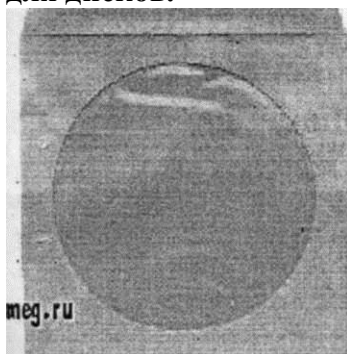


Рекомендации для студентов по подготовке защите выпускной квалификационной работы

В день защиты необходимо иметь:

1. Пояснительная записка. Для сдачи и последующего хранения пояснительная записка подшивается в папку с кольцами либо со скоросшивателем
Пояснительная записка после предзащиты подписывается у заведующего кафедрой.
2. Отзыв руководителя.
3. Рецензию (для специалистов и магистров).
4. 3 копии титульного листа дипломного проекта (работы) со всеми подписями сдаются на кафедру.
5. Зачетную книжку, подписанную у зам. директора по УР Корнеевой Э.Н.
6. Графическую часть. – Чертежи (формат А1). Презентацию доклада необходимо распечатать на формате А4 для членов аттестационной комиссии (4 - 5 экземпляров).
7. Карточки с цифрами для нумерации чертежей.
8. Скрепки и кнопки (развешивать чертежи или плакаты).
9. После защиты чертежи сложить (по правилам предъявляемым НТБ МИСиС), скрепить между собой, в верхнем углу подписать Ф.И.О., группу и год защиты.
10. После защиты в библиотеку НИТУ МИСиС сдаются записанные на диск пояснительная записка + отсканированный титульный лист со всеми подписями и бланк задания (одним файлом) в требуемом формате без чертежей и презентаций и бумажная копия титульного листа (3-й экземпляр). Второй диск для сдачи в архив кафедры ТиО ОМД формируется следующим образом: электронная копия с подписанным отсканированным титулом +презентация + электронные чертежи *не зависимо от того, что они вставлены в презентацию.*

Диски должны быть подписаны: Ф.И.О., группа, и вложены в бумажный конверт с окном для дисков.



Диск для хранения на кафедре сдается

Требования к формату файла пояснительной записки:

Выписка из Распоряжения №21 «О передаче дипломов в НТБ МИСиС»:

«Учитывая особенности программно-аппаратного обеспечения электронной библиотеки студенты, защитившие дипломные работы и проекты, должны передать их в НТБ на CD-дисках только в текстовом формате pdf (диплом должен быть объединен в один файл с разрешением 300 dpi и содержать титульный лист и задание) для дальнейшей автоматической загрузки их в общую базу. К диску приложить копию титульного листа».

10. Желательно на защиту организовать воду, одноразовые стаканчики, цветы.
11. В конце зачетки, лист «Дипломный проект» заполняется **черной ручкой** Ф.И.О. студента, тема диплома (нужно обязательно уместить), руководитель. **Все остальное не заполняется.**
12. В день защиты студент до начала защиты сдает секретарю ГАК пакет документов одновременно: пояснительная записка, отзыв руководителя, рецензия, зачетка (заполненная), копия титульного листа (если не сдана накануне) и ведомость дипломного проекта для архива.

Убедительная просьба внимательно отнестись к данным требованиям!