\_\_\_

Исходные данные \_\_\_\_\_

1 Основные этапы исследования \_\_\_\_\_

2 Основная аппаратура и установки \_\_\_\_\_

3 Срок представления научно-исследовательской работы руководителю \_\_\_\_\_

4 Срок защиты научно-исследовательской работы \_\_\_\_\_

5 Руководитель научно-исследовательской работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись

6 Задание выдано \_\_\_\_\_

7 Задание принял к исполнению студент \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**

**ОТЗЫВ**  
**на научно-исследовательскую работу (НИР)**  
**на тему:**

Студент группы \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

№ п/п	Параметр оценки	Соответствует (ДА) /не соответствует (НЕТ)
<i>І Организационная составляющая НИР</i>		
1	Работа над НИР велась в соответствии с планом-графиком, установленным руководителем	
<i>ІІ Научная составляющая НИР</i>		
2	Раскрыта актуальность выбранного научного направления	
3	Цель и задачи НИР соответствуют направлению исследования, указанному в названии.	
4	Содержание параграфов соответствует плану НИР.	
5	НИР отражает выводы и предложения, которые соответствуют названию и плану работы.	
6	Проанализировано не менее 15 литературных источников по проблеме:	
6.1	Список литературы содержит нормативные документы.	
6.2	Список литературы содержит монографии и учебники трех последних лет издания.	
6.3	Список литературы содержит статьи в ведущих экономических журналах за последние 2 года.	
6.4	Список литературы содержит ссылки и сноски на зарубежные источники и сайты.	
7	Работа отвечает требованиям по оформлению, отмеченному в методических указаниях.	
8	Результаты НИР апробированы на конференции (доклад/публикация).	
9	Оценка знаний студента научным руководителем:	
10	Замечания и рекомендации научного руководителя: _____ _____ _____ <div style="display: flex; justify-content: space-between;"><i>Звание, должность</i> <i>(подпись)</i> <i>ФИО</i></div>	
11	НИР защищена в установленные сроки.	
12	Наличие презентации на защите (5-8 слайдов).	
13	Оценка знаний студента, продемонстрированных на защите:	
13.1	- оценка Председателя комиссии	
13.2	- оценка студенческой аудитории	
14	Замечания и рекомендации Председателя комиссии: _____ _____ _____	
15.	<b><i>Итоговая оценка</i></b>	

Председатель комиссии 1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
*Звание, должность* *(подпись)* *ФИО*